



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Fundação Universidade Federal do ABC

## PLANO DE EXECUÇÃO LOCAL PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

### FASE 1 - Plano de Retomada Gradual - Atos Decisórios ConsUni nº 188/2020 e nº 204/2021

<b>Grande Área:</b>	Pró-Reitoria de Pesquisa - ProPes
<b>Parte 1: Características do(s) local(is) de trabalho</b> A seguir, descrever os locais de trabalho, localização, número de servidores lotados no ambiente de trabalho, entre outras características.	
<b>Grande Área<sup>1</sup>:</b> Pró-Reitoria de Pesquisa	

<sup>1</sup> Unidade administrativa e Estrutura Organizacional: Observar a Portaria da SUGPEPE nº 497/2020 que define a unidade administrativa de exercício dos servidores da UFABC.e a Portaria da SUGPEPE nº 1635/2021 que divulga a Estrutura Organizacional da UFABC. Disponíveis em: <https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/lotacao-e-exercicio-dos-servidores>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**

Local de Trabalho <sup>2</sup>	Localização (Campus / Bloco / Sala)	Cor da área de acordo com planta da SPO (verde, amarela ou vermelha) <sup>3</sup>	Número total de pessoas lotadas no Ambiente de Trabalho (Espaço Físico)	Quantidade apta de pessoas para o trabalho presencial, respeitando o limite de até 30% de ocupação por área e o distanciamento de 1,5 m entre as pessoas
Gabinete da ProPes	Campus SA/Bloco L/terceiro andar/sala pró-reitora	Amarelo	02	Todas as atividades administrativas serão mantidas em modo remoto, com ida de servidor ao campus apenas eventualmente se necessário e devidamente justificada.
Secretaria- Divisão de IC – Divisão Administrativa e Apoio ao pesquisador	Campus SA/Bloco L/terceiro andar/sala propes	Amarelo	15	Todas as atividades administrativas serão mantidas em modo remoto, com ida de servidor ao campus apenas eventualmente se necessário e devidamente justificada.
Divisão de IC – Divisão Administrativa e Apoio ao pesquisador	Campus SBC/Bloco Delta/térreo/sala propes	Amarelo	03	Todas as atividades administrativas serão mantidas em modo remoto, com ida ao campus apenas eventualmente se necessário e devidamente justificada.
Herbário	Campus SBC/Bloco Delta/1º andar/lab 103	Amarelo	Coordenador alocado em seu gabinete (sala de docente) e servidora técnica de herbário afastada	Atividades serão mantidas em modo remoto, com ida de servidor ao campus eventualmente se necessário e devidamente justificada.

<sup>2</sup> Se a Grande Área ocupar mais de um espaço físico dentro da Universidade, discriminá-los separadamente.

<sup>3</sup> Para os ambientes que têm a cor vermelha do mapa de ventilação será permitido no máximo 2 pessoas no local, respeitando o distanciamento de 1,5 metro. Para acesso ao Mapa de Ventilação da SPO acessar: Pasta Compartilhada>SPO-Mapas\_Ventilacao.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**

Casa de vegetação	Campus SBC	Amarelo	Coordenador alocado em seu gabinete (sala de docente)	Atividades serão mantidas em modo remoto, com ida de servidor ao campus eventualmente se necessário e devidamente justificada.
Central Computacional Multiusuário	Campus SA/ data center SGI Ice Cube	Vermelho	Coordenador alocado em seu gabinete (sala de docente) e 1 TA alocado no espaço do bloco L-terceiro andar	Atividades serão mantidas em modo remoto, com ida de servidor ao campus eventualmente se necessário e devidamente justificada.
CEM SA- Espaço Físico 1	Campus SA/Bloco K	02 salas amarelo e 04 salas vermelho	3 técnicos (30 pesquisadores cadastrados para uso de equipamentos)	11 seguindo protocolos estabelecidos
CEM SA- Espaço Físico 2	Campus SA/Bloco B - Térreo	Vermelho	5 técnicos (30 pesquisadores cadastrados para uso de equipamentos)	12 seguindo protocolos estabelecidos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**

CEM SA- Espaço Físico 3	Campus SA/Bloco L – subsolo	Amarelo	3 técnicos (30 pesquisadores cadastrados para uso de equipamentos)	11 seguindo protocolos estabelecidos
CEM SBC - Laboratório 111	Campus SBC/Bloco Delta	Amarelo	2 técnicos (30 pesquisadores cadastrados para uso de equipamentos)	6 seguindo protocolos estabelecidos
Biotérios SA	Campus Sa/Bloco A- subsolo	Vermelho	3 TAs (15 usuários cadastrados para uso das salas de experimentação)	5 seguindo protocolos estabelecidos
Biotérios SBC	Campus SBC	Vermelho	4 TAs (15 usuários cadastrados para uso das salas de experimentação)	5 seguindo protocolos estabelecidos



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**

**Parte 2: Características das atividades que serão realizadas presencialmente**

A seguir, descrever as atividades que precisarão ser realizadas presencialmente, a frequência (diária, semanal, eventual), o número de servidores necessários, justificativa ou fundamentação para que a atividade não possa ser realizada de forma remota, se haverá contato com usuário do serviço (público externo e/ou interno), materiais e equipamentos que serão, eventualmente, compartilhados, entre outras características.

Grande Área: Pró-Reitoria de Pesquisa							
Descrição da atividade a ser realizada	Unidade Administrativa Responsável	Justificativa para a realização do trabalho presencial	Frequência do trabalho presencial (Diário, semanal, eventual)	Quantidade de pessoas necessárias para realizar a atividade presencial	Na atividade haverá contato com outras pessoas (interno e/ou externo)? Se sim, especificar	Na atividade, haverá compartilhamento de materiais ou equipamentos? Se sim, especificar	Escala de trabalho (se necessário)
Manutenção de equipamentos e infraestrutura multiusuário / Atendimento à atividades essenciais, pesquisas emergenciais ou inadiáveis	CEM-SA	As áreas serão acessadas para execução de pesquisa científica experimental que naturalmente não pode ser realizada de forma remota.	Diário em esquema de revezamento entre os técnicos e agendament o dos usuários	Até 03 técnicos e 01 usuário por equipamento – sem ultrapassar o limite seguro estabelecido para cada sala (*1)	Contato entre técnicos e usuários de equipamentos.	Os equipamentos utilizados para as análises experimentais poderão ser utilizados por usuários e acessados pelos técnicos	Revezamento Servidor 1 - período diurno Servidor 2 – período diurno Servidor 3 – período diurno



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Fundação Universidade Federal do ABC**

Manutenção de equipamentos e infraestrutura multiusuário / Atendimento à atividades essenciais, pesquisas emergenciais ou inadiáveis	CEM-SBC	As áreas serão acessadas para execução de pesquisa científica experimental que naturalmente não pode ser realizada de forma remota.	Diário em esquema de revezamento entre os técnicos e agendamento dos usuários	Até 2 técnicos e 01 usuário por equipamento - somando até 10 pessoas no espaço total (*1)	Contato entre técnicos e usuários de equipamentos	Os equipamentos utilizados para as análises experimentais poderão ser utilizados por usuários e acessados pelos técnicos	Revezamento Servidor 1 - período diurno Servidor 2 – período diurno
Manutenção e experimentos com animais	ProPes/biotério SA	Atendimento à atividades essenciais, pesquisas emergenciais ou inadiáveis	Diário em esquema de revezamento entre os técnicos e agendamento dos usuários	1 técnicos e até 02 usuários em sala de experimentação (*2)	Contato entre técnicos e usuários nas salas de experimentação	Poderá ocorrer compartilhamento de alguns equipamentos como freezer, microscópio, entre os usuários, como biotério está realizando pesquisas emergenciais já temos todos os protocolos de utilização e posterior esterilização dos equipamentos partilhados	Servidor 1 – 2 dias semana-diurno Servidor 2 – 2 dias semana-diurno Servidor 3 – 2 dias semana-diurno
Manutenção e experimentos com animais	ProPes/biotério SBC	Atendimento à atividades essenciais, pesquisas emergenciais ou inadiáveis	Diário em esquema de revezamento entre os técnicos e agendamento dos usuários	1 técnicos e até 2 usuários em sala de experimentação (*2)	Contato entre técnicos e usuários nas salas de experimentação	Poderá ocorrer compartilhamento de alguns equipamentos como freezer, microscópio, entre os usuários, como biotério está realizando pesquisas emergenciais	Servidor 1 – 2 dias semana-diurno Servidor 2 – 2 dias semana-diurno Servidor 3 – 2 dias semana-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Fundação Universidade Federal do ABC

						já temos todos os protocolos de utilização e posterior esterilização dos equipamentos partilhados	diurno Servidor 4 – 2 dias semana-diurno
Manutenção de equipamentos e infraestrutura multiusuário / Visitas de fornecedores	Central Computacional Multiusuário	Levantamento de cotações de equipamentos específicos	Eventual	4	Sim, com externo e interno	Não	Servidor 1 - período matutino
Manutenção de equipamentos e infraestrutura multiusuário / Configuração manual de máquinas	Central Computacional Multiusuário	Há condições que não permitem reiniciar máquinas de pesquisa de maneira remota	Eventual	1	Não	Não	Servidor 1 – período matutino
Manutenção e experimentos com vegetais	ProPes/Casa de Vegetação SBC	Atendimento à atividades essenciais, pesquisas emergenciais ou inadiáveis	Eventual	1	Não	Não	Usuário a partir de agendamento

(\*1) (normas e protocolos já estabelecidos - <https://cem.propes.ufabc.edu.br/>)

(\*2) (normas e protocolos estabelecidos e divulgados entre os usuários)