|  |
| --- |
| **INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO** |

v.05.10.2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SERVIDOR: |  | SIAPE: |  | |
| CARGO: |  | | | |
| LOTAÇÃO: |  | RAMAL: | |  |

*Solicito a concessão de Incentivo à Qualificação, referente à conclusão do curso de educação formal superior ao exigido para o cargo de que é titular, conforme segue:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO OBTIDO: | | | Graduação | | Especialização | | Mestrado | | Doutorado |
| CURSO: |  | | | | | | | | |
| MODALIDADE: |  | | | | | | | | |
| INSTITUIÇÃO: |  | | | | | | | | |
| MUNÍCIPIO / UF: | |  | | | | PAÍS (exterior): | |  | |
| DATA DA CONCLUSÃO: | | | |  | |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data:    /    / |  |  |
|  | Assinatura |  |

PROCEDIMENTO:

1- Preencher e assinar o formulário eletronicamente. Sugestão: [Assinatura Eletrônica do GOV.BR](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica)

2- Anexar:

GRADUAÇÃO:

- Cópia do Diploma + cópia do Histórico Escolar.

ESPECIALIZAÇÃO (Curso com carga horária mínima de 360 horas):

- Cópia do Certificado de Conclusão + cópia do Histórico Escolar.

MESTRADO ou DOUTORADO:

- Cópia do Diploma + cópia do Histórico Escolar.

DOCUMENTO PROVISÓRIO:

De acordo com a Nota Técnica n° 13/2019 os servidores poderão requerer o pagamento de Incentivo à Qualificação com a apresentação de comprovante provisório, que ateste o atendimento de todos os requisitos exigidos no procedimento de titulação. Para tanto, o(a) servidor(a) deverá apresentar:

a) documento formal expedido pela instituição de ensino responsável, que declare expressamente a conclusão efetiva de curso reconhecido pelo MEC, a aprovação do interessado e a inexistência de qualquer pendência para a aquisição da titulação;

b) a fim de resguardar a Administração Pública, deverá ser apresentado, juntamente ao requerimento da gratificação, comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma;

c) o termo inicial de pagamento das gratificações por titulação dar-se-á a partir da data de apresentação do respectivo requerimento, desde que sejam atendidas todas as condições exigidas;

d) termo de responsabilidade de entrega do diploma.

3- Encaminhar para SUGEPE/ DCDP – Divisão de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoal.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 12 da Lei nº 11.091/2005, com nova redação dada pelo Art. 12 da Lei nº 11.784/2008, Decreto nº 5.824/2006 e Lei n° 12.772/2012.

OBSERVAÇÃO: A solicitação deverá ser entregue até o 5° dia útil de cada mês para que seja possível a inclusão na folha de pagamento do mesmo mês.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHECK LIST (PARA USO DA SUGEPE):**  (imprimir no verso do formulário de solicitação) | | | | | |
| Documentos recebidos: | | | | | |
| □ | Cópia do Diploma original de Graduação, Mestrado ou Doutorado / Certificado de conclusão da Especialização. | | | | |
| □ | Certificado de conclusão com a data da colação de grau (para Graduação). | | | | |
| □ | Documentos provisórios que atestem o cumprimento de todos os requisitos exigidos no procedimento de titulação. | | | | |
| □ | Comprovante de início de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma. | | | | |
| □ | Cópia do Histórico Escolar original. | | | | |
| □ | Cópia do Histórico Escolar provisório (Ficha do Aluno). | | | | |
| □ | Termo de Responsabilidade de Entrega de Diploma/Certificado e/ou Histórico Escolar original. | | | | |
| Ambiente organizacional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| □ Deferido | | Data da concessão: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Relação: | □ Direta | □ Indireta |
| □ Indeferido. Motivo: | | | | | |

|  |
| --- |
| **TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ENTREGA DE**  **DIPLOMA/CERTIFICADO E/OU HISTÓRICO ESCOLAR ORIGINAL**  (obrigatório para solicitações feitas com documentos provisórios) |

v.05.10.2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIDOR: |  | SIAPE: |  |
| CARGO: |  | | |
| LOTAÇÃO: |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CURSO: | |  | | | |
| MODALIDADE: | |  | | | |
| INSTITUIÇÃO: | |  | | | |
| NÍVEL: | | Graduação | Especialização | Mestrado | Doutorado |
| DOCUMENTO PENDENTE: | | | | | |
|  | Diploma original da Graduação / Mestrado / Doutorado ou  Certificado de conclusão do curso de Especialização | | | | |
|  | Histórico Escolar original | | | | |

*Comprometo-me a entregar o documento acima indicado no prazo máximo de 6 (seis) meses, a contar desta data, para ser anexado à documentação de solicitação do Incentivo à Qualificação.*

*Estou ciente de que se este prazo não for cumprido, haverá interrupção do recebimento do referido percentual, assim como a devolução dos valores recebidos.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data:    /    / |  |  |
|  | Assinatura |  |