

MANUAL OPERACIONAL

APROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PELOS DIRIGENTES: AFASTAMENTOS INTERNACIONAIS

Seguindo alterações ocorridas no fluxo do SCDP (a partir de 2022), faz-se necessário que as(os) dirigentes da UFABC possuam um novo perfil no SCDP para fins, exclusivos, de aprovação de **prestação de contas nos afastamentos internacionais**.

Trata-se, portanto, do que dispõe a Portaria da Reitoria nº 2433/2022, publicada no Boletim de Serviço nº 1140, de 06 de maio de 2022:

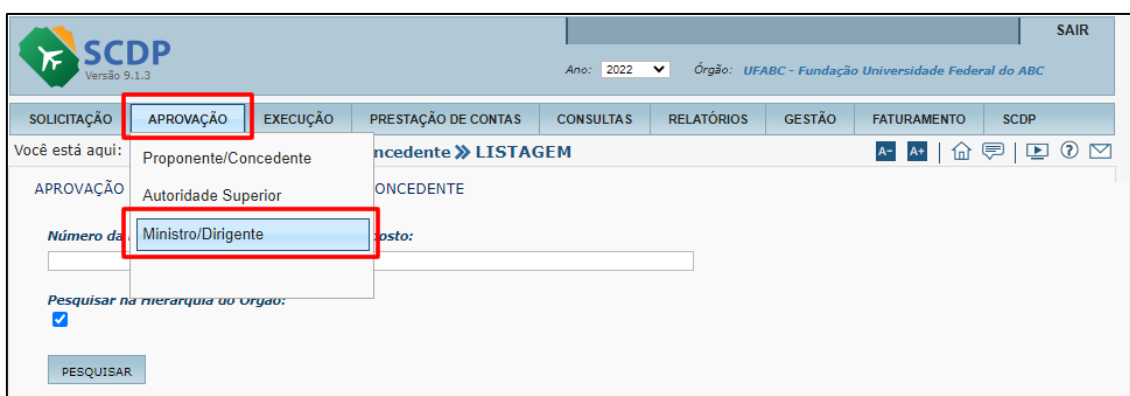
Proponentes e/ou Autoridades Superiores da UFABC o perfil de Ministro/Dirigente no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), exclusivamente, para fins de aprovação de "Prestações de Contas" de viagens nacionais e internacionais realizadas nesse sistema.

De tal forma, os dirigentes precisam se atentar a aprovar as prestações de contas no SCDP com o perfil de “*Ministro/Dirigente*” e não mais como “*Proponentes e/ou Autoridades Superiores*”.

O processo é simples, mas é necessário que (a)o dirigente se atente em aprovar **APENAS as prestações de contas** no sistema,

1º PASSO

Ao acessar o SCDP, ir até a aba “APROVAÇÃO” e escolher o perfil “Ministro/Dirigente”:



The screenshot displays the SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) interface. At the top, the logo and name 'SCDP' are visible, along with the version 'Versão 9.1.1.3'. The user is logged in as 'SAIR' and the system is set to 'Ano: 2022' and 'Órgão: UFABC - Fundação Universidade Federal do ABC'. The main navigation bar includes tabs for 'SOLICITAÇÃO', 'APROVAÇÃO', 'EXECUÇÃO', 'PRESTAÇÃO DE CONTAS', 'CONSULTAS', 'RELATÓRIOS', 'GESTÃO', 'FATURAMENTO', and 'SCDP'. The 'APROVAÇÃO' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the user is currently viewing the 'Proponente/Concedente' section. A dropdown menu is open, showing options for 'Proponente/Concedente', 'Autoridade Superior', and 'Ministro/Dirigente'. The 'Ministro/Dirigente' option is selected and highlighted with a blue box. Below the dropdown, there is a text input field for 'Número da Prestação de Contas' and a checkbox for 'Pesquisar na hierarquia do Orgao:' which is checked. A 'PESQUISAR' button is located at the bottom left of the form area.

2º PASSO

Na próxima tela, localizar a coluna “TIPO APROVAÇÃO”, atuando apenas na(s) PCDP(s) que está(ão) na etapa de “Prestação de Contas”. Neste momento é possível acessar cada PCDP e verificar os detalhes da viagem. Estando de acordo, deve-se APROVAR a prestação de contas do PROPOSTO (próximo passo).

APROVAÇÃO DO MINISTRO/DIRIGENTE

Número da PCDP: Nome do Proposto:

Pesquisar na Hierarquia do Órgão:

PESQUISAR

Todas **Com Ônus** Com Ônus Limitado / Sem Ônus

PCDPs Total : 6

<input type="checkbox"/>	Nome do Proposto	Parecer do Consultor	PCDP	Início da Viagem	Órgão do Solicitante	Motivo da Viagem	Tipo Aprovação	Urgente	Observações
<input type="checkbox"/>	DANILO DA CRUZ CENTENO		000018/22	15/02/2022	CCNH - Centro de Ciências Naturais e Humanas	Internacional - A Serviço	Prestação de Contas	Não	
<input type="checkbox"/>	FERNANDA FRANZOLIN		000006/22	17/01/2022	CCNH - Centro de Ciências Naturais e Humanas	Internacional - A Serviço	Prestação de Contas	Não	

3º PASSO

Selecione as PCDP's que podem ser aprovadas e clique no botão “APROVAR”.

<input checked="" type="checkbox"/>	NARA MIRANDA DE FIGUEIREDO		000026/22	01/04/2022	CCNH - Centro de Ciências Naturais e Humanas	Internacional - A Serviço	Prestação de Contas	Não	
-------------------------------------	----------------------------	--	-----------	------------	--	---------------------------	----------------------------	-----	--

1 60

APROVAR

Qualquer dúvida estaremos à disposição.

Atenciosamente,

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Divisão De Acompanhamento Funcional
E-mail: daf.sugepe@ufabc.edu.br