

APRESENTAÇÃO DO PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE (SIGRH)

1. Para entrar no Portal do Servidor, acesse: sig.ufabc.edu.br e escolha o módulo SIGRH



2. Na tela seguinte, entre no sistema com seus dados de acesso institucionais:

UFABC - SIGRE - Sister	na Integrado de Gestao de Rec	ursos Humanos					
O sistema (diferencia letras maiúsculas de mir	núsculas APENAS na senha, portanto no cadastro.	o ela deve ser digitada da mesma n	naneira que			
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)			
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)					
Entrar no Sistema							
Usuário: admin							
Senha:							
Entrar							

3. Assim que entrar no sistema, acesse **Módulos > Portal da Chefia da Unidade**:

VISÃO DE ACOMPANHA	MENTO EUNCIONAL (1	1.01.28.01)		1 📥 🦉	Módulos	🔞 Caixa Postal	>> Abrir Chamado
VISKO DE ACOMPANNAMENTO FONCIONAL (11.01/28.01)						🕺 Alterar Senha	🔊 Informar Problem
🔡 Chefia de Unidad	e 🔍 Consultas	🖏 Férias 🧕 Servi	ços 🗟 Solicitações				
			Módulos o	do SIGRH			
MENU PRINCIPA	AL					PORTAIS	
_	-					\sim	
5	12	12	•••	2	5	<u>a</u>	🎂 🌽
Gestão de Pessoas		Aposentadoria	Assistência ao Servidor	Atendimento ao Servidor	Auxílios/ Solicitações	Portal do Servidor	Portal da Chefia da Unidade
22			22	-		2	&
Avaliação Funcional	Avaliação de Desempenho	Banco de Vagas	Capacitação	Cadastro	Colegiados	Portal do Gestor	Portal da Auditoria
83	2	Q	- 🛃	9	X	2	2
Comissões	Concursos	Consultas Funcionais	Dimensionamento	Escritório de Ideias	Ferias	Portal do Docente	Portal do Aluno
<u>(S)</u>	Š	6	•	2		2	
Financeiro	Frequência	Integração SIAPE	Plano de Saúde	Segurança do	Relatórios	Portal do Estagiário	



4. Verifique no Portal da Chefia da Unidade os principais blocos de informações:

UFABC - SIGRH - Sistema Integrad	o de Gestão de Recursos	Humanos			Ajuda	a? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR
				🎯 Módulos	🔥 Caix	a Postal 🏾 🍃 Abrir Chamado
DIVISAO DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL (11.01.28.01)				👷 Alter	rar Senha 🧳 Informar Problema	
📕 Homologações 🔣 Frequência 🄣 Féri	ias 🎲 Outros 🛛 1					
Não há notícias cadastradas.						Portal da Chefia da Unidade
						DIVISAO DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL
						SIPAC
Seleção da Unidade						
DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO FUNCIO	NAL (11.01.28.01)				~	ÚLTIMAS PORTARIAS DE
						PESSOAL PUBLICADAS
Homologações 2	Últimas Ocorrências/Ausé	inciae			5	
	oninas ocorrencias/Ause	nicias				
Ferias Ocorrâncias/Ausâncias (7)	Servidor	Inicio	Término	Descrição		
Afastamentos/Deslocamentos						
		05/11/2021	12/11/2021	12 - ATIVIDADE PRESENCIA	AL .	
Frequência 3						
Mês Atual: Novembro						
Homologar até: 09/12/2021		01/11/2021	04/11/2021	07 - TRABALHO REMOTO - DECISÃO ADMINISTRATIVA		
Dados de Pessoal 4			,			
Servidores: 7	Servidores em Férias				6	
Cedidos: 0	Servidores em férias em	Novembro ¥	1			
Estagiários: 0	Servidor	interentiare -	_	Início Térr	nino	
Fundação: 0				16/11/2021 04/12	2/2021	
Bolsa: 0				03/11/2021 12/11	/2021	
					_	
SIGRH UFAB	C - Núcleo de Tecnologia da Inf	ormação -	Copyright	© 2007-2021 - UFRN - sig-1	.sig-1 - v4.	.36.0

Bloco 1 (Menu horizontal superior): Diversos links que levam às funcionalidades disponíveis no módulo do SIGRH. Por meio deles é possível realizar diversas consultas, além de inserir férias, ocorrências e homologações.

Bloco 2 (Homologações): Neste campo são apresentadas as homologações pendentes (férias, ocorrências/ ausências de frequência e afastamentos/deslocamentos). A chefia da unidade pode utilizar os links disponíveis neste bloco para solucionar as eventuais pendências.

Bloco 3 (Calendário da Frequência): Neste campo é apresentado o prazo limite para que a chefia proceda com a Homologação de Frequência dos servidores de sua unidade. **Consulte-o com regularidade!**

Bloco 4 (Dados de Pessoal): Conjunto de informações quanto às situações de quantidade dos servidores e estagiários em exercício na unidade.

Bloco 5 (Últimas Ocorrências/ Ausências): Quadro resumo, para fins de acompanhamento, das últimas Ocorrências/ Ausências lançadas pelos servidores da unidade.

Bloco 6 (Servidores em férias): Quadro resumo, para fins de acompanhamento, dos servidores de sua unidade em férias. É possível escolher outros meses para consulta.