|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principal.jpg | **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**  **SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  **DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL** |  |

|  |
| --- |
| **LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR** |

|  |
| --- |
| A/C Superintendente de Gestão de Pessoas: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIDOR: |  | SIAPE: |  |
| CARGO: |  | | |
| LOTAÇÃO: |  | | |

|  |
| --- |
| Requer (a)o Sr.(ª): |
|  |

DATA: / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Servidor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ciente. |  |  |
|  |  |  |
| Data:    /    / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Assinatura e carimbo do superior |  |

**PROCEDIMENTOS:**

1- Preencher e assinar o formulário.

2- Entregar de forma digitalizada à SUGEPE/DAF – Divisão de Acompanhamento Funcional por meio do e-mail: [daf.sugepe@ufabc.edu.br](mailto:daf.sugepe@ufabc.edu.br).

3 - Encaminhar, anexo ao e-mail, documentação comprobatória da participação no evento desportivo.

**OBSERVAÇÂO**:

O estágio probatório ficará suspenso durante a licença e será retomado a partir do término da Licença (Ofício-Circular Nº 9/2021/DAJ/COLEP/CGGP/SAA-MEC).