|  |
| --- |
| **REPROGRAMAÇÃO DE RECESSO DE ESTAGIÁRIO (FÉRIAS)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Estagiário: |  | | SIAPE: |  |
| Curso: |  | | | |
| Supervisor: |  | | | |
| Área: |  | | | |
| Início do estágio: | | /    / | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMAÇÃO INICAL** | **REPROGRAMAR PARA** |
|  | *Data Inicial* | *Data Inicial* |
| PERÍODO: | /    / | /    / |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data:    /    / |  |  |
|  | Assinatura do estagiário |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data:    /    / |  |  |
|  | Assinatura do Representante Legal  (estudante menor de 18 anos)  Nome:  RG: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ciente. |  |  |
|  |  |  |
| Data:    /    / |  |  |
|  | Assinatura e carimbo do supervisor do estágio |  |

PROCEDIMENTO:

1- Preencher e assinar o formulário;

2- A solicitação deve ser enviada à SUGEPE/DCDP - Div. de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoal (Bloco A - Torre 1 - 2° andar) até o 5° dia útil do mês anterior. Solicitações entregues depois desse prazo podem não ser processadas a tempo no sistema SIAPE.

v. 02.08.2018