

Acordo MIS SESC - UFABC

É com muita satisfação e alegria que informamos a renovação do Acordo MIS (Matrícula de Interesse Social) entre o SESC (Serviço Social do Comércio) e a UFABC, por meio da DSQV/SUGEPE (Divisão de Saúde de Qualidade de Vida da Superintendência da Gestão de Pessoas), por mais um ano.

Aos(Às) que tiverem interesse, solicitamos que leiam atentamente as recomendações apresentadas, preencham o cadastro disponibilizado e aguardem o contato da DSQV para disponibilização da credencial.

1. Quem poderá se inscrever?

Todos(as) os(as) **servidores(as) ativos(as)** (docentes, técnicos administrativos) e **estagiários(as)** da UFABC e seus respectivos dependentes (cônjuge e filhos(as) até 21 anos de idade) como usuário da categoria MIS.

2. O que é matrícula na categoria "MIS"?

A matrícula na categoria MIS é a inscrição na "Matrícula de Interesse Social".

Os servidores(as)/estagiários(as) da UFABC inscritos nessa categoria e seus respectivos dependentes, poderão desfrutar dos serviços e atividades promovidas nas Unidades do SESC do estado de São Paulo gratuitamente ou com preços mais baixos, como espetáculos de teatro, dança, música, artes visuais, cinema, literatura, oficinas, esporte, passeios, entre outras atividades que compõem a gama de ações da Instituição.

3. Como realizar sua inscrição (Titular)?

Os períodos de inscrições serão liberados por lote, segundo cronograma definido pela DSQV/SUGEPE, e comunicados via e-mail institucional.

Nestes períodos de inscrição, o interessado (a) deverá seguir o passo a passo abaixo:

Passo I) Preencher o formulário de inscrição que consta no *link* divulgado no e-mail, considerando **CNPJ e Razão Social - Fundação Universidade Federal do ABC - CNPJ: 07.722.779/0001-06**

Passo II) Após o preenchimento do formulário, deve-se realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 30,00, por meio de GRU (Guia de Recolhimento da União), conforme orientações abaixo:

- a) Acessar o endereço eletrônico:
http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
- b) Preencher os seguintes campos:
Código UG = **154503**
Gestão = **26352**
Código de Recolhimento = **28840-3**

c) Avançar

Número de Referência = **1108**

Competência = **seguir informações do e-mail referente ao lote vigente**

Dia do Vencimento = **seguir informações do e-mail referente ao lote vigente**

O pagamento poderá ser realizado em qualquer dia até o seu vencimento.

CPF do servidor(a) ou do estagiário(a)

Valor Principal e Valor Total = **R\$30,00**

Lembramos que as GRUs deverão ser recolhidas exclusivamente no Banco do Brasil.

Não é necessário o envio do comprovante para a DSQV.

4. Quando terei acesso a minha credencial?

As credenciais serão emitidas no mês posterior ao o prazo final das inscrições dos lotes. Assim que estiverem disponíveis, a DSQV enviará um comunicado sobre a liberação de acesso via e-mail.

5. Como acessar minha credencial?

Agora a credencial MIS estará disponível na versão DIGITAL.

Se você já recebeu o comunicado de liberação e está com a sua Credencial do SESC válida, poderá utilizá-la na versão digital, diretamente do seu celular.

Baixe gratuitamente o aplicativo Credencial SESC SP nas lojas Google Play e App Store.

O seu número de celular deve estar atualizado. Caso não esteja, compareça à Central de Atendimento da unidade do SESC mais próxima.

Mais informações em:

https://www.sescsp.org.br/servicos/1_CREDENCIAL+PLENA#/content=87credencialdigital

6. Inscrição de dependentes (Exclusivamente na unidade SESC de SANTO ANDRÉ)

A inscrição do(a/s) DEPENDENTE(S) do(a) titular deverá(ão) ser feita(s) posteriormente, mediante presença do TITULAR, juntamente com a credencial válida, na Unidade do SESC - Santo André, situada na Rua Tamarutaca, nº 302 – Santo André – SP, mediante pagamento do valor correspondente à inscrição familiar.

Ou seja, além do pagamento já realizado como titular R\$ 30,00 (trinta reais), deverá efetuar o pagamento de mais R\$ 30,00, completando assim o valor da inscrição familiar de R\$ 60,00 (sessenta reais) e apresentação dos seguintes documentos:

a) Para inscrição de CÔNJUGE:

*foto 3x4 (caso o dependente esteja presente não será necessária);

*certidão de casamento ou declaração de união estável mencionando os nomes do casal e números dos documentos de identidade de ambos. Nesse caso, deverão constar também os nomes e números dos documentos de identidade de duas testemunhas maiores de 18 anos.

O casal e as testemunhas deverão assinar a declaração e reconhecer firmas;

b) Para inscrição de FILHOS(AS) - até 21 anos:

*foto 3x4 (caso o dependente esteja presente não será necessária);

*certidão de nascimento ou documento de identidade, ou, ainda, certidão de nascimento de filho(a) tido em comum.

7. Quais unidades e serviços terei direito à utilizar?

Os(As) servidores(as) credenciados poderão desfrutar dos serviços e das atividades promovidas em todas as Unidades do SESC do estado de São Paulo (shows, teatros, cursos, etc.).

Há somente dois casos em que o direito de uso é exclusivo do público prioritário do SESC, matriculados com a Credencial Plena, são eles:

a) o tratamento odontológico (ano todo) e

b) as reservas na unidade Bertioga em períodos de alta temporada (janeiro, fevereiro, carnaval, julho e dezembro).

8. Quando posso utilizar a unidade SESC Bertioga?

O acesso à Unidade Bertioga se fará nos períodos de baixa temporada, mediante inscrição de interesse de uso nesses períodos.

Somente a inscrição não garante a vaga na data solicitada, ela é o meio pelo qual o SESC terá conhecimento do seu interesse, caso tenha muita procura será feito sorteio para conceder o uso.

Para mais informações acessar: <https://centrodeferias.sescsp.org.br/>

É necessário realizar a inscrição com 5 meses de antecedência.

Dúvidas, entre em contato conosco pelo e-mail: dsqv.sugepe@ufabc.edu.br.