



Tutorial: Homologação de Afastamento

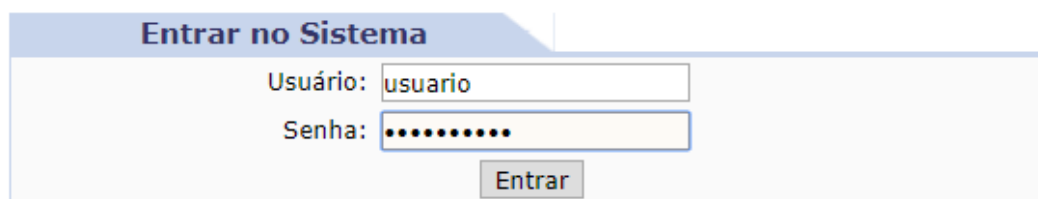
2020



Homologação de Afastamento Nacional sem ônus (sem diárias /passagens)

A homologação de um afastamento solicitado por um servidor é realizado pelo seu chefe através do SIGRH, para acessá-lo digite o endereço <https://sig.ufabc.edu.br/sigrh> no seu navegador.

Para entrar no sistema utilize o mesmo login e senha do seu e-mail institucional. O login deve possuir apenas o nome sem o sufixo “@ufabc.edu.br”.

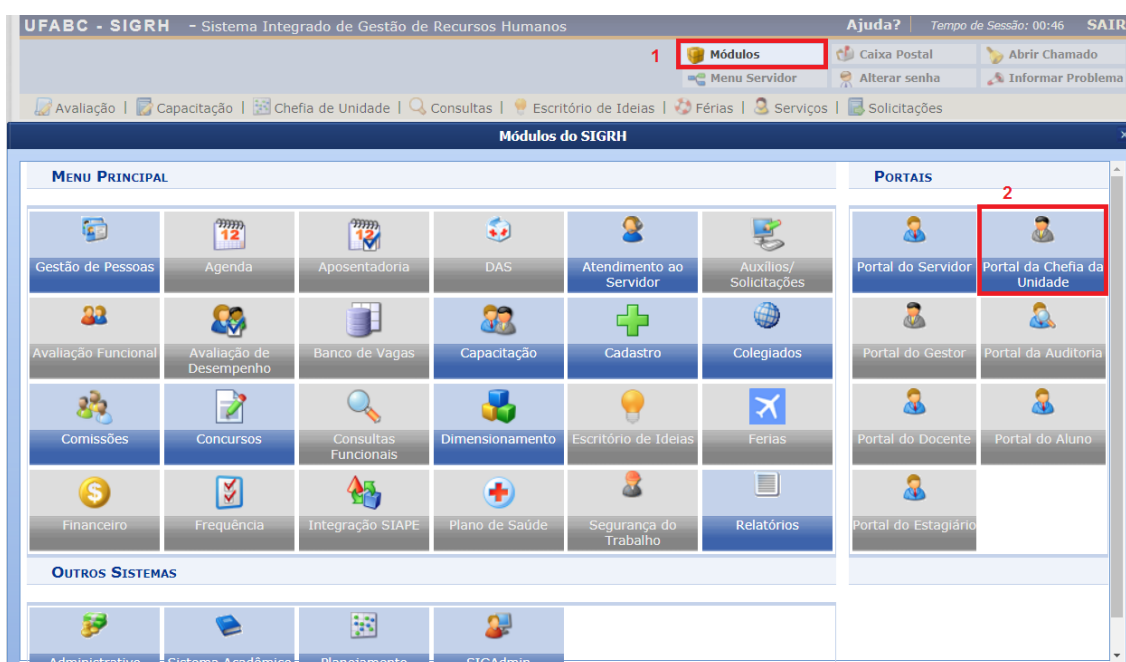


Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Na tela inicial do SIGRH clicar na opção “Módulos” (1) e, em seguida, acesse o “Portal da Chefia de Unidade” (2) como indicado na imagem:



UFABC - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 00:46 SAIR

1 **Módulos** Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar senha Informar Problema

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Escritório de Ideias | Férias | Serviços | Solicitações

Módulos do SIGRH

MENU PRINCIPAL						PORTAIS	
Gestão de Pessoas	Agenda	Aposentadoria	DAS	Atendimento ao Servidor	Auxílios/Solicitações	Portal do Servidor	Portal da Chefia da Unidade 2
Avaliação Funcional	Avaliação de Desempenho	Banco de Vagas	Capacitação	Cadastro	Colegiados	Portal do Gestor	Portal da Auditoria
Comissões	Concursos	Consultas Funcionais	Dimensionamento	Escritório de Ideias	Férias	Portal do Docente	Portal do Aluno
Financeiro	Frequência	Integração STAPE	Plano de Saúde	Segurança do Trabalho	Relatórios	Portal do Estagiário	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo	Sistema Acadêmico	Planejamento	SIGAdmin
----------------	-------------------	--------------	----------

No Portal da Chefia da Unidade selecione a opção Afastamentos (3) como mostrado a seguir.

Homologações | Frequência | Escalas de Trabalho | Férias | Hora Extra | Remoção | Outros

Não há notícias cadastradas.

Homologações

- Participação em Curso
- Férias
- Ausências (78)
- Afastamentos (2)**
- Viagem em Serviço (1)

Frequência





Mês Atual: Janeiro
O calendário não encontra-se aberto.

Últimas Ausências

Não há ausências registradas para esta unidade chefiada.

A próxima tela exibirá na parte superior os afastamentos pendentes de homologação e na parte inferior os que já foram homologados.





Para cada afastamento que precisa de homologação serão exibidos quatro botões que possuem as seguintes ações:





-  Exibição do conteúdo da solicitação de afastamento
-  Autorizar o afastamento.
-  Negar o afastamento solicitado mediante justificativa. O servidor será notificado que a sua solicitação foi indeferida.
-  Retornar o afastamento para que o servidor faça adequações e envie novamente para homologação da chefia

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR AFASTAMENTOS


Através desta operação, é possível homologar solicitações de afastamentos pendentes. Se a solicitação for autorizada, o sistema automaticamente gerará uma solicitação de informativo para posterior publicação.

No caso de solicitação de afastamento de docentes, se houverem aulas a serem ministradas no período do afastamento, só será possível autorizar a solicitação quando o mesmo cadastrar o plano de reposição de aulas no SIGAA.


 Homologar Solicitação
  Retornar Solicitação
  Negar Solicitação
  Visualizar Solicitação

AFASTAMENTOS PENDENTES DE HOMOLOGAÇÃO (2)						
Item	Matrícula	Servidor	Data de Cadastro	Período		
1		GILBERT	26/11/2015	07/12/2015 à 10/12/2015		
2		DENISE	29/01/2020	18/02/2019 à 20/02/2019		

Pag. 1 ▾

AFASTAMENTOS HOMOLOGADOS (1)						
Item	Matrícula	Servidor	Data de Cadastro	Período	Status	
1		DENIS	29/01/2020	27/01/2020 à 28/01/2020	Homologada	

Pag. 1 ▾

Para autorizar o afastamento do servidor selecione o botão 

Na próxima tela verifique os dados inseridos pelo servidor, assim como o comprovante para o afastamento (4) e clique no botão "Autorizar" (5).

DADOS DO AFASTAMENTO					
Solicitação: 9/2020					
Cadastrado por:					
Servidor:					
Vínculo de Ocorrência:					
Tipo de Ocorrência/Ausência: Afastamento					
Descrição: AFASTAMENTO REGIONAL					
Data de Início: 06/01/2020					
Data de Término: 07/01/2020					
Quantidade de Horas:					
Número de Dias: 2					
Status: Pendente de Autorização					
Origem: SIGRH					
Motivo do Afastamento: Para participação em Banca					
Motivo Detalhado:					
Observação:					
Tipo de Financiamento: Sem passagem/diárias					
: Visualizar Anexo					
DOCUMENTOS ANEXADOS					
Item	Tipo	Arquivo	Número	Data	Observações
1	COMPROVANTE	Doc1.pdf		06/01/2020	4 
LOCALIDADES INFORMADAS					
Localidade					UF
SANTO ANDRÉ					SP
NÚMERO DA PORTARIA					
Número da Portaria: *4 /2020					
5 <input type="button" value="Autorizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>					

Atenção: as opções de Negar e Retornar o afastamento possuem a mesma tela da autorização para que o chefe possa ver as informações e realizar a operação de Negar o afastamento ou Retornar a Solicitação, com a exceção da obrigatoriedade do preenchimento de um campo de Justificativa para informar ao servidor o motivo do não deferimento da solicitação.

Observação: a tela de homologação de afastamento também pode ser acessada pelo Portal do Servidor > menu Chefia de Unidade > Homologações > Afastamentos Solicitados.