



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

PLANO DE EXECUÇÃO LOCAL PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

FASE 1 - Plano de Retomada Gradual - Ato Decisório ConsUni nº 188/2020

Grande Área:	Pró Reitoria de Graduação
---------------------	---------------------------

Parte 1: Características do(s) local(is) de trabalho

A seguir, descrever os locais de trabalho, localização, número de servidores lotados no ambiente de trabalho, entre outras características.

Grande Área¹: Pró-Reitoria/Centro/Assessoria/Superintendência/Núcleo				
Local de Trabalho ²	Localização (Campus / Bloco / Sala)	Cor da área de acordo com planta da SPO (verde, amarela ou vermelha) ³	Número total de pessoas lotadas no Ambiente de Trabalho (Espaço Físico)	Quantidade apta de pessoas para o trabalho presencial, respeitando o limite de até 30% de ocupação por área e o distanciamento de 1,5 m entre as pessoas
Gabinete Prograd	SA/Bloco A/Térreo - Sala 1	Amarela	1	1

¹ Unidade administrativa e Estrutura Organizacional: Observar a Portaria da SUGPE nº 497/2020 que define a unidade administrativa de exercício dos servidores da UFABC.e a Portaria da SUGPE nº 1635/2021 que divulga a Estrutura Organizacional da UFABC. Disponíveis em: <https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/lotacao-e-exercicio-dos-servidores>

² Se a Grande Área ocupar mais de um espaço físico dentro da Universidade, discriminá-los separadamente.

³ Para os ambientes que têm a cor vermelha do mapa de ventilação será permitido no máximo 2 pessoas no local, respeitando o distanciamento de 1,5 metro. Para acesso ao Mapa de Ventilação da SPO acessar: Pasta Compartilhada>SPO-Mapas_Ventilacao.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Gabinete Prograd	SA/Bloco A/Térreo - Sala 2	Amarela	1	1
CGCG	SA/Bloco A/Térreo - Sala 3	Amarela	2	2
Gabinete Prograd	SA/Bloco A/Térreo - Adm 1	Vermelha	2	2
Gabinete Prograd	SA/Bloco A/Térreo - Sala 4	Amarela	2	2
Sala CLDs	SA/Bloco A/Térreo/Sala 05	amarela	06	2
Laboratório Úmido 402-3/404-3/Sala de Técnicos	SA/Bloco A/torre 3/ 4º andar	Laboratório - amarela / Sala de Técnicos - vermelha	Total de servidores: 7 (incluindo servidora em cooperação técnica). Manhã/tarde: 4 Tarde/noite: 3 Capacidade Discente:35 por laboratório	Máximo 2 servidores por período Máximo 11 discentes por laboratório Máximo 1 docente por laboratório
Laboratório Úmido 405-3/406-3/408-3/Sala de Técnicos	SA/Bloco A/torre 3/ 4º andar	Laboratório - amarela / Sala de Técnicos - vermelha	Total de servidores: 9. Manhã/tarde: 4 Tarde/noite: 5	Máximo 2 servidores por período Máximo 10 discentes por laboratório



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

			Capacidade Discente:30 por laboratório	Máximo 1 docente por laboratório
Almoxarifado Bloco A	SA/Bloco A/torre 3/ 4º andar	vermelha	-	Máximo 2 servidores por período
Laboratório Úmido 601/602/Sala de Técnicos	SA/Bloco B/ 6º andar	Laboratório - amarela / Sala de Técnicos - amarela	Total de servidores: 8 Manhã/tarde: 4 Tarde/noite: 4 Capacidade Discente:33 por laboratório	Máximo 3* servidores por período. *Devido às melhores condições de ventilação e distanciamento da sala de técnicos. Máximo 11 discentes por laboratório Máximo 1 docente por laboratório
Laboratório Úmido 605/Sala de Técnicos	SA/Bloco B/ 6º andar	Laboratório - amarela / Sala de Técnicos - vermelha	Total de servidores: 3. Manhã/tarde: 2 Tarde/noite: 1 Capacidade Discente:33 por laboratório	Máximo 2 servidores por período. Máximo 11 discentes por laboratório Máximo 1 docente por laboratório
Laboratório Úmido 606/Sala de Técnicos	SA/Bloco B/ 6º andar	Laboratório - amarela / Sala de Técnicos - vermelha	Total de servidores: 3. Manhã/tarde: 2 Tarde/noite: 1	Máximo 1 servidor por período (para atividades de laboratório - deve-se trabalhar com servidores dos outros laboratórios). Máximo 11 discentes por laboratório



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

			Capacidade Discente:33 por laboratório	Máximo 1 docente por laboratório
Almoxarifado Bloco B	SA/Bloco B/ 6º andar	vermelha	-	Máximo 2 servidores por período
Laboratório Úmido 301/302/Sala de Técnicos	SBC/Bloco Alfa/3º andar	Laboratório - amarela / Sala de Técnicos - amarela	Total de servidores: 6 Manhã/tarde: 2 Tarde/noite: 4 Capacidade Discente:30 por laboratório	Máximo 2 servidores por período Máximo 10 discentes por laboratório Máximo 1 docente por laboratório
Laboratório Úmido 305/Sala de Técnicos	SBC/Bloco Alfa/3º andar	Laboratório - amarela / Sala de Técnicos - amarela	Total de servidores: 3 Manhã/tarde: 2 Tarde/noite: 1 Capacidade Discente:30 por laboratório	Máximo 2 servidores por período Máximo 10 discentes por laboratório Máximo 1 docente por laboratório
Corredor Bloco Ômega	SBC/Bloco Ômega	não classificado	-	Máximo 2 servidores por período
Assessoria de Assuntos Estratégicos	SA/Térreo	Vermelha	Total de servidores: 2 Manhã/tarde: 2	1
Seção de Gestão de Informação da PROGRAD	SA/Térreo	Vermelha	Total de servidores: 2 Manhã/tarde: 2	2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

CGCG	SA/Térreo	Amarela	Total de servidores: 2 Manhã/tarde: 2	2
Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial	SA/Térreo	Amarela	Total de servidores: 6 Manhã/tarde: 2 tarde/noite: 4	1 por período
Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial	SBC	Amarela	Total de servidores: 4 Manhã/tarde: 1 tarde/noite: 3	1 por período
Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão da PROGRAD	SA/Térreo	Amarela	Total de servidores: 06 Manhã/tarde: 05 Tarde/noite: 1	Máximo 2 servidores por período
Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão da PROGRAD	SBC	Amarela	Total de servidores: 2 Manhã/tarde: 2	2
Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas da PROGRAD	SA/Térreo	Amarela	Total de servidores: 5 Manhã/tarde: 5	Máximo 1 servidor por período
Divisão de Sistemas de Segurança de Informações da PROGRAD	SA/Térreo/Sala S005-0	Amarela	Total de servidores: 5	Máximo 1 servidor por período



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Seção de Organização, Análise de Dados e Documentação	SA/Térreo	Amarela	Total de servidores: 2	Máximo 1 servidor por período
Divisão Acadêmica da PROGRAD	SA/Térreo	Amarela	Total de servidores: 2	2
Seção de Assuntos Acadêmicos da PROGRAD	SA/Térreo	Amarela	Total de servidores: 8	2
Seção de Atendimento Ao Discente - Campus SBC	SBC	Amarela	Total de servidores: 6	Máximo 2 servidores por período
Seção de Atendimento Ao Discente - Campus SA	SA/Térreo	Vermelho	Total de servidores: 8	Máximo 2 servidores por período
Laboratório Seco/ Sala de Técnico 303/304	SBC/Alfa1 /303_304	Amarelo	Total de servidores: 5	1 servidor por período
Laboratório Seco/ Sala de Técnico 306	SBC/Alfa1 /306	Amarelo	Total de servidores: 3	1 servidor por período
Sala de Técnicos Delta	SBC/Delta/ S011-A Térreo	Amarelo	Total de servidores: 6	1 servidor por período



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Laboratório Seco 401-1/403-1/Sala de Técnicos	SA/Bloco A/torre 1/ 4º andar	Laboratório - amarela / Sala de Técnicos - vermelha	Total de servidores: 4 Manhã/tarde: 3 Tarde/noite: 1	Máximo 2 servidores por período
Laboratório Seco 402-1/404-1/406-1/Sala de Técnicos	SA/Bloco A/torre 1/ 4º andar	Laboratório - amarela / Sala de Técnicos - vermelha	Total de servidores: 5 Manhã/tarde: 3 Tarde/noite: 2	1 no período da manhã (Coabitação e Doenças) e 0 no período da noite (Coabitação)
Laboratório Seco 405-1/407-1/Sala de Técnicos	SA/Bloco A/torre 1/ 4º andar	Laboratório - amarela / Sala de Técnicos - vermelha	Total de servidores: 4 Manhã/tarde: 2 Tarde/noite: 2	0 no período da manhã (Coabitação) e 2 no período da noite
Laboratório Seco 408-1/410-1/Sala de Técnicos	SA/Bloco A/torre 1/ 4º andar	Laboratório - amarela / Sala de Técnicos - vermelha	Total de servidores: 4 Manhã/tarde: 2 Tarde/noite: 2	2 servidores por período
Sala dos Técnicos - Labs 701 e 702	SA / Bloco B / 7º Andar	Vermelha	5	2
Sala dos Técnicos - Labs 705 e 706	SA / Bloco B / 7º Andar	Vermelha	5	2
Laboratório K-03	SA / BLOCO K / Sala 03	Amarela	1	1
Laboratório 501-1/503-1 / sala dos tecnicos	SA / Bloco A 5º Andar	Amarela	3	2 periodo da manhã/tarde 1 periodo Tarde/noite



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Laboratório 502-1 / 504-1 / sala dos tecnicos	SA / Bloco A 5º Andar	Amarela	2	1 periodo da manhã/tarde 1 periodo Tarde/noite
Laboratório 505-1 / 507-1 / Sala dos Técnicos	SA / Bloco A 5º Andar	Amarela	4	2 periodo da manhã/tarde 2 periodo Tarde/noite
Laboratório S011	SA / Bloco A Subsolo	Amarela	2	1 periodo da manhã / tarde 1 periodo da tarde / noite
Laboratorio 406-2 / Sala dos tecnicos	SA / Bloco A 4º andar	Amarela	1	periodo Manhã / tarde
Laboratório 401-3 / 403-3	SA / Bloco A 4º andar	Amarela	3	2 periodo da manhã/tarde 1 periodo Tarde/noite

Parte 2: Características das atividades que serão realizadas presencialmente

A seguir, descrever as atividades que precisarão ser realizadas presencialmente, a frequência (diária, semanal, eventual), o número de servidores necessários, justificativa ou fundamentação para que a atividade não possa ser realizada de forma remota, se haverá contato com usuário do serviço (público externo e/ou interno), materiais e equipamentos que serão, eventualmente, compartilhados, entre outras características.

Grande Área: Pró-Reitoria/Centro/Assessoria/Superintendência/Núcleo

Descrição da	Unidade	Justificativa para	Frequência	Quantidade	Na atividade	Na atividade,	Escala de
--------------	---------	--------------------	------------	------------	--------------	---------------	-----------



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

atividade a ser realizada	Administrativa Responsável	a realização do trabalho presencial	do trabalho presencial (Diário, semanal, eventual)	de pessoas necessárias para realizar a atividade presencial	haverá contato com outras pessoas (interno e/ou externo)? Se sim, especificar	haverá compartilhamento de materiais ou equipamentos? Se sim, especificar	trabalho (se necessário)
Acesso ao arquivo de documentos discentes	DSSI	atender pedidos de apressamento justificados de entrega de diplomas	semanal	1	sim, entrega dos documentos ao Gabinete da Prograd	Compartilhamento dos documentos	não é necessário
Impressão de diplomas	Gabinete da Prograd	atender pedidos de apressamento justificados de entrega de diplomas	semanal	1	sim, entrega dos diplomas para assinatura da reitoria e registro da Secretaria Geral	Compartilhamento dos documentos	não é necessário
Entrega de diplomas	DAC/CAE	atender pedidos de apressamento justificados de entrega de diplomas	semanal	1	sim, entrega dos diplomas para o/a requerente	Compartilhamento dos documentos	não é necessário
Verificação da infraestrutura das salas de SA	DPAG	atender demandas de docentes referentes à infra-estrutura das salas de aula e/ou mobiliário	diário	1	sim, contato com o docente solicitante da demanda	Não	Não é necessário
Verificação da infraestrutura das salas de SBC	DPAG	atender demandas de docentes referentes à infra-estrutura das salas de aula e/ou mobiliário	diário	1	sim, contato com o docente solicitante da demanda	Não	Não é necessário
Verificação da infraestrutura	CLD Úmidos	Organizar os laboratórios para o retorno	Diária	Mínimo 2	Sim - eventual necessidade de auxílio das	Não.	Trabalho em dois turnos em cada



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

a /organizaçã o de Laboratórios Úmidos		das atividades presenciais/me lhorias na disposição de móveis/equipa mentos próximos às janelas para melhorar a circulação de ar.			equipes de carregadores, limpeza e manutenção da PU.		bloco/Reveza mento Quinzenal
Verificação de equipament os dos laboratórios úmidos	CLD Úmidos	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas	Diária	Mínimo 2	Eventual empréstimo de ferramentas dos Laboratórios Secos.	Sim - eventual teste do mesmo equipamento por técnicos diferentes.	Trabalho em dois turnos em cada bloco/Reveza mento Quinzenal
Organização de reagentário	CLD Úmidos	Fazer adequações para melhoria de segurança no armazenament o de reagentes.	Diária	Mínimo 2	Não.	Sim - eventual manejo de frascos de reagentes por técnicos diferentes. E uso dos computadore s	Trabalho em dois turnos em cada bloco/Reveza mento Quinzenal
Atendimento à pesquisa	CLD Úmidos	Atendimento às pesquisas liberadas de acordo com o plano de retomada.	Diária (sob agendamen to)	1	Sim - Pesquisadores (Discentes e docentes).	Sim - eventualmen te o técnico pode ligar o equipamento antes do agendament o.	Não necessita, pois é sob agendamento.
Recebiment o de entregas	CLD Úmidos	Recebimento de materiais utilizados em disciplinas de graduação.	Diária (sob agendamen to)	1	Sim - entregadores externos.	Sim - Nota Fiscal/Caixa s	Normalmente é realizado sob agendamento.
Transporte de reagentes e vidrarias	CLD Úmidos	Transportar os reagentes e vidrarias que foram	Sob agendamen to	1	Sim - motorista	Não	Não é necessário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

para SBC		recebidas durante esse período no campus de SA					
Teste de experimentos para as disciplinas presenciais	CLD Úmidos	Testar experimentos que poderão ser realizados no retorno das atividades graduais	Sob agendamento	2	Sim - docente	Sim - materiais/ equipamentos/ reagentes	Sob agendamento
Auxílio para filmagem/fotografia de experimento para as disciplinas remotas	CLD Úmidos	Apoio para melhorias nas disciplinas que têm créditos de práticas e estão sendo ofertadas remotamente.	Sob agendamento.	2	Sim - docente	Sim - materiais/ equipamentos/ reagentes	Sob agendamento
Preparação/Acompanhamento de aulas práticas presenciais	CLD Úmidos	Possibilidade de oferta de disciplinas práticas na Fase 1 do Plano de Retomada e necessidade de preparação de material e acompanhamento de técnico.	De acordo com a Alocação Didática	2 servidores alocados por período por laboratório/ mínimo de 1 técnico por laboratório	Sim - docente e discente	Sim - materiais/ equipamentos/ reagentes	Escala de 2 ou 3 turnos
Verificação de equipamentos dos laboratórios de informática e práticas de ensino	CLD informática	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas, incluindo a verificação da integridade dos mesmos, visto que houve dois eventos de furto no campus SBC	Eventual (há divisão entre esse serviço com a equipe técnica)	1 técnico a cada laboratório	não	não	não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Suporte à pesquisa	CLD informática	Disponibilizar a utilização de softwares proprietários cujas licenças foram adquiridas pela UFABC com acesso pelos laboratórios de informática. Atividade essa suspensa durante a pandemia.	Eventual, com data marcada e autorização da PROPES	1	sim, para dar acesso aos laboratórios e para algum eventual na instalação/oper ação.	não	sim
Inventário de equipamentos dos laboratórios de informática e práticas de ensino	CLD informática	Controle patrimonial	Eventual (há divisão entre esse serviço com a equipe técnica)	1 técnico a cada laboratório	não	não	não
Verificação de equipamentos dos laboratórios secos	CLD secos - L401-1	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas, incluindo a verificação da integridade e atualização de programas	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Verificação de equipamentos dos laboratórios secos	CLD secos L402-1	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas, incluindo a verificação da integridade dos mesmos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Verificação de equipamentos dos laboratórios secos	CLD secos L403-1	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas, incluindo a verificação da integridade dos mesmos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Verificação de equipamentos dos laboratórios secos	CLD secos L404-1	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas, incluindo a verificação da integridade dos mesmos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Verificação de equipamentos dos laboratórios secos	CLD secos L405-1	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas, incluindo a verificação da integridade dos mesmos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Verificação de equipamentos dos laboratórios secos	CLD secos L406-1	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas, incluindo a verificação da integridade dos mesmos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Verificação de equipamentos dos laboratórios secos	CLD secos L407-1	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas,	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

		incluindo a verificação da integridade dos mesmos					
Verificação de equipamentos dos laboratórios secos	CLD secos L408-1	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas, incluindo a verificação da integridade dos mesmos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Verificação de equipamentos dos laboratórios secos	CLD secos L410-1	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas, incluindo a verificação da integridade dos mesmos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Teste de experimentos para as disciplinas presenciais	CLD secos T1 - 4º andar	Testar experimentos que poderão ser realizados no retorno das atividades graduais	Sob agendamento	2	Sim - docente	Sim - materiais/equipamentos	Sob agendamento
Auxílio para filmagem/fotografia de experimento para as disciplinas remotas	CLD secos T1 - 4º andar	Apoio para melhorias nas disciplinas com créditos de práticas e que estão sendo ofertadas remotamente.	Sob agendamento.	2	Sim - docente	Sim - materiais/equipamentos	Sob agendamento
Preparação dos equipamentos e espaços para o	CLD Secos SBC	Preparação para o retorno das atividades de ensino.	Semanal	3	Não	Não	Sem escala 1 período



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

retorno na fase 2							
Mudança de Área - Bloco Zeta	CLD Secos SBC	Preparação dos laboratórios no bloco Zeta.	Semanal	3	Não	Sim Materiais/ Equipament os	Sem escala/ 1 período
Atendimento a atividades de pesquisa	CLD Secos SBC	Atender demandas de atendimento à pesquisa	Eventual	1	Sim, interno Docentes/Disc entes	Sim Materiais/ Equipament os	Sob Agendamento. Servidor 1 - Matutino Servidor 2 - Vespertino
Adequações de espaços, bloco Zeta	CLD Secos SBC	Solicitar, acompanhar adequações com a PU para os laboratórios novos do bloco Zeta.	Eventual	1	Sim, interno. Terceirizados	Não	Sem escala
Verificação de equipamentos e condições dos laboratórios secos	CLD secos L701-Bloco B	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas e as condições físicas e de acesso dos laboratórios e sala dos técnicos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Verificação de equipamentos e condições dos laboratórios secos	CLD secos L702-Bloco B	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas e as condições físicas e de	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

		acesso dos laboratórios e sala dos técnicos					
Verificação de equipamentos e condições dos laboratórios secos	CLD secos L705-Bloco B	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas e as condições físicas e de acesso dos laboratórios e sala dos técnicos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Verificação de equipamentos e condições dos laboratórios secos	CLD secos L706-Bloco B	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas e as condições físicas e de acesso dos laboratórios e sala dos técnicos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Verificação de equipamentos e condições dos laboratórios secos	CLD secos Lk03 - Bloco K	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas e as condições físicas e de acesso dos laboratórios e sala dos técnicos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Atendimento a atividades de pesquisa	CLD Secos L505-1 / L507-1	Atender demandas de atendimento à pesquisa	Eventual	1	Sim, interno Docentes/Disc entes	Sim Materiais/ Equipament os	Sob Agendamento. Servidor 1 - Manhã / tarde
Verificação	CLD secos	Verificar o	Eventual	1 técnico	não	não	não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

de equipamentos e condições dos laboratórios secos	L501-1 / 503-1	estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas e as condições físicas e de acesso dos laboratórios e sala dos técnicos		para cada laboratório			
Verificação de equipamentos e condições dos laboratórios secos	CLD secos L502-1 / 504-1	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas e as condições físicas e de acesso dos laboratórios e sala dos técnicos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não
Verificação de equipamentos e condições dos laboratórios secos	CLD secos L401-3 / 403-3	Verificar o estado dos equipamentos para o retorno do uso em aulas e as condições físicas e de acesso dos laboratórios e sala dos técnicos	Eventual	1 técnico para cada laboratório	não	não	não