

APRESENTAÇÃO DO PORTAL DO SERVIDOR (SIGRH)

1. Para entrar no Portal do Servidor, acesse: sig.ufabc.edu.br e escolha o módulo SIGRH



2. Na tela seguinte, entre no sistema com seus dados de acesso institucionais:

UFABC - SIGRH - Sister	na Integrado de Gestão de Rec	ursos Humanos						
		ATENÇÃO						
O sistema (diferencia letras maiúsculas de mir	núsculas APENAS na senha, portanto no cadastro.	o ela deve ser digitada da mesma n	naneira que				
SIGAA	SIPAC	SIGRH	SIGPP	SIGED				
(Acadêmico)	(Acadêmico) (Administrativo)		(Planejamento e Projetos)	Documentos)				
SIGEleicão								
(Controle de Processos Eleitorais)	(Gestão de Eventos)	(Administração e Comunicação)						
Antirar no Sistema								
Senna:								
Entrar								

3. Assim que entrar no sistema, clique em Menu Servidor ou acesse Módulos > Portal do Servidor:

IVISÃO DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL (11.01.28.01)			1 📥 🎙	Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado	
				Menu Servidor	🔗 Alterar Senha	🔊 Informar Proble	
🔀 Chefia de Unidad	e 🔍 Consultas	🍪 Férias 🧕 Servi	iços 🗟 Solicitações	;			
			Módulos	do SIGRH			
MENU PRINCIP	AL				2	Portais	
F	⁹⁹⁹⁹⁰⁰	999900 12	\$ 0	2			2
Gestão de Pessoas	Agenda	Aposentadoria	Assistência ao	Atendimento ao	Auxílios/	Portal do Servido	r Portal da Chefia da
22							
valiação Funcional	Avaliação de	Banco de Vagas	Capacitação	Cadastro	Colegiados	Portal do Gestor	Portal da Auditoria
2		Q	-	•	X		
Comissões	Concursos	Consultas Funcionais	Dimensionamento	Escritório de Ideias	Ferias	Portal do Docente	Portal do Aluno
S	S	4 5.	•	2		2	
-		-					



4. Verifique no Portal do Servidor os principais blocos de informações:

JFABC - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos					Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR			
					🍘 Módulos	🔥 Caix	a Postal	🍗 Abrir Chamado
DIVISÃO DE ACOMPANHAME	INTO FUNCIONAL (11.01.2	8.01)			📲 Menu Servidor	👷 Alte	rar Senha	🔊 Informar Problema
🔢 Chefia de Unidade	🔍 Consultas 🍪 Fé	rias 🧟 Serviços	🗟 Solicitaçã	es 3				
				_				
							DE PAGAN	DÁRIO DA FOLHA MENTO
Não hà noticias cadastradas.						Período: Abe	rtos 💙 2	
							ABERT	os
							Evento	Período
							Fechamento de Folha	01/12 a 07/12
		Acesso	RÁPIDO	-			Homologação o Freqüência	^{je} 19/11 a 07/12 🖕
Dados Funcionais	Dados Pessoais	Afas	olicitar tamento/	Designações	🗙 Férias	3	Homologação o Férias	^{je} 10/11 a 07/12
	_	Desir	Jeamento				Escala de Trabalho	01/11 a 09/12 🛛 🖕
Portal SUCEDE	Manual de Servidor) 📝 Ce	ntral de					
SUGEPE	(procediment	:0) 🌕 Se	rviços			4		
							Portal	do Servidor
		EÉRTAC DO	Evenetero					
Início	Fim	Exercício	Homolo	nada	Situação		Mini Mensage	as as
14/02/2022	25/02/2022	2021	Sim	guu	Paga/Marcada			
04/07/2022	15/07/2022	2021	Sim		Paga/Marcada	5	Trocar Fe	oto
14/12/2022	14/12/2022 19/12/2022 2021		Sim		Paga/Marcada		Editar Pe	rfil
		Fór	UNS					
Docente/TAE	Ser	vidores	5	ervidores da Unida				
							DADO	S FUNCIONAIS
				-				
Este fórum serve p	ara a comunicação enti	re os servidores da	mesma unidad	e.			Mat. Siape:	
Este fórum serve p	para a comunicação entr	re os servidores da	mesma unidad	e.			Mat. Siape: Categoria:	
Este fórum serve p	para a comunicação entr	e os servidores da Cadastrar Tópico	inesma unidad	e. er Tópico			Mat. Siape: Categoria: Cargo:	
Este fórum serve p	ara a comunicação entr	e os servidores da Cadastrar Tópico	@: Remov	er Tópico			Mat. Siape: Categoria: Cargo: Vínculo:	
Este fórum serve p DIVISÃO DE	oara a comunicação entr ©: ACOMPANHAMENT	e os servidores da Cadastrar Tópico D FUNCIONAL [©]	inesma unidad i Remov	er Tópico			Mat. Siape: Categoria: Cargo: Vínculo: Lotação:	
Este fórum serve p DIVISÃO DE	para a comunicação entr : : ACOMPANHAMENT Não	e os servidores da Cadastrar Tópico D FUNCIONAL (há tópicos cadastr	mesma unidad : Remov ados para este	er Tópico fórum.			Mat. Siape: Categoria: Cargo: Vínculo: Lotação:	1
Este fórum serve p	para a comunicação entr ©: ACOMPANHAMENT Não	e os servidores da Cadastrar Tópico D FUNCIONAL (há tópicos cadastr	ados para este	er Tópico fórum.			Mat. Siape: Categoria: Cargo: Vínculo: Lotação: Designações Ativas:	1

Bloco 1 (Dados Funcionais): Conjunto de informações segundo dados migrados do SIAPE para o SIG. Neste campo é possível ainda personalizar seu perfil, editando-o ou inserindo foto.

Bloco 2 (Calendário da Folha de Pagamento): Conjunto de datas que seguem o período de abertura e fechamento da folha de pagamento (conforme cronograma estipulado pelo Ministério da Economia). Neste campo ainda possível consultar as datas para Homologação de Frequência e Férias. No menu "**período**" é possível consultar todos os calendários cadastrados no sistema (atual e anteriores).

Bloco 3 (Menu horizontal superior): Diversos links que levam às funcionalidades disponíveis no módulo do SIGRH. Por meio deles é possível realizar diversas consultas, além de inserir férias e ocorrências para fins de registro de frequência.

Bloco 4 (Acesso rápido): Este bloco oferece diversos acessos rápidos às funcionalidades do SIGRH. É possível ainda acessar links externos, como o 'Manual do Servidor' e 'Central de Serviços da UFABC'.

Bloco 5 (Férias do Exercício): Visualização rápida das últimas parcelas de férias marcadas, constando status de homologação e situação.