|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO INICIAL DE AFASTAMENTO DO CARGO PARA PARTICIPAÇÃO EM** **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Servidor(a): |       | SIAPE: |       |
| Cargo: |       | Ramal: |       |
| Ocupante de cargo em comissão: |  |
| Unidade administrativa de lotação: |       |
| Unidade administrativa de exercício: |       |
| Para saber a unidade administrativa de lotação e exercício, consulte a tabela em [Servidor / Portal do Servidor / Lotação e Exercício dos Servidores](https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/lotacao-e-exercicio-dos-servidores) (*site* da UFABC). |

Solicita o afastamento do cargo para participação em programa de pós-graduação *stricto sensu*, conforme discriminado abaixo.

|  |
| --- |
| Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* |
| [ ]  Mestrado (afastamento de até 24 meses) | Programa de pós-graduação *stricto sensu* realizado: |
| [ ]  Doutorado (afastamento de até 48 meses) | [ ] No Brasil |
| [ ]  Pós-Doutorado (afastamento de até 12 meses) | [ ]  No exterior |
| Curso:       |
| Instituição:       |
| Carga horária total prevista:       | Local(is) (Cidade/UF e/ou País):       |

|  |
| --- |
| Período de afastamento |
| Início: |   /    /      | Término: |   /    /      |

|  |
| --- |
| Exoneração/Dispensa de Cargo de Direção/Função Gratificada (para período de afastamento superior a 30 dias) |
| Data da solicitação:  |    /    /      |
| Número do protocolo gerado no SIPAC: 23006.     /202 -   |
| A solicitação deve ser feita de acordo com o procedimento no Manual do Servidor [(Designação/dispensa ou nomeação/exoneração de cargo comissionado (titular e substituto)](https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/manual-do-servidor-procedimentos/requerimento-de-designacao-dispensa-ou-nomeacao-exoneracao-de-cargo-comissionado). |

|  |
| --- |
| Currículo atualizadono SouGov.br (opção ‘Currículo e Oportunidades’ em Autoatendimento via [*site*](https://www.gov.br/sougov)ou [aplicativo](https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/sou-gov.br))?(Extrair o currículo para ser enviado juntamente com esse formulário) |
| [ ] Sim | [ ] Não |

|  |
| --- |
| Identificador da Necessidade de Desenvolvimento no PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoas) **2024** |
| ND-2024-     -   |
| Para mais informações sobre a PNDP e verificar o identificador no PDP, acesse [Servidor / Portal do Servidor / Desenvolvimento de Pessoal](https://www.ufabc.edu.br/servidor/portal-do-servidor/desenvolvimento-de-pessoal) (*site* da UFABC). |

|  |
| --- |
| O programa de pós-graduação *stricto sensu*está alinhado ao desenvolvimento nas competências relativas: |
| [ ]  | À atuação na UFABC e/ou na unidade administrativa de lotação e exercício. |
| [ ]  | Ao Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. |
| [ ]  | Ao cargo efetivo. |
| [ ]  | Ao cargo em comissão, caso seja ocupante. |

|  |
| --- |
| Descrever o alinhamento que o programa de pós-graduação *stricto sensu* tem com a atuação na UFABC, na unidade administrativa, na carreira, no cargo efetivo e no cargo em comissão, caso seja ocupante: |
|       |

|  |
| --- |
| Descrever porque o horário ou o local do programa de pós-graduação *stricto sensu* inviabiliza o cumprimento da jornada semanal de trabalho (explique porque não pode ser realizado simultaneamente ao exercício do cargo): |
|       |

*Declaro, para todos os fins, que as informações prestadas neste formulário foram por mim conferidas e expressam a verdade, e que, caso seja contemplado com afastamento do cargo para participação em programa de pós-graduação stricto sensu, comprometo-me a permanecer no exercício do cargo após o término do afastamento por igual período ao usufruído, em observância ao § 4° Art. 96A da Lei n° 8112/1990.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data:   /    /      |  |  |
|  | Assinatura do servidor |  |

|  |
| --- |
| Justificativa quanto ao interesse da Administração na participação do servidor no programa de pós-graduação *stricto sensu* (Deve ser preenchido pela chefia imediata. Pode ser enviado como um despacho anexo): |
|       |
|  |
| *Declaramos que o programa de pós-graduação stricto sensu do servidor está alinhado com a sua área de atuação na UFABC e é compatível com as necessidades administrativas / operacionais, táticas e estratégicas da unidade administrativa; que a ausência do servidor no período solicitado não inviabilizará o funcionamento da unidade administrativa; que o servidor foi aprovado na avaliação de desempenho individual do último ciclo; e que a solicitação atende as disposições do Decreto n° 9991/2019, alterado pelo Decreto nº 10.506/2020, da Instrução Normativa n° 21/2021 e da Portaria da Reitoria n° 183/2020.* |
|  |  |  |  |  |
|  | Assinatura e carimbo do superior imediato |  | Assinatura e carimbo do dirigente do setor |  |
|  | Data:   /    /      |  | Data:   /    /      |  |

|  |
| --- |
| **PARECER INICIAL DA DIVISÃO DE CARREIRAS E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL:** |
| Programa de pós-graduação *stricto sensu* previsto no PDP (Inciso I do Art. 18 da Portaria da Reitoria n° 183/2020)? | □S | □N |
| O programa de pós-graduação *stricto sensu* está alinhado à atuação do servidor na UFABC, na unidade administrativa, na carreira ou no cargo efetivo (Inciso II do Art. 19 do Decreto nº 9.991/2019 e alterações posteriores)? | □S | □N |
| Demonstrada a inviabilidade de cumprimento das atividades previstas ou da jornada semanal de trabalho do servidor (Inciso III do Art. 19 do Decreto nº 9.991/2019 e alterações posteriores)? | □S | □N |
| Atende a legislação quanto ao período solicitado (Artigos 21, 42, 43 da Portaria da Reitoria n° 183/2020)? | □S | □N |
| O período do afastamento é superior a 30 dias (Art. 16 da Portaria da Reitoria n° 183/2020)?Verificar se o servidor é ocupante de cargo de direção ou função gratificada. | □S | □N |
| Apresentou currículo extraído do SouGov.br atualizado (Inciso II do Art. 28 da Instrução Normativa nº 21/2021)? | □S | □N |
| O programa de pós-graduação *stricto sensu* está alinhado ao Identificador da Necessidade de Desenvolvimento no PDP (Inciso IV do Art. 28 da Instrução Normativa nº 21/2021)? | □S | □N |
| Apresentou cronograma semanal de atividades para o período de afastamento (Art. 48 da Portaria da Reitoria n° 183/2020)? | □S | □N |
| O programa de pós-graduação *stricto sensu* possui no período, no mínimo, 30 horas de atividades semanais (Art. 48 da Portaria da Reitoria n° 183/2020)? | □S | □N |
| Foi apresentada justificativa e concordância da chefia imediata e do dirigente do setor (Art. 41 da Portaria da Reitoria n° 183/2020)? | □S | □N |
| □ | Deferido. Data da concessão: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| □ | Indeferido. Motivo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data:00 /    /      |  |  |
|  | Assinatura e carimbo |  |

PROCEDIMENTO:

1. Preencher e assinar o formulário.

2- Providenciar parecer da chefia imediata e do dirigente do setor sobre a justificativa do interesse da Administração na participação do servidor no programa de pós-graduação *stricto sensu*.

3- Anexar o **Projeto de Pesquisa** e aprovação dele no programa, caso já tenha sido analisado.

4- Anexar o **cronograma semanal das atividades** que serão desenvolvidas durante o período de afastamento.

5- Anexar o **aceite da instituição de ensino ou atestado de matrícula**.

6- Anexar o comprovante de concessão de bolsa/auxílio financeiro emitido pelo órgão de fomento (quando for o caso).

7- Anexar o currículo atualizado extraído do SouGov.br (opção ‘Currículo e Oportunidades’ em Autoatendimento via [*site*](https://www.gov.br/sougov) ou [aplicativo](https://www.gov.br/servidor/pt-br/assuntos/sou-gov.br)).

8- Encaminhar para SUGEPE/DCDP – Divisão de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoal, observando os prazos estipulados pelo [Edital da SUGEPE nº 96/2023](https://www.ufabc.edu.br/images/stories/comunicare/boletimdeservico/boletim_servico_ufabc_1289.pdf#page=60).

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n° 8.112/1990, Decreto nº 9.991/2019, Decreto n° 10.506/2020, Instrução Normativa nº 21/2021 e Portaria da Reitoria n° 183/2020.

 v.04.2024