



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

PLANO DE EXECUÇÃO LOCAL PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

FASE 1 - Plano de Retomada Gradual - Ato Decisório ConsUni nº 188/2020

Grande Área:	Superintendência de Obras
---------------------	---------------------------

Parte 1: Características do(s) local(is) de trabalho

A seguir, descrever os locais de trabalho, localização, número de servidores lotados no ambiente de trabalho, entre outras características.

Grande Área ¹ : Superintendência de Obras				
Local de Trabalho ²	Localização (Campus / Bloco / Sala)	Cor da área de acordo com planta da SPO (verde, amarela ou vermelha) ³	Número total de pessoas lotadas no Ambiente de Trabalho (Espaço Físico)	Quantidade apta de pessoas para o trabalho presencial, respeitando o limite de até 30% de ocupação por área e o distanciamento de 1,5 m entre as pessoas
Espaço Físico 1	Campus Santo André / Bloco A / Pav.Inferior / SS14 (sala da PU/SPO)	Amarela	9 (SPO)	2 (SPO)

¹ Unidade administrativa e Estrutura Organizacional: Observar a Portaria da SUGEPE nº 497/2020 que define a unidade administrativa de exercício dos servidores da UFABC.e a Portaria da SUGEPE nº 1635/2021 que divulga a Estrutura Organizacional da UFABC. Disponíveis em: <https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/lotacao-e-exercicio-dos-servidores>

² Se a Grande Área ocupar mais de um espaço físico dentro da Universidade, discriminá-los separadamente.

³ Para os ambientes que têm a cor vermelha do mapa de ventilação será permitido no máximo 2 pessoas no local, respeitando o distanciamento de 1,5 metro. Para acesso ao Mapa de Ventilação da SPO acessar: Pasta Compartilhada>SPO-Mapas_Ventilacao.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Espaço Físico 2	Campus São Bernardo do Campo / Bloco Delta / Térreo / Sala S012 (sala da PU/SPO)	Amarela	4 (SPO)	1 (SPO)
-----------------	--	---------	---------	---------

Parte 2: Características das atividades que serão realizadas presencialmente

A seguir, descrever as atividades que precisarão ser realizadas presencialmente, a frequência (diária, semanal, eventual), o número de servidores necessários, justificativa ou fundamentação para que a atividade não possa ser realizada de forma remota, se haverá contato com usuário do serviço (público externo e/ou interno), materiais e equipamentos que serão, eventualmente, compartilhados, entre outras características.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC

Grande Área: Superintendência de Obras

Descrição da atividade a ser realizada	Unidade Administrativa Responsável	Justificativa para a realização do trabalho presencial	Frequência do trabalho presencial (Diário, semanal, eventual)	Quantidade de pessoas necessárias para realizar a atividade presencial	Na atividade haverá contato com outras pessoas (interno e/ou externo)? Se sim, especificar	Na atividade, haverá compartilhamento de materiais ou equipamentos? Se sim, especificar	Escala de trabalho (se necessário)
Fiscalização de obras	SPO	Acompanhamento e fiscalização das obras dos campi. As atividades já estão ocorrendo atualmente, com revezamento da equipe técnica desde o início da fase 0, uma vez que trata-se de <u>atividades essenciais</u> e demandam fiscalização de diversas disciplinas: civil, elétrica, projetos, segurança do trabalho, etc.	Diário; semanal e eventual.	Até 03 (simultaneamente)	Sim, haverá contato com os colaboradores das empresas contratadas de obras.	Não	1 – Lucas Torin (diário; matutino); 2 – Angela Shimabukuro (semanal; integral); 3 – Renato Koganezawa (semanal; matutino); 4 – Luciano Silvério Jr. (semanal; vespertino); 5 – José Genival de Souza (semanal; matutino); 6 – Alessandro Alves (eventual; sob demanda); 7 – Gustavo Caetano (eventual; sob demanda); 8 – Thiago Marcondes (eventual; sob demanda); <u>Estagiárias:</u> 9 – Larissa Uehara (eventual; sob demanda); 10 – Ana Alice Silva (eventual; sob demanda); 11 – Cíntia Faria Silva (eventual; sob demanda);
Atividades administrativas	SPO	Pesquisa e digitalização de documentos em processos impressos ou arquivo físico.	Eventual	Até 01 (eventualmente)	Não.	Sim, compartilhamento de impressora / digitalizadora.	1 – Rodolfo Mesquita (eventual; sob demanda) 2 – Cíntia Heckmann (eventual; sob demanda)