



**Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal do ABC**

**BOLETIM
DE
SERVIÇO**



**Ano XX
Nº 1514 - 27 de janeiro de 2026**

Fundação Universidade Federal do ABC

Reitor:

Prof. Dácio Roberto Matheus

Vice-Reitora:

Profª. Mônica Schröder

Pró-Reitora de Graduação:

Profª. Fernanda Graziella Cardoso

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional:

Prof. Daniel Pansarelli

Pró-Reitor de Pesquisa:

Prof. Wagner Alves Carvalho

Pró-Reitor de Extensão e Cultura:

Prof. Edson Pinheiro Pimentel

Pró-Reitor de Pós-Graduação:

Prof. Charles Morphy Dias dos Santos

Pró-Reitora de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas:

Profª. Carolina Moutinho Duque de Pinho

Pró-Reitora de Administração:

Sara Cid Mascareñas Alvarez

Diretora do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas:

Profª. Roseli Frederigi Benassi

Diretor do Centro de Ciências Naturais e Humanas:

Prof. Otto Muller Patrao de Oliveira

Diretor do Centro de Matemática, Computação e Cognição:

Prof. Marcelo Salvador Caetano

Fundação Universidade Federal do ABC

O Boletim de Serviço da Fundação Universidade Federal do ABC é destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da Instituição.

Referências:

Art. 37 da Constituição Federal da República Federativa do Brasil.

A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 e dá outras providências.

Lei nº 4.965, de 5 de maio de 1966

Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, v. 112, nº 157, p. 4.971, de 10 de maio de 1966. Seção I, pt. 1.

Portaria nº 3025/2022 - REIT (11.01), de 29 de dezembro 2022

Dispõe sobre a publicação de matérias legais e atos normativos no Boletim de Serviço da UFABC e revoga as Portarias nº 1, de 02 de janeiro de 2007, nº 176, de 22 de julho de 2008 e nº 82, de 15 de fevereiro de 2013.

O conteúdo dos textos normativos publicados neste boletim é de responsabilidade das respectivas áreas produtoras dos documentos.

Os atos administrativos constantes neste Boletim que já tenham sido publicados no Diário Oficial da União – DOU estão divulgados apenas para fins informativos e não substituem as publicações anteriormente realizadas. Dessa forma, os efeitos legais dos referidos atos permanecem vinculados à publicação realizada no DOU.

Produção e Edição

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD

boletim@ufabc.edu.br

SUMÁRIO

REITORIA	5
PROAD.....	10
PROEC	12
PROGRAD	163
PROPG.....	166
SUGEPE	191
CORREGEDORIA SECCIONAL.....	203
CCNH	205
CMCC.....	207

REITORIA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 80 / 2026 - REIT (11.01)

Nº do Protocolo: 23006.002414/2026-66

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), reconduzido por Decreto da Presidência da República, de 24 de maio de 2022, publicado no Diário Oficial da União (DOU), Seção 2, página 1, de 25 de maio de 2022, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Afastar, a pedido, a servidora FERNANDA GRAZIELLA CARDOSO, SIAPE 2081225, do cargo de direção de Pró-Reitora de Graduação, código CD-2, no período de 01/02/2026 a 22/02/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

(Assinado digitalmente em 26/01/2026 11:10)
DACIO ROBERTO MATHEUS
REITOR (Titular)

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **80**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão: **23/01/2026** e o código de verificação: **efc15f7449**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 84 / 2026 - REIT (11.01)

Nº do Protocolo: 23006.002421/2026-68

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), reconduzido por Decreto da Presidência da República, de 24 de maio de 2022, publicado no Diário Oficial da União (DOU), Seção 2, página 1, de 25 de maio de 2022, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Tornar sem efeito a Portaria nº 66, de 16/01/2026, publicada no DOU nº 13, de 20/01/2026, Seção 2, página 32, que nomeou RAFAEL HENRIQUE DE SOUZA para provimento do cargo efetivo de Técnico de Laboratório - Área Química, por motivo de desistência definitiva à vaga.

(Assinado digitalmente em 26/01/2026 11:10)

DACIO ROBERTO MATHEUS
REITOR (Titular)

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **84**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão: **23/01/2026** e o código de verificação: **8e81b389bf**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 86 / 2026 - REIT (11.01)

Nº do Protocolo: 23006.002426/2026-91

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), reconduzido por Decreto da Presidência da República, de 24 de maio de 2022, publicado no Diário Oficial da União (DOU), Seção 2, página 1, de 25 de maio de 2022, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Dispensar, nos termos do inciso II do artigo 35 da Lei nº 8.112/1990, o servidor MARCIO LUIZ GARBIN, SIAPE 2092084, da função gratificada de Chefe da Seção de Gestão Orçamentária e Fiscal, código FG-4, a contar de 02 de fevereiro de 2026.

(Assinado digitalmente em 26/01/2026 11:10)

DACIO ROBERTO MATHEUS
REITOR (Titular)

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **86**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão:
23/01/2026 e o código de verificação: **e2e505f24d**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 87 / 2026 - REIT (11.01)

Nº do Protocolo: 23006.002427/2026-35

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), reconduzido por Decreto da Presidência da República, de 24 de maio de 2022, publicado no Diário Oficial da União (DOU), Seção 2, página 1, de 25 de maio de 2022, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Designar, nos termos do artigo 1º da Lei nº 8.168/1991, a servidora AUDENI LEITE DA SILVA, SIAPE 1624689, para a função gratificada de Chefe da Seção de Gestão Orçamentária e Fiscal, código FG-4, a contar de 02 de fevereiro de 2026.

(Assinado digitalmente em 26/01/2026 11:10)

DACIO ROBERTO MATHEUS
REITOR (Titular)

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **87**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão:
23/01/2026 e o código de verificação: **3b56a908af**

PROAD

PRÓ-REITORIA DE

ADMINISTRAÇÃO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA Nº 5583 / 2026 - PROAD (11.01.09)

Nº do Protocolo: 23006.002486/2026-11

Santo André-SP, 26 de janeiro de 2026.

Designa novos Fiscais responsáveis pelas Notas de Empenho nº 2025NE000597 e 2025NE000598.

A PRÓ-REITORA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeada pela Portaria de Pessoal nº 255 - REIT, de 20 de abril de 2021, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 75, de 23 de abril de 2021, seção 2, página 35, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 2578 de 01 de julho de 2022, publicada no DOU nº 125 de 05 de julho de 2022, seção 2, página 44, e pela Portaria da Pró-Reitoria de Administração nº 2642 de 26 de julho de 2022, publicada no DOU nº 145 de 02 de agosto de 2022, seção 1, página 104, no uso das atribuições a ela conferidas,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar as servidoras Marcela Nunes Dominguez (SIAPE nº 2328967) e Maria Cândida Varone de Moraes (SIAPE nº 1619011) para responderem como Fiscais responsáveis pelas Notas de Empenho nº 2025NE000597 emitida para a AZEHEB INDUSTRIA DE EQUIPAMENTOS LTDA e nº 2025NE000598 emitida para a WELLINGTON DOS SANTOS, decorrentes do Pregão Eletrônico nº 90071/2025, processo nº 23006.017625/2025-12, tendo como substitutos os servidores Cristiano da Rocha Tavares (SIAPE nº 2109439), Cristina Tiemi Nakanishi Dias (SIAPE nº 1766540) e Maria Beatriz Fagundes (SIAPE nº 1555843).

Art. 2º - A equipe de fiscalização nomeada por meio desta portaria deverá observar as disposições contidas no manual de gestão e fiscalização de contratos no âmbito da UFABC, no que couber.

Art. 3º - Revogar a Portaria nº 5557/2026 - PROAD, de 07 de janeiro de 2026, publicada no Boletim de Serviço nº 1509, de 09 de janeiro de 2026, página 18.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviços e permanecerá vigente enquanto outra não a revogar ou enquanto o Termo de Contrato permanecer vigente.

(Assinado digitalmente em 26/01/2026 10:45)
VANESSA CERVELIN SEGURA
PRO REITOR(A) ADJUNTO(A) - TITULAR (Titular)
PROAD (11.01.09)
Matrícula: 1991139

PROEC
PRÓ-REITORIA DE
EXTENSÃO E CULTURA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

EDITAL Nº 1/2026 - PROEC (11.01.08)

(Nº do Documento: 5)

Nº do Protocolo: 23006.002437/2026-71

Santo André-SP, 23 de Janeiro de 2026

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 17:35)

LEONARDO JOSE STEIL

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CCNH (11.01.10)

Matrícula: ###041#7

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2026**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **23/01/2026** e o código de verificação: **b51c5f37dc**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura**

ANEXO III

Edital Nº 1/2026 - Escola Preparatória da UFABC Ano Letivo 2026

Edital nº 1/2026 – Anexo III: Procedimentos e datas da Comissão de Verificação da Autodeclaração e Heteroidentificação Étnico-Racial no Processo Seletivo para ingresso na Escola Preparatória da UFABC – EPUFABC – ano letivo 2026.

Define e detalha procedimentos para a verificação de autodeclaração e heteroidentificação étnico-racial de pessoas candidatas às vagas da categoria Autodeclarados(as) Pretos(as), Pardos(as) e Indígenas – PPI, trata da apresentação dos resultados, regras para recursos e datas de realização das bancas de verificação.

1. DOS PROCEDIMENTOS

1.1. Detalhamento do item 6.6.2 do [Edital nº 1/2026 - Processo Seletivo para ingresso na Escola Preparatória da UFABC – EPUFABC – ano letivo 2026](#): a verificação será realizada por uma subcomissão composta por três ou cinco membros da Comissão de Verificação da Autodeclaração e Heteroidentificação Étnico-Racial da Universidade Federal do ABC.

1.1.1. As subcomissões deverão contemplar em sua composição a diversidade de gênero e de raça.

1.2. O(A) candidato(a) deverá assinar remota ou presencialmente termo de autorização para que o procedimento de verificação da sua autodeclaração seja registrado em vídeo e áudio.

1.3. Detalhamento do item 10.7.1 do [Edital](#) supracitado: envio de foto e vídeo atuais.

1.3.1. Candidato(a) autodeclarado(a) **Preto(a) ou Pardo(a)** deverá apresentar:

1.3.1.1. Uma foto atual, com enquadramento frontal, em que o(a) candidato(a) apareça segurando o seu documento de identificação com foto também em posição frontal, de modo que a sua foto no documento apareça nitidamente, permitindo a comparação desta com o seu rosto no vídeo ou presencialmente, a depender do formato da comissão de verificação;

1.3.1.2. Um vídeo com a duração máxima de 30 segundos, no qual o(a) candidato(a) deverá falar apenas o seu nome completo e, em seguida, fazer sua autodeclaração racial com a frase: “De acordo com a classificação étnico racial do IBGE eu me autodeclaro uma pessoa negra preta” ou “De acordo com a classificação étnico racial do IBGE eu me autodeclaro uma pessoa negra parda”.

1.3.1.2.1. Para a gravação do vídeo o(a) candidato(a) deverá observar as seguintes orientações:

a. No caso de celular, colocá-lo na posição horizontal, enquadrando todo o rosto até a metade da linha do peito;

b. O(A) candidato(a) deverá estar sem qualquer tipo de maquiagem e o vídeo deverá ser feito em local externo, com luz natural do dia.

1.3.2. Candidato(a) autodeclarado(a) **Indígena** deverá enviar:

1.3.2.1. Autodeclaração em vídeo com a duração máxima de 30 segundos, no qual o(a) candidato(a) deverá falar apenas o seu nome completo e, em seguida, informar sua etnia indígena;

1.3.2.1.1. Para a gravação do vídeo o(a) candidato(a) deverá observar as seguintes orientações:

a. No caso de celular, colocá-lo na posição horizontal, enquadrando todo o rosto até a metade da linha do peito;

b. O(A) candidato(a) deverá estar sem qualquer tipo de maquiagem e o vídeo deverá ser feito em local externo, com luz natural do dia.

1.3.2.2. Declaração assinada das lideranças da etnia do(a) candidato(a) confirmando o seu pertencimento étnico.

Parágrafo único: Na hipótese de as lideranças reconhecidas pela comunidade não serem alfabetizadas em língua portuguesa, será admitida a apresentação de gravação audiovisual na qual as referidas lideranças se identifiquem, informem seus nomes e as funções ou responsabilidades comunitárias que exercem, bem como declarem o nome do(a) candidato(a) e a respectiva etnia, confirmando o seu pertencimento étnico.

1.3.3. Candidato(a) autodeclarado(a) **Quilombola** deverá enviar:

1.3.3.1. Autodeclaração em vídeo com a duração máxima de 30 segundos, no qual o(a) candidato(a) deverá falar apenas o seu nome completo e, em seguida, fazer sua autodeclaração racial com a frase: “De acordo com a classificação étnico racial do IBGE eu me autodeclaro uma pessoa negra **preta**” ou “De acordo com a classificação étnico racial do IBGE eu me autodeclaro uma pessoa negra **parda**” **E** informando o quilombo de residência do(a) candidato(a);

1.3.3.1.1. Para a gravação do vídeo o(a) candidato(a) deverá observar as seguintes orientações:

- a.* No caso de celular, colocá-lo na posição horizontal, enquadrando todo o rosto até a metade da linha do peito;
- b.* O(A) candidato(a) deverá estar sem qualquer tipo de maquiagem e o vídeo deverá ser feito em local externo, com luz natural do dia.

1.3.3.2. Declaração assinada pelas lideranças do quilombo em que reside o(a) candidato(a) confirmando o seu pertencimento à comunidade quilombola.

1.4. Caberá à Comissão Permanente de Verificação da Autodeclaração e Heteroidentificação Étnico-Racial avaliar a consistência da documentação apresentada pelo(a) candidato(a) autodeclarado(a) indígena ou quilombola.

2. DOS RESULTADOS

2.1. É vedada a presença do(a) candidato(a) durante a deliberação da Comissão.

2.2. A Comissão de Verificação da Autodeclaração e Heteroidentificação Étnico-Racial da Universidade Federal do ABC entregará à Comissão de Homologação relatório com os resultados das verificações realizadas, fazendo constar os termos “Deferido(a)” ou “Indeferido(a)”, segundo as situações a seguir.

Deferido(a): A pessoa candidata foi aferida como “preto(a)” ou “pardo(a)” ou “indígena” ou “quilombola” pela Comissão;

Indeferido(a): A pessoa candidata não foi aferida como “preto(a)” ou “pardo(a)” ou “indígena” ou “quilombola” pela Comissão;

Indeferido(a): A pessoa candidata não assinou a autodeclaração Étnico-racial perante a Comissão;

Indeferido(a): A pessoa candidata não entregou o vídeo e/ou a foto;

Indeferido(a): A pessoa candidata não compareceu, nos termos da convocação;

Indeferido(a): A autodeclaração étnico-racial de indígena ou a autodeclaração de pertencimento à comunidade quilombola não foi apresentada ou não estava em conformidade com o solicitado.

3. DOS RECURSOS

3.1. Será assegurado a todos(as) candidatos(as) o direito à interposição de recurso ao indeferimento.

3.2. O(A) candidato(a) que desejar interpor recurso deverá encaminhá-lo para o e-mail extensao@ufabc.edu.br.

3.2.1. O Recurso somente deverá ser encaminhado se o(a) candidato(a) não concordar com o Resultado da verificação por parte da Comissão de Heteroidentificação Étnico-racial da UFABC.

3.2.2. É obrigatório que o assunto do *e-mail* contenha os dizeres: “EPUFABC 2026 Recurso *Nome do(a) candidato(a)*”.

3.2.3. Candidato(a) deve informar sua discordância do resultado e solicitar nova verificação.

3.3. Caberá à Comissão Permanente de Verificação da Autodeclaração e Heteroidentificação Étnico-Racial designar a composição da subcomissão responsável pelo novo procedimento de verificação em atendimento ao recurso interposto pelo(a) candidato(a).

3.4. A nova verificação da autodeclaração, correspondente à fase recursal, será realizada por uma subcomissão composta por três ou cinco membros da Comissão de Verificação da Autodeclaração e Heteroidentificação Étnico-Racial da UFABC, diversos dos que participaram da primeira verificação, contemplando em sua composição a diversidade de gênero e de raça.

3.5. A fase recursal ocorrerá de forma síncrona em videoconferência entre o(a) candidato(a) e os membros da subcomissão que farão o procedimento de verificação da autodeclaração. Os demais procedimentos serão semelhantes aos da primeira verificação.

4. DAS DATAS

4.1. Conforme item 10.1.1. do [Edital](#), o cronograma de matrícula da categoria PPI (Autodeclarados/as pretos/as, pardos/as ou indígenas) depende da Comissão de Verificação de Autodeclaração e Heteroidentificação Étnico-racial.

4.2. Estão mantidos os itens 10.1.1.1 e 10.1.1.2 do referido [Edital](#).

4.3. Datas previstas para verificação de pessoas convocadas na primeira matrícula.

Ação	Data Prevista
Primeira Matrícula - 1	23 e 24/02/2026, segunda a terça-feira
Verificação 1- Comissão de Heteroidentificação Étnico-racial	02 a 04/03/2026, segunda - quarta-feira
Resultado 1 - Comissão de Heteroidentificação Étnico-racial	04/03/2026, quarta-feira a partir das 18h em proec.ufabc.edu.br
Apresentação de Recursos contra o Resultado 1	05/03/2026, quinta-feira
Recursos 1 - Comissão de Heteroidentificação Étnico-racial	09 e 10/03/2026, segunda e terça-feira
Resultado Recursos 1	12/03/2026, quinta-feira a partir das 18h em proec.ufabc.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

EDITAL N° 4/2026 - PROEC (11.01.08)

Nº do Protocolo: 23006.002399/2026-56

Santo André-SP, 23 de Janeiro de 2026

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 15:14)

EDSON PINHEIRO PIMENTEL

PRO-REITOR(A) - TITULAR (Titular)

PROEC (11.01.08)

Matrícula: ####729#5

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **23/01/2026** e o código de verificação: **50fc27cccd5**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

EDITAL

Processo Seletivo de discentes para atuação como Bolsistas em ações do **Programa de Apoio a Ações de Extensão** (Edital nº 112/2025-PROEC - PAAE 2025), aprovadas pelo Ato Decisório CEC nº 166 - 12 de dezembro de 2025 e das ações do **Programa de Apoio a Ações Culturais** (Edital nº 113/2025-PROEC - PAAC 2025), aprovadas pelo Ato Decisório CEC nº 168 - 12 de dezembro de 2025.

A Universidade Federal do ABC (UFABC), por meio da **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA (ProEC)**, torna público o processo seletivo destinado ao preenchimento de vagas de bolsistas para atuação nas ações do **Programa de Apoio a Ações de Extensão** (Edital nº 112/2025-PROEC - PAAE 2025), aprovadas pelo Ato Decisório CEC nº 166 - 12 de dezembro de 2025, e das ações do **Programa de Apoio a Ações Culturais** (Edital nº 113/2025-PROEC - PAAC 2025), aprovadas pelo Ato Decisório CEC nº 168 - 12 de dezembro de 2025.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente Edital tem por objetivo regulamentar a seleção de bolsistas para atuação nas ações do **Programa de Apoio a Ações de Extensão** (Edital nº 112/2025-PROEC - PAAE 2025), aprovadas pelo Ato Decisório CEC nº 166 - 12 de dezembro de 2025, e das ações do **Programa de Apoio a Ações Culturais** (Edital nº 113/2025-PROEC - PAAC 2025), aprovadas pelo Ato Decisório CEC nº 168 - 12 de dezembro de 2025.

1.1. O presente Edital é regido pela [Portaria ProEC nº 2510/2022](#), disponível [na página da ProEC](#).

1.2. Para o cumprimento das disposições previstas neste Edital, discentes e docentes deverão seguir as orientações contidas nos seguintes manuais disponíveis [na página da ProEC](#):

1.2.1. [Manual coordenação: Processo Seletivo de Discentes para Bolsas de Extensão e Cultura](#);

1.2.2. [Manual discentes: Participação de Discente em Processo seletivo de Bolsas de Extensão e Cultura e Voluntariado](#).

1.3. A seleção em questão não gera qualquer vínculo empregatício com a UFABC, sendo o vínculo de caráter temporário, na qualidade de bolsista, podendo ser rompido unilateralmente, a qualquer tempo.

2. DA FUNÇÃO

2.1. Nome da vaga/função: Bolsista de extensão para atuar nas ações do **Programa de Apoio a Ações de Extensão** e nas ações do **Programa de Apoio a Ações Culturais**

2.2. Local do exercício das atividades: Campus UFABC Santo André, Campus UFABC São Bernardo do Campo e em locais de atividades definidos na ação.

2.3. Carga Horária: 10 horas semanais

3. DAS VAGAS E BOLSAS

3.1. Serão oferecidas 163 vagas de bolsistas para atuação nas ações aprovadas no âmbito do PAAE 2026 e do PAAC 2026 da UFABC.

3.2. A quantidade de vagas disponibilizadas por ação e o período de vigência das bolsas estão descritos no **ANEXO I** deste Edital.

3.3. A descrição das vagas, suas atividades e requisitos obrigatórios estão descritos no **ANEXO II** deste Edital.

3.4. As formas de seleção de candidatos(as) e os critérios de pontuação que guiarão este processo seletivo estão descritos no **ANEXO III** deste Edital.

3.5. O(A) bolsista receberá uma bolsa mensal no valor de **R\$ 700,00 (setecentos reais)**, cujo pagamento dar-se-á até o **10º dia útil** do mês subsequente ao da realização das atividades, pela transferência direta dos recursos, por meio de depósito bancário em conta corrente individual de titularidade do(a) próprio(a) **bolsista**, no **Banco do Brasil**.

3.6. As atividades do(a) **bolsista** devem totalizar **10 (dez) horas semanais**, distribuídas a critério da coordenação da ação.

3.5. Todos(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) fora do número de vagas oferecidas neste Edital, formarão a lista de espera e poderão ser convocados(as), de acordo com as necessidades da ação e disponibilidade orçamentária do programa, dentro do período de vigência da bolsa e do prazo de validade deste Edital.

4. DO PÚBLICO-ALVO

4.1. Poderão se candidatar às vagas de bolsistas oferecidas por meio deste Edital, discentes de graduação e de pós-graduação regularmente matriculados(as) e com matrícula ativa na UFABC, com acesso ao Portal do Discente do SIGAA.

4.2. Não será permitido o acúmulo de bolsas previstas neste Edital com outras concedidas pela UFABC ou por outras instituições de fomento, exceto as bolsas socioeconômicas ou moradia.

5. DO CRONOGRAMA

Ação	Data
Período de Inscrição (manifestação de interesse)	23 de janeiro a 04 de fevereiro de 2026
Publicação da homologação preliminar das inscrições	10 de fevereiro de 2026
Solicitação de recurso da homologação preliminar das inscrições	11 de fevereiro de 2026
Resultado da análise dos recursos da homologação preliminar das inscrições	13 de fevereiro de 2026
Publicação da homologação final das inscrições	13 de fevereiro de 2026
Encaminhamento da lista dos(as) discentes inscritos à coordenação da ação	13 de fevereiro de 2026
Seleção dos(as) inscritos(as) pela coordenação	19 de fevereiro a 04 de março de 2026
Encaminhamento à ProEC pela coordenação de ação da relação dos(as) bolsistas selecionados(as) e da lista de espera	Até 05 de março de 2026
Publicação do resultado preliminar	13 de março de 2026
Solicitação de recursos do resultado preliminar	13 a 16 de março de 2026
Análise das solicitações de recursos do resultado preliminar	17 e 18 de março de 2026
Resultado do(s) recurso(s) do resultado preliminar	20 de março de 2026
Publicação do resultado final (*)	20 de março de 2026
Inserção do Plano de Trabalho do(a) bolsista no SIGAA pela coordenação da ação e assinatura do Termo de Outorga(*)	23 a 25 de março de 2026

Ação	Data
Assinatura do Termo de Outorga pelo(a) discente	23 a 26 de março de 2026

(*) ATENÇÃO: obrigatória a inserção dos dados bancários do Banco do Brasil, pelo(a) discente selecionado(a) no SIGAA para fins de preenchimento do plano de trabalho e pagamento de bolsa.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1. O período para as inscrições está especificado no Cronograma deste edital (item 5).

6.2. Para se inscrever no processo seletivo os(as) candidatos(as) deverão acessar o **Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA**, Portal Discente, e utilizar a opção “Oportunidades de Bolsas” conforme orientações descritas no manual indicado no item 1.2.2 deste edital.

6.3. A inscrição no presente processo seletivo implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e das obrigações previstas pela [Portaria ProEC nº 2510/2022](#), ou outra que venha a substitui-la, das quais os(as) candidatos(as) não poderão alegar, em nenhuma hipótese, desconhecimento.

6.4. Caberá aos(as) candidatos(as) total responsabilidade pelo correto preenchimento dos dados no sistema de inscrição (SIGAA).

6.5. A PROEC não se responsabilizará por solicitação de inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados via internet.

6.6. O(A) candidato(a) poderá se inscrever para participar do processo seletivo em mais de uma ação constante do **ANEXO I**.

6.6.1. Caso o(a) discente se inscreva em mais de uma ação, havendo eventuais conflitos de horários nos processos seletivos, fica a seu critério optar pelo(s) processo(s) seletivo(s) em que participará.

6.6.2. Caso o(a) discente inscrito para participar do processo seletivo de uma ação constante do **ANEXO I** desista de participar ou seja reprovado no processo seletivo, havendo novos editais de vagas remanescentes, não conseguirá se inscrever novamente para a referida ação.

7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

7.1. Ao término do período das inscrições, estas serão analisadas, para fins de homologação, não sendo homologadas as inscrições:

7.1.1. efetuadas fora do meio eletrônico definido no item 6.2;

7.1.2. efetuadas fora do período de inscrições, descrito no cronograma no item 5;

7.1.3. que não se enquadrem nas ações de cultura e de extensão constantes do **ANEXO I** deste edital.

7.2. O resultado da análise e homologação das inscrições será publicado no Boletim de Serviço da UFABC e na página da **ProEC** (proec.ufabc.edu.br) de acordo com o indicado no cronograma.

7.3. O recurso sobre a homologação é previsto somente após a divulgação do resultado.

7.3.1. A solicitação de recurso deverá ocorrer no prazo estabelecido em cronograma a partir da publicação da homologação das inscrições, mediante o preenchimento completo de formulário próprio, conforme modelo constante do **ANEXO IV**.

7.3.2. O formulário deverá ser encaminhado, **EXCLUSIVAMENTE**, no formato eletrônico, a partir do e-mail institucional do(a) discente para o e-mail proec@ufabc.edu.br; e o assunto da mensagem deve ser: **“Recurso - homologação preliminar das inscrições da Seleção Bolsista PAAE/PAAC 2026 – (nome completo do candidato)”**.

7.3.3. Serão desconsiderados os recursos que não forem encaminhados de acordo com o previsto nos itens 7.3.1 e 7.3.2.

7.3.4. As solicitações de recursos serão analisadas pela ProEC.

8. DA SELEÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS)

8.1. A seleção dos(as) candidatos(as) inscritos(as) será de responsabilidade da coordenação da ação e ocorrerá conforme previsto neste Edital.

8.2. Somente poderão participar da seleção os(as) discentes que tiveram suas inscrições homologadas.

8.3. O(A) candidato(a) deve atentar-se ao cronograma previsto neste edital, à comunicação eletrônica advinda da coordenação e à divulgação dos resultados publicadas no site da **ProEC** (proec.ufabc.edu.br).

8.4. Os(as) candidatos(as) inscritos(as) neste processo seletivo devem atentar-se à conta de e-mail pessoal, informada na inscrição para que esteja sem filtro “anti-spam” para e-mails da UFABC (@ufabc.edu.br).

8.5. Caso seja identificada pela ProEC a seleção do(a) mesmo(a) discente em mais de uma ação, este(a) será notificado(a), via *e-mail*, devendo optar por apenas uma delas, dentro do prazo estipulado na mensagem.

8.5.1. Caso o(a) discente não se manifeste dentro do prazo será alocado(a), automaticamente, na primeira ação na qual se inscreveu.

8.6. Nos casos de vagas remanescentes ou vacância, a coordenação da ação poderá solicitar à ProEC novos processos seletivos de bolsistas por meio de publicação de chamadas públicas complementares, respeitando as exigências legais, os requisitos deste Edital e os cronogramas de inclusão de novos(as) bolsista.

8.7. São consideradas vagas remanescentes ou vacância quando:

8.7.1. não houve manifestação de interesse na vaga por parte de discentes selecionados e em lista de espera;

8.7.2. não houve discente selecionado(a) para a vaga;

8.7.3. não há discentes disponíveis na lista de espera;

8.7.4. não há lista de espera; ou

8.7.5. houve aporte de novas vagas de bolsistas.

8.8. Havendo necessidade e disponibilidade de recursos, poderá ser prorrogado o prazo de vigência das bolsas e/ou aumento do número de vagas para bolsistas a critério da coordenação do programa, mediante aprovação da **Comissão de Extensão e Cultura (CEC)**.

8.9. No caso de aumento de vagas, serão utilizados os mesmos critérios indicados no **Art. 33 da Portaria ProEC nº 2510/2022**.

9. DO PLANO DE TRABALHO E DO TERMO DE OUTORGA

9.1. A coordenação deverá cadastrar o Plano de Trabalho e assinar o Termo de Outorga para todos(as) os(as) discentes bolsistas no SIGAA, **impreterivelmente** no período previsto em cronograma publicado na página da **ProEC (proec.ufabc.edu.br)**.

9.2. Após o cadastro do Plano de Trabalho e da assinatura do Termo de Outorga pela coordenação, os(as) discentes selecionados(as) deverão assinar o mesmo Termo no **SIGAA**, impreterivelmente no período previsto em cronograma.

9.3. O não cumprimento dos itens **9.1 e 9.2** impedirá o pagamento da bolsa.

9.4. Caso admitido o cadastro do Plano de Trabalho e/ou a assinatura do Termo de Outorga fora dos períodos estabelecidos neste Edital, a bolsa terá validade a partir do dia da assinatura do termo por todos(as) os(as) signatários(as), podendo ser vedado o pagamento de valores retroativos.

9.5. Discentes que participarem de processo seletivo e que constem em lista de espera poderão ser cadastrados(as) no SIGAA como discentes voluntários(as).

9.6. Discentes que não tenham participado do processo seletivo, mesmo que estejam atuando como voluntários na ação, ficam impedidos, em qualquer circunstância, de assumir vaga de bolsista em caso de vacância.

10. DAS OBRIGAÇÕES DOS(AS) BOLSISTAS

10.1. Além das obrigações previstas na [Portaria ProEC nº 2510/2022](#), é obrigação dos(as) bolsistas inserir seus dados bancários do Banco do Brasil no Portal do Discente do SIGAA e mantê-los atualizados, bem como os demais dados pessoais. Em caso de alteração nos dados bancários durante a vigência da bolsa, o(a) bolsista deverá comunicar a ProEC para as devidas atualizações.

10.1.1. A ProEC não se responsabilizará por pagamentos de bolsas não efetuados por falta ou incorreção dos dados bancários inseridos no sistema.

10.2. É vedado o afastamento das atividades da ação durante a vigência da bolsa sem motivo justificável. O gozo de férias ou recessos acadêmicos, não é considerado motivo justificável para ausência nas atividades como bolsista.

10.3. É responsabilidade do bolsista manter sua matrícula ativa. Em caso de trancamento de matrícula no curso, o(a) discente deverá comunicar imediatamente a coordenação da ação e à PROEC, sob pena de ter que devolver os valores recebidos durante o período em que não estiver com vínculo ativo com a UFABC.

11. DAS OBRIGAÇÕES DAS COORDENAÇÕES

11.1. Além das obrigações previstas na Seção III do Capítulo II da [Portaria ProEC nº 2510/2022](#), caberá às coordenações das ações o preenchimento dos Planos de Trabalho e assinatura dos Termos de Outorga dos(as) bolsistas, ambos disponíveis no SIGAA, no prazo estipulado em cronograma.

11.2. É de responsabilidade da coordenação manter sob sua guarda todos os documentos comprobatórios do presente processo seletivo, tais como: lista de presença, provas escritas, roteiros de entrevistas etc., podendo estes serem solicitados pela ProEC ou órgãos de controle interno ou externo a qualquer tempo.

11.3. Atentar-se às normativas expressas na [Resolução ConsEPE nº 105 de 2011](#), respeitando a forma como as pessoas transgêneras, transexuais e travestis desejam ser reconhecidas e identificadas.

11.4. Comunicar o desligamento dos(as) bolsistas nos prazos estabelecidos.

12. DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO PRELIMINAR

12.1. A classificação será feita com base na Pontuação Final dos(as) candidatos(as), na respectiva categoria, em ordem decrescente.

12.2. O resultado preliminar do presente processo seletivo será publicado no endereço proec.ufabc.edu.br e no Boletim de Serviço, conforme previsto em cronograma.

13. DOS RECURSOS

13.1. O recurso é previsto somente após a divulgação do resultado parcial.

13.2. A solicitação de recurso deverá ocorrer no prazo estabelecido em cronograma a partir da divulgação do resultado parcial, mediante o preenchimento de formulário próprio, conforme modelo constante do **ANEXO V**, e, encaminhado na forma descrita no **item 13.3** deste Edital.

13.3. O formulário de que trata o item 13.2 deverá ser encaminhado, **EXCLUSIVAMENTE**, no formato eletrônico, a partir do e-mail institucional do(a) discente para o e-mail proec@ufabc.edu.br; e o assunto da mensagem deve ser: **“Recurso - Resultado Preliminar da Seleção Bolsista PAAE/PAAC 2026 – (nome completo do candidato)”**.

13.4. Serão desconsiderados os recursos:

13.4.1. encaminhados através de outras modalidades que não as estabelecidas neste Edital;

13.4.2. enviados para endereços eletrônicos diferentes do estabelecido no **item 13.3** deste Edital;

13.4.3. encaminhados fora dos respectivos prazos estabelecidos em cronograma (**item 5**);

13.4.4. que não estejam em formato do formulário do referido recurso, conforme disposto nos Anexos IV e V deste Edital;

13.4.5. cujo formulário disposto no Anexo IV ou Anexo V deste Edital não esteja integralmente preenchido.

13.5. As solicitações de recursos serão analisadas pela ProEC, podendo haver solicitação de parecer à coordenação da ação quando necessário.

14. DO RESULTADO FINAL

14.1. O resultado final será publicado na página da ProEC e no Boletim de Serviço da UFABC após a análise das solicitações de recursos.

14.2. A publicação do resultado final não assegura às pessoas candidatas que figurem como classificadas e aprovadas o direito de vinculação e de concessão automática como bolsista.

14.3. Para assumir a vaga, o(a) candidato(a) classificado(a) dentro no número de vagas, deverá assinar o Termo de Outorga no prazo estipulado no cronograma, após o cadastro de seu Plano de Trabalho pela coordenação da ação.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A critério da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e/ou da coordenação da ação poderão ser solicitados outros documentos aos(as) bolsistas, não previstos neste Edital.

15.2. O(a) candidato(a) que prestar declaração falsa, omissa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído(a) do Processo Seletivo ou dispensado(a) das atividades de bolsista.

15.3. Todas os(as) candidatos(as), aprovados(as) e classificados(as) neste processo seletivo constarão de lista de espera e poderão ser chamados(as), de acordo com a necessidade da ação, dentro do prazo de validade deste Edital.

15.4. Nos casos de vacância, a PROEC procederá à convocação do(a) candidato(a) aprovado(a) que figurar em lista de espera, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, por meio de mensagem de texto enviada ao seu e-mail institucional com a descrição da vaga e prazo para manifestação.

15.5. A não manifestação do(a) candidato(a) no prazo previsto no **item 15.4**, a PROEC procederá à chamada do(a) próximo(a) candidato(a) da lista de espera, respeitando a ordem de classificação.

15.6. O local de atuação do(a) bolsista será definido de acordo com as necessidades da Ação e a critério da coordenação da ação.

15.7. Ainda que classificado(a), o(a) candidato(a) que não possuir disponibilidade para atuar nos termos estabelecidos neste Edital e de acordo com as necessidades da ação, não poderá assumir a função de bolsista a que concorreu e será convocado o(a) próximo(a) candidato(a), respeitando-se a ordem classificatória.

15.8. São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o fornecimento de informações, dados bancários e a atualização de seu endereço eletrônico, durante o processo de seleção. A coordenação da ação e a PROEC não se responsabilizam por eventuais prejuízos que o(a) candidato(a) possa sofrer em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

15.9. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC e terá validade **até 31/12/2026**.

15.10. Os casos omissos e/ou inconsistentes neste edital serão deliberados pela Comissão de Extensão e Cultura (CEC) da UFABC.

ANEXOS

ANEXO I – RELAÇÃO DAS VAGAS

Código da Ação	Nome da Ação	Coordenação	Nº. de vagas	Período de bolsas
EV003-2026	21º Festival de Cinema Italiano no Brasil (UFABC - Edição 2026)	CRISTINE KOEHLER ZANELLA	1	01/09/26 a 30/11/26
PJ005-2026	4ª Mostra Brasileira de Filmes Polares	SILVIA CRISTINA DOTTA	1	01/04/26 a 18/12/26
PJ007-2026	5Ps – Práticas e Perspectivas Profissionais em Políticas Públicas	MARCOS VINICIUS PO	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ008-2026	Ações extensionistas da Revista Inclusão e Sociedade Revincluso: estratégias para divulgação científica e formação em inclusão	MARIANA OLIVEIRA ARANTES	2	01/04/26 a 30/11/26
PJ009-2026	Adapta ABC Paulista, da teoria a prática - Fase III: Lente Climática	MARIA CLEOFE VALVERDE BRAMBILA	2	01/04/26 a 30/11/26
PJ010-2026	Africanidades: democracia, justiça racial e reparação	ANA MARIA DIETRICH	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ011-2026	Água e Ciência em Tela: Ações de Educação Ambiental nas Escolas do ABC	DERVAL DOS SANTOS ROSA	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ012-2026	Algas por Elas	PRISCILA BARRETO DE JESUS	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ014-2026	ARANDU: A Engenharia Aplicada ao Ensino Básico	HELOISE ASSIS FAZZOLARI	2	01/04/26 a 18/12/26
CR002-2026	Arqueologia como prática docente	JULIANA CALDEIRA MONZANI	1	01/05/26 a 30/09/26
PJ006-2026	Arquivos feministas: a memória por meio dos impressos	JULIA GLACIELA DA SILVA OLIVEIRA	2	01/04/26 a 30/11/26
PJ017-2026	ASTROEM - Astronomia, Astronáutica, Aeronáutica e Robótica Aplicadas ao Ensino Básico	CLAUDIA CELESTE CELESTINO DE PAULA SANTOS	2	01/04/26 a 18/12/26
CR003-2026	Ateliê UFABC	VIVILI MARIA SILVA GOMES	1	01/05/26 a 30/11/26
PJ018-2026	Atendimento a pacientes com necessidade de estimulação cerebral não invasiva	YOSSI ZANA	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ019-2026	AtivAmente: Conexões em Ação	MARIA TERESA CARTHERY GOULART	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ020-2026	Bases Experimentais das Ciências Naturais na Educação Básica	FERNANDO AUGUSTO SILVA	2	01/04/26 a 30/11/26
PJ022-2026	bioengenhariaUFABC - Instagram de divulgação científica 2026	CHRISTIANE BERTACHINI LOMBELLO	2	01/04/26 a 18/12/26

Código da Ação	Nome da Ação	Coordenação	Nº. de vagas	Período de bolsas
PJ025-2026	Capacitação de Professores da Educação Básica na Temática: Poluição Ambiental, Mudanças Climáticas, Saúde Humana e Educação Ambiental	CLAUDIA BOIAN	2	01/04/26 a 30/09/26
PJ026-2026	Casa da Química – implementação de instalação para visitação itinerante	JANAINA DE SOUZA GARCIA	1	01/04/26 a 18/12/26
PJ027-2026	CCRU-SOLO e as Redes Agroecológicas de Abastecimento Popular: Cooperação em Aliança Rural-Urbana	RENATA SILVA	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ028-2026	Célula Virtual UFABC - 2026	CHRISTIANE BERTACHINI LOMBELLO	2	01/04/26 a 18/12/26
CR008-2026	Ciência cidadã nas escolas: propostas pedagógicas para a alfabetização científica	NATALIA PIRANI GHILARDI LOPES	2	01/04/26 a 30/10/26
PJ032-2026	Ciência em Foto –8. edição	MARIA BEATRIZ FAGUNDES	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ034-2026	Ciência em Imagens 2026: popularizando a ciência através do visual	HANA PAULA MASUDA	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ035-2026	CienciON: podcast conectando sociedade, universidade e escola	PEDRO ALVES DA SILVA AUTRETO	2	01/04/26 a 18/12/26
EV006-2026	CIENTEC/FEC - Mostra de Ciências e Tecnologia da UFABC	ALINE DE OLIVEIRA NEVES PANAZIO	1	01/05/26 a 30/09/26
EV004-2026	CINEMATOGRAPHO CINECLUBE	ANDRE LUIS LA SALVIA	1	01/04/26 a 30/11/26
PJ021-2026	CIRCULARIDADES INDÍGENAS	ANA MARIA DIETRICH	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ038-2026	Coletivo Mirtha Lina: vozes femininas em CTEM	JULIANA MILITAO DA SILVA BERBERT	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ039-2026	Compreendendo a Biologia molecular e a Biotecnologia - Ano V	SERGIO DAISHI SASAKI	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ041-2026	Conexão M'Boi	LUCIO NAGIB BITTENCOURT	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ042-2026	Conhecendo as Engenharias da UFABC - Ano VI: Alunos, alunas, suas famílias e a comunidade	RENATA AYRES ROCHA	2	01/04/26 a 15/12/26
PJ044-2026	Conversas - Encontros Abertos do Núcleo de Estudos Críticos em Políticas Públicas e Ação Pública da UFABC	LUCIO NAGIB BITTENCOURT	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ045-2026	Conversas Neuromusicais - Ano XII	PATRICIA MARIA VANZELLA	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ023-2026	Crianças na Universidade, Maternidade e Paternidade na UFABC e fora dela	JULIANA CALDEIRA MONZANI	1	01/04/26 a 18/12/26

Código da Ação	Nome da Ação	Coordenação	Nº. de vagas	Período de bolsas
PJ047-2026	DEMOCRATIZANDO SABERES: PRODUÇÃO E CURADORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA O ENSINO DE CIÊNCIAS	JOAO RODRIGO SANTOS DA SILVA	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ049-2026	Desafios e oportunidades da destinação adequada de resíduos sólidos	RODOLFO SBROLINI TIBURCIO	2	01/04/26 a 18/12/26
CR011-2026	Desenvolvimento de Robótica Pedagógica - Avançado	MARCO AURELIO CAZAROTTO GOMES	2	01/04/26 a 30/11/26
PJ033-2026	Desenvolvimento e divulgação de ações científicas e culturais sobre Surdos e Libras no apoio à educação bilíngue e inclusiva	KATE MAMHY OLIVEIRA KUMADA	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ053-2026	Divulgação científica sem fronteiras: popularização da ciência, inclusão social e troca de saberes com imigrantes	ADRIANA PUGLIESE NETTO LAMAS	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ054-2026	DIVULGAÇÃO DA CIÊNCIA E PRÁTICAS MUSEAIS: A EDUCAÇÃO CIENTÍFICA A PARTIR DE EXPOSIÇÕES	ADRIANA PUGLIESE NETTO LAMAS	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ056-2026	Educação ambiental e resíduos sólidos urbanos na região do ABC: do estado atual à realidade desejada – Fase X	GRAZIELLA COLATO ANTONIO ZANINETTI	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ058-2026	Educação sobre a Dengue - 2026	SERGIO DAISHI SASAKI	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ060-2026	EducaMiN@ 2026	JULIANA MILITAO DA SILVA BERBERT	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ072-2026	EITA - DIVERSÃO SÉRIA	ANDRE LUIZ BRANDAO	2	01/04/26 a 18/12/26
CR016-2026	Ensino de Astronomia no Grande ABC	PIETER WILLEM WESTERA	2	01/04/26 a 31/10/26
CR004-2026	Feiticeiras da Ciência: desmistificando práticas científicas	MICHELLE MANTOVANI	2	01/04/26 a 18/12/26
CR005-2026	Formação em Temática Indígena para Educadores, Profissionais de Saúde e Assistentes Sociais do Grande ABC	LUIS ROBERTO DE PAULA	2	01/04/26 a 30/09/26
PJ030-2026	Formulação de Políticas Públicas e Processo Legislativo no Grande ABC	DIEGO SANCHES CORREA	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ037-2026	Grupo de Estudos e Difusão Cultural da China - Ano II	DEMETRIO GASPARI CIRNE DE TOLEDO	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ055-2026	HUFABC de Portas Abertas: O Herbário Sinningia como espaço de ensino, pesquisa e extensão	PRISCILA BARRETO DE JESUS	2	01/04/26 a 18/12/26

Código da Ação	Nome da Ação	Coordenação	Nº. de vagas	Período de bolsas
PJ059-2026	Implementação da comunicação do Núcleo de Extensão em Evolução e Diversidade (Next-EVD) nas redes sociais	VANESSA KRUTH VERDADE	2	01/04/26 a 30/11/26
CR015-2026	Introdução à Neurociência da Música	JOAO RICARDO SATO	2	01/04/26 a 31/10/26
CR009-2026	Labé: Mulheres no Laboratório de Eletrônica	VICTORIA ALEJANDRA SALAZAR HERRERA	1	01/04/26 a 18/12/26
PJ076-2026	LiNA NewsCast	MARCELO CHUEI MATSUDO	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ089-2026	Manutenção do blog de Divulgação científica, o Guia dos Entusiastas da Ciência 2026	PAULA HOMEM DE MELLO	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ043-2026	Mapeamento Cultural Participativo e Digital de Santo André: Memória, Território e Democracia	LUCIANA PEREIRA	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ101-2026	MatematiZou	EDUARDO GUERON	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ099-2026	MEMÓRIA POLÍTICA DO ENGAJAMENTO, REPRESSÃO E REPARAÇÃO AO MOVIMENTO OPERÁRIO NO ABC PAULISTA	CAROLINE BARBOSA SILVERIO	1	01/04/26 a 18/12/26
PJ048-2026	Memórias da luta: a Associação Oeste de Diadema e sua história de resistência pelo direito à cidade	JOSÉ RAIMUNDO SOUSA RIBEIRO JUNIOR	1	01/04/26 a 30/11/26
CR026-2026	Mídia e Ciência: Curso de Divulgação Científica	DERVAL DOS SANTOS ROSA	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ097-2026	MirTic@: letramento e inclusão digital para crianças e adolescentes em abrigos.	GEIZA CRISTINA DA SILVA	2	01/04/26 a 30/11/26
PJ051-2026	Mitos e Verdades da Sabedoria Popular: Uma Abordagem do Senso Comum x Conhecimento Científico	HUEDER PAULO MOISES DE OLIVEIRA	1	01/04/26 a 18/12/26
PJ095-2026	Mostra de Ciências 2026 - Vivenciando o saber científico	MEIRI APARECIDA GURGEL DE CAMPOS MIRANDA	2	01/04/26 a 30/09/26
EV011-2026	Mostra de Trabalhos em Tecnologia e Robótica Pedagógica	MARIO MINAMI	1	01/08/26 a 18/12/26
PJ061-2026	Museu de Tecnologia da Informação da UFABC - Memória, Educação e Inclusão Digital	HELENA FERNANDES DOLFATO	1	01/04/26 a 30/11/26
PJ093-2026	NeuroEduca 2026	PAULA AYAKO TIBA	2	01/04/26 a 18/12/26

Código da Ação	Nome da Ação	Coordenação	Nº. de vagas	Período de bolsas
CR024-2026	O que os animais estão fazendo? Uma introdução ao comportamento animal.	CIBELE BIONDO	1	01/05/26 a 30/09/26
PJ090-2026	OPEB - Observatório da Política Externa e da Inserção Internacional do Brasil	OLYMPIO BARBANTI JUNIOR	1	01/04/26 a 18/12/26
PJ088-2026	Páginas Arco-íris (ANO 2) - Guia de Classificados de Produtos, Serviços e Estabelecimentos de Mulheres e Pessoas LGBTQIAP+ do Grande ABC	MICHELLE SATO FRIGO	2	01/04/26 a 30/10/26
PJ087-2026	Pense Brain!	RAQUEL VECCHIO FORNARI	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ086-2026	Pergunta (e resposta) de criança é coisa séria ! –6. edição	MARIA BEATRIZ FAGUNDES	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ084-2026	Poliniza UFABC	NATALIA PIRANI GHILARDI LOPES	1	01/04/26 a 30/10/26
PJ062-2026	PROJETO CAPOEIRANDO - 2026	ANA MARIA DIETRICH	1	01/04/26 a 18/12/26
PJ063-2026	Projeto de salvaguarda e internacionalização das matrizes tradicionais do Forró (reconhecido como patrimônio imaterial brasileiro pelo Instituto do Patrimônio Histórico Artístico Nacional - IPHAN).	BRUNA MURIEL HUERTAS FUSCALDO	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ081-2026	PROJETO LaPRI – Laboratório de extensão do Programa de Pós-Graduação em Relações Internacionais da UFABC	ANA TEREZA LOPES MARRA DE SOUSA	1	01/04/26 a 18/12/26
PJ064-2026	Quem me toca?	QUELITA LIDAIANA DE SOUZA NOGUEIRA	1	01/04/26 a 18/12/26
PJ065-2026	RÁDIO EMISSORA VIA INTERNET DA UFABC (WEBRÁDIO-UFABC)	JOSE JAVIER SAEZ ACUNA	1	01/04/26 a 15/12/26
PJ079-2026	Rede Articul@ções - Rede Internacional de Parcerias Interinstitucionais para a Extensão, Pesquisa, Ensino e Gestão	LEONARDO JOSE STEIL	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ077-2026	Revista Versos e Universos	BRUNO RAFAEL SANTOS DE CERQUEIRA	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ075-2026	SAP Ciência - promovendo alternativas para o entendimento da Ciência pela sociedade	FABIANA RODRIGUES COSTA NUNES	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ074-2026	Se Cientize -- Formando Divulgadores Científicos	ALAN MACIEL DA SILVA	2	01/04/26 a 18/12/26
EV007-2026	Semana do Imigrante e Refugiado – Interculturalidade	CRISTINE KOEHLER ZANELLA	1	01/04/26 a 27/06/26
PJ066-2026	SPACE - Sala de Práticas Aeroespaciais: Culturais	CLAUDIA CELESTE CELESTINO DE PAULA SANTOS	2	01/04/26 a 18/12/26

Código da Ação	Nome da Ação	Coordenação	Nº. de vagas	Período de bolsas
PJ073-2026	TecMeninas do ABC	ANA LIGIA BARBOUR SCOTT	2	01/04/26 a 18/12/26
PJ071-2026	Tecnologias alternativas de tratamento de águas e esgotos para comunidades isoladas e recuperação de recursos	TATIANE ARAUJO DE JESUS	1	01/04/26 a 18/12/26
PJ070-2026	UFABC para MiN@s - edição 2026	ANA MARIA PEREIRA NETO	1	01/04/26 a 18/12/26
CR017-2026	UFABC-ACÚSTICO. MINICURSOS DE CAPTAÇÃO E EDIÇÃO EM SOM E VÍDEO	JOSE JAVIER SAEZ ACUNA	2	01/04/26 a 15/12/26
EV010-2026	V Semana de Biotecnologia da UFABC	LARISSA PEREIRA BRUMANO	2	01/04/26 a 31/08/26
CR019-2026	Viola Brasileira: Estudos, Difusão e Aprimoramentos	GUILHERME CANUTO DA SILVA	1	01/05/26 a 31/10/26
PJ067-2026	Visite Museus	PAULA PRISCILA BRAGA	2	01/04/26 a 30/11/26
PJ068-2026	Wikitermes: divulgação científica com cupins	TIAGO FERNANDES CARRIJO	2	01/04/26 a 18/12/26
EV009-2026	X Semana de Economia: "Brasil, qual o teu negócio?" Decisões que moldam o rumo econômico	PATRICIA HELENA FERNANDES CUNHA	2	01/04/26 a 31/05/26
CR020-2026	XIII Curso Antártica ou Antártida	SILVIA CRISTINA DOTTA	2	01/04/26 a 18/12/26

ANEXO II – DESCRIÇÃO DAS VAGAS E REQUISITOS OBRIGATÓRIOS

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
EV003-2026	21º Festival de Cinema Italiano no Brasil (UFABC - Edição 2026)	<p>Levantamento de disciplinas (com temas e datas correlatas) para realização de parcerias a partir dos filmes selecionados para o Festival</p> <p>Organizar a estratégia da campanha de divulgação em redes sociais, espaços físicos de interesse na cidade, etc.</p> <p>Reservas de espaços institucionais, verificando disponibilidade de infraestrutura, para realização do evento</p> <p>Organizar a estratégia de divulgação em redes sociais, espaços físicos de interesse na cidade, etc.</p> <p>Preparar material de divulgação do evento (geral e específico para cada filme)</p> <p>Divulgação da atividade em instituições, escolas e outros locais de interesse determinados na estratégia de divulgação</p> <p>Elaboração de guias para discussão e/ou outros materiais para fomentar os debates após as exibições</p> <p>Teste de equipamentos e suporte nas exibições</p> <p>Controle de presenças e registros fotográficos e/ou audiovisual</p> <p>Coleta de feedbacks sobre o Festival</p>		<p>Requisitos obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimentos em edição de materiais para divulgação (imagem e vídeo) na internet; - Conhecimento de programas de exibição de vídeos (som e imagem) para exibição dos filmes nos auditórios da universidade; - Conhecimentos básicos em registro fotográfico e audiovisual; - Habilidades básicas com planilhas (Google Sheets, Excel, etc.) e disposição para aprender novas plataformas. - Interesse na temática de cultura e/ou cinema; - Organização e capacidade de trabalhar com cuidado e método; - Compromisso e disponibilidade para participar das reuniões, sessões de filmes e atividades propostas; - Entusiasmo em contribuir com o projeto. <p>Comprovação: O/A candidato/a deverá enviar para o email "cristinezanella@gmail.com", com o título "Candidatura FCIB-UFABC 2026", o seguinte: uma Carta de interesse (máx 400 palavras) descrevendo as razões pelas quais gostaria de ser bolsista do projeto e declarando os conhecimentos que detém, atentando para o que foi apontado nos requisitos obrigatórios.</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ005-2026	4ª Mostra Brasileira de Filmes Polares	Reuniões semanais Auxílio na organização do evento Auxílio da execução do evento Avaliação do evento Relatório final		<p>Requisitos obrigatórios: - Boa capacidade de escrita</p> <p>Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar uma Redação de 30 a 50 linhas, com o tema Urso-Polar como pinguim para o e-mail silviadotta@gmail.com até o prazo final das inscrições.</p>
PJ007-2026	5Ps – Práticas e Perspectivas Profissionais em Políticas Públicas	Mapeamento de convidados Contato e agendamento de convidados Agendamento e organização dos espaços Apóio na preparação de material de divulgação Preparação e controle de presença Organização documental Análise de material qualitativo obtido Confecção de propostas de aperfeiçoamento do BPP Confecção de artigos para revistas extensionistas e acadêmicas	Produção de material de divulgação Organização e manutenção das redes sociais Gravação dos diálogos Edição do material para redes sociais Monitoramento dos indicadores das redes sociais Produção de certificados de participação Análise de material qualitativo obtido Confecção de propostas de aperfeiçoamento do BPP Confecção de artigos para revistas extensionistas e acadêmicas	<p>Não é requisito obrigatório</p> <p>Bolsista 1: Mapeamento de convidados; Contato e agendamento de convidados; agendamento e organização dos espaços; Apóio na preparação de material de divulgação; Preparação e controle de presença</p> <p>Bolsista 2: Produção de material de divulgação; Organização e manutenção das redes sociais; Gravação em áudio e vídeo dos diálogos; Edição do material para redes sociais; Monitoramento dos indicadores das redes sociais; Produção de certificados de participação</p> <p>Comprovação: Os bolsistas interessados deverão encaminhar um relato pessoal descrevendo a motivação em participar do projeto e sua possível experiência com os requisitos listados para marcos.po@ufabc.edu.br</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ008-2026	Ações extensionistas da Revista Inclusão e Sociedade Revincluso: estratégias para divulgação científica e formação em inclusão	Triagem técnica de artigos submetidos Verificação da conformidade com as normas editoriais Comunicação com os autores para ajustes necessários Suporte aos pareceristas Normatização de artigos Editoração da revista Participação nas reuniões semanais	Gestão do sistema editorial Open Journal Systems (OJS) Divulgação da revista nas redes sociais – Instagram – cards, legenda, audiodescrição Manutenção das plataformas de indexação e bases de dados Participação nas reuniões semanais	Não há requisitos obrigatórios
PJ009-2026	Adapta ABC Paulista, da teoria a prática - Fase III: Lente Climática	Auxílio na elaboração dos Boletins Climáticos e Hidro-geo-meteorológicos Divulgação nas mídias e página web do projeto, os avisos meteorológicos, boletins, material de educação, eventos e atividades Auxílio na organização das saídas de campo para o reconhecimento das áreas suscetíveis aos eventos extremos climáticos Auxílio na organização e execução do mini-evento realizado no mês de novembro Desenvolvimento de pesquisa, artigos e relatórios sobre os perigos climáticos que afetam a região do ABC Paulista.	Idem ao(à) Bolsista 1	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento intermediário do Excel - Tenha cursado uma das disciplinas: climatologia ou clima urbano, ou ciências atmosféricas, ou hidrologia - Tenha disponível pelo menos um dia na semana presencial na UFABC, no período da tarde (14h às 16h) ou no período da manhã (10h às 12) - Facilidade de interagir com as mídias (Instagram, site, etc.) - Criar vídeos para divulgação científica - Interesse na temática de extremos do clima e hidro-geo-meteorológicos, mudanças climáticas, vulnerabilidade, adaptação, risco e mitigação. <p>Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios, o(a) candidato(a) deve enviar cópia do seu currículo vitae e seu histórico escolar para o e-mail maria.brambila@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ010-2026	Africanidades: democracia, justiça racial e reparação	PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES ORGANIZAÇÃO DE ORÇAMENTOS ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS DA OFERTA DE 2025 REUNIÕES MENSais PROCESSO SELETIVO PUBLICAÇÕES DO BLOG E DA PÁGINA DO FACEBOOK E SITE PROEC MATRÍCULAS AVALIAÇÃO DO PROJETO REALIZAÇÃO DA FORMAÇÃO CRIAÇÃO DE ARTES PARA DIVULGAÇÕES	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: Será necessário que os candidatos preencham um questionário que será enviado para o e-mail utilizado no cadastro. Quando o questionário for respondido o currículo deverá ser enviado junto. Após envio do questionário e do currículo, será agendado uma entrevista com os candidatos. Comprovação: O envio do questionário respondido e do currículo deverá ser enviado no prazo que estará estabelecido no e-mail. Atrasos no envio dessas informações desclassificará o candidato. A ausência na entrevista também acarretará na desclassificação.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ011-2026	Água e Ciência em Tela: Ações de Educação Ambiental nas Escolas do ABC	Agendamento das visitas as escolas Planejamento da intervenção didática Preparação de materiais e experimentos Condução de intervenções presenciais nas escolas Atividade no laboratorio da UFABC Ação especial dia das crianças Realização de palestras online Gravação de vídeos das atividades Produção da cartilha pedagógica Disponibilização de vídeos e materiais digitais nas redes	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: Encaminhar histórico escolar da graduação, estando o candidato preferencialmente matriculado em: - Licenciatura (LCNE ou pós LI) - Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BCT) com pretensão de cursar ou já cursando Engenharia de Materiais, Engenharia Ambiental, Química ou Biologia. Encaminhar Currículo Lattes, acompanhado de certificados e comprovantes referentes às informações declaradas. Disponibilidade de 10 horas semanais, sendo aproximadamente: 6 horas remotas, dedicadas à preparação de materiais, e 4 horas presenciais, para atividades em escolas da região, durante o horário comercial. Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar o histórico escolar da graduação e currículo lattes (com comprovantes) para o e-mail derval.rosa@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ012-2026	Algumas por Elas	Pesquisa e seleção de materiais para publicação Diagramação do conteúdo (cards, vídeos, infográficos, memes, e quadrinhos e entrevistas) Manutenção das redes sociais do projeto Produção de textos informativos para alimentação do blog Preparo de entrevistas com especialistas Produção de material em campo (principalmente praias) e em laboratório Organização do 2º WorkFic 2º WorkFic Produção de certificados do 2º WorkFic Avaliação das atividades do projeto	Idem ao(a) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: Experiência com divulgação científica Comprovação: Para comprovar a experiência com divulgação científica a candidata deverá enviar uma declaração ou certificado para o e-mail priscila.jesus@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ014-2026	ARANDU: A Engenharia Aplicada ao Ensino Básico	<p>Integração com o projeto: conhecer o histórico, verificar possíveis eventos para participação durante o ano.</p> <p>Elaboração de proposta de curso: estabelecer meios para seleção de participantes do curso do projeto, elaborar o curso a partir de matérias de anos anteriores. Promover a inclusão de jogos educativos e/ou gamificação.</p> <p>Participar de ações e eventos de extensão (congressos, simpósios, etc) de caráter extensionista ou de ensino de engenharia pertinentes aos assuntos relacionados ao projeto.</p> <p>Organizar o curso, preparando material didático e experimentos. Treinar monitores do curso.</p> <p>Organizar o curso no âmbito administrativo, reservando os espaços necessários, contatando as áreas pertinentes para que seja possível receber os alunos de escolas públicas para realizarem o curso</p> <p>Escrever artigos científicos a partir dos resultados de anos anteriores</p> <p>Elaborar material de divulgação científica para as redes sociais do projeto</p> <p>Avaliar a utilização e interação com o público das redes sociais através de relatórios mensais.</p> <p>Realizar atividades burocráticas necessárias para o bom andamento do projeto, como escrever as atas das reuniões e organizar documentação do projeto.</p> <p>Elaborar os relatórios finais das atividades para envio à ProEC</p>	Idem ao(a) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
CR002-2026	Arqueologia como prática docente	Reuniões de orientação Visita e escavação no Sítio Morrinhos (CASP) Visita ao Museu de Arqueologia e Etnologia (USP) Organização e divulgação do curso Acompanhamento das aulas teóricas: observação e apoio aos alunos Auxílio na oficina cerâmica Acompanhamento dos alunos nas atividades práticas no Sítio Morrinhos Atividade didática no Museu de Arqueologia e Etnologia Consolidação das propostas didáticas (avaliação do curso) Relatório sobre o curso		Não há requisitos obrigatórios
PJ006-2026	Arquivos feministas: a memória por meio dos impressos	reconhecimento do acervo Catalogação do arquivo já digitalizado Digitalização do novo corpus documental Produção relatório parcial Finalização da Catalogação do arquivo Impressão do Catálogo do Arquivo Feminista Organização, divulgação dom incuso Produção do relatório final	Reconhecimento do acervo Catalogação do arquivo já digitalizado Digitalização do novo corpus documental Produção relatório parcial Finalização da Catalogação do arquivo Impressão do Catálogo do Arquivo Feminista Organização, divulgação do mincurso Produção do relatório final	Requisitos Obrigatórios e classificatórios - Disponibilidade para realizar trabalho de campo em São Paulo - Ter cursado disciplinas na área dos estudos de gênero - Ter realizado atividades de pesquisa ou extensão com a temática de gênero

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ017-2026	ASTROEM - Astronomia, Astronáutica, Aeronáutica e Robótica Aplicadas ao Ensino Básico	Ler relatórios das aulas dos anos anteriores; avaliar os pontos favoráveis e desfavoráveis; verificar se a ementa (objetivos) é atendida pelo conteúdo dado; propor as mudanças necessárias relacionadas a cada tema das aulas; após conversa com membros do grupo fazer as mudanças; promover a inclusão de jogos educativos e/ou gamificação; apresentar resumidamente os nas reuniões semanais para a equipe Rever os questionários a priori e finais do curso; apresentar os resultados resumidos nas reuniões semanais Executar as aulas aos alunos, do 9º ano do ensino fundamental II e ensino médio, selecionados de acordo com a orientação da coordenação Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias; participação em eventos interno e externo a UFABC; confeccionar material para participação em eventos e artigos. Confeccionar material para publicação nas mídias; manter o site do projeto no ar atualizado e utilizá-lo para divulgação; preparar material de divulgação sobre o curso nas mídias; colocar em prática a ideia de impulsionar as mídias. Elaborar relatórios finais das atividades para envio a ProEC; elaborar relatórios sobre as atividades finais do projeto aplicados aos alunos de ensino fundamental II e médio.	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios - Preferencialmente, conhecimento em arduino, linguagem de programação (Python, C++, Unity 3) - Preferencialmente, conhecimento em desenho técnico e modelagem e impressão 3D - Facilidade de comunicação - Experiência como monitor para dar aulas - Preferencialmente, conhecimento prévio em astronáutica, astronomia e circuitos eletrônicos.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
CR003-2026	Ateliê UFABC	Fazer a organização e logística dos materiais Organizar as salas de oficinas Produzir os materiais das oficinas Participar da execução presencial das oficinas Fazer o planejamento do cronograma Organizar os passeios Fazer a divulgação do curso Produzir relatório de atividades final Organizar a documentação do projeto		Requisitos Obrigatórios: - Disponibilidade de horário semanal compatível com as necessidades da ação proposta e com o edital de seleção - Experiência ou envolvimento com artes compatível com as necessidades da ação proposta - Experiência ou envolvimento com ações de extensão e cultura na UFABC Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar histórico escolar da graduação para o e-mail vivil.gomes@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.
PJ018-2026	Atendimento a pacientes com necessidade de estimulação cerebral não invasiva	Participação em treinamento teórico e prático Triagem de pacientes Agendamento de pacientes Avaliação e reavaliação Aplicação de neuromodulação Assistência na aplicação de neuromodulação Análise de dados	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: - Experiência prática em atendimento de neuromodulação não invasiva de pacientes - Preferencialmente, realização e aprovação em um curso ou disciplina de neuromodulação não invasiva. - Preferencialmente, CR>3 - Entrevista para avaliação do CV, esclarecimento e avaliação de conhecimento do tópico Comprovação: 1. Histórico escolar 2. Carta certificando a experiência em atendimento de neuromodulação Enviar documentação para o email yossi.zana@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ019-2026	AtivAmente: Conexões em Ação	Reuniões com os coordenadores para treinamento e discussão Elaboração de Materiais para Recrutamento de participantes Elaboração de Materiais para Avaliação dos Participantes Elaboração de Materiais para as Oficinas de Estimulação Cognitiva, presencial e virtual Elaboração de Materiais de Divulgação Científica em Neurociência e Cognição, com foco no envelhecimento Recrutamento e Inscrição de Participantes Avaliação dos participantes pré-oficinas Avaliação dos participantes pós-oficinas Alimentação de Banco de Dados e Análises Elaboração de Relatórios	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios
PJ020-2026	Bases Experimentais das Ciências Naturais na Educação Básica	Realizar um estudo do papel das atividades experimentais no Ensino Médio Estudo do currículo do Estado de São Paulo e BNCC Elaboração de Sequencia Didática Interdisciplinar Realização de testes experimentais Contribuição na elaboração da oficina Monitoramento na aplicação dos experimentos na escola e na UFABC Elaboração de relatórios das atividades realizadas Elaboração de artigos/trabalhos com os resultados obtidos das atividades realizadas	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: Bolsista 1 - monitor: Estudante - Reserva de vaga para curso de Licenciatura específica (LFísica, LQuímica ou LCiências Biológicas vinculadas a LCNE ou BC&T) Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar o Histórico Escolar Atualizado para o e-mail f.augusto@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ022-2026	bioengenhariaUFABC - Instagram de divulgação científica 2026	Reuniões de acompanhamento da ação Proposição de conteúdo Desenvolvimento de conteúdo Revisão de conteúdo Relatório da ação	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios
PJ025-2026	Capacitação de Professores da Educação Básica na Temática: Poluição Ambiental, Mudanças Climáticas, Saúde Humana e Educação Ambiental	Auxílio contato com as Secretarias de Educação. Auxílio na divulgação e no processo de inscrições. Apoio aos docentes para a preparação de material didático para as aulas Apoio aos docentes para a preparação de material didático para as aulas, roda de conversas. Participação na roda de conversas anotando os pontos principais que foram discutidos. Apoio na preparação da oficina de trabalho. Participação na oficina de trabalho esclarecendo dúvidas. Apoio para a emissão de certificados. Relatório Final documentado o evento.	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios
PJ026-2026	Casa da Química – implementação de instalação para visitação itinerante	Padronização do material disponível da Casa da Química Geração dos códigos QR Codes de identificação dos elementos atualização da Casa da Química virtual Levantamento de assuntos para ampliação da Casas da Química Aprimoramento do material disponível Conversão dos textos para capítulos do ""Contém Química"" Sugestão de temas para capítulos do ""Contém Química"" Diagramação e formatação do ""Contém Química"" Relatório final		Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ027-2026	CCRU-SOLO e as Redes Agroecológicas de Abastecimento Popular: Cooperação em Aliança Rural-Urbana	<p>Participar das reuniões de planejamento e assembleias da cooperativa e do coletivo cru-solo, com foco na organização logística.</p> <p>Apoiar o processo de coleta de ofertas junto aos agricultores (as) rurais e urbanos(as).</p> <p>Organizar listas de alimentos disponíveis e auxiliar no processo de pedidos.</p> <p>Atuar na logística de transporte, mutirões de recebimento e entrega dos alimentos durante as compras coletivas na UFABC</p> <p>Organizar listas de valores a serem pagos aos agricultores e agricultoras sobre o pedido das compras coletivas</p> <p>Auxiliar na organização de intercâmbios, mutirões, oficinas e atividades em hortas urbanas e comunitárias</p> <p>Apoiar a sistematização de dados quantitativos (quantidade de alimentos distribuídos, número de participantes, frequência de mutirões etc.).</p> <p>Contribuir na elaboração de relatórios operacionais e de acompanhamento do projeto.</p> <p>Contribuir na elaboração de relatos de experiência, artigos e apresentações sobre o projeto em eventos acadêmicos e populares.</p>	<p>Participar das reuniões de planejamento e assembleias da cooperativa e do coletivo cru-solo, com foco na dimensão formativa e comunicativa.</p> <p>Apoiar a mobilização da comunidade universitária e dos bairros do entorno para participação nas compras coletivas e mutirões.</p> <p>Produzir materiais de divulgação e comunicação (boletins, posts em redes sociais, cartazes, informes digitais).</p> <p>Auxiliar na organização de intercâmbios, oficinas, rodas de conversa, fóruns comunitários e formações temáticas (cooperativismo, agroecologia, agricultura urbana).</p> <p>Realizar registros fotográficos e audiovisuais das atividades, produzindo memória e divulgação dos resultados.</p> <p>Apoiar a sistematização de dados qualitativos (percepções dos participantes, relatos, entrevistas).</p> <p>Contribuir para a elaboração de relatórios de devolutiva e de acompanhamento do projeto.</p> <p>Atuar na logística de transporte, mutirões de recebimento e entrega dos alimentos durante as compras coletivas na UFABC</p> <p>Contribuir na elaboração de relatos de experiência, artigos e apresentações sobre o projeto em eventos acadêmicos e populares.</p>	Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ028-2026	Célula Virtual UFABC - 2026	Atualização da Interface do Site Coleta e atualização de imagens e fontes de informação Revisão e atualização de dados Atualização das publicações Elaboração de relatório final da ação	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisito obrigatório: - ter cursado ou estar cursando a disciplina de Biologia Celular na graduação ou pós-graduação da UFABC. Comprovação: histórico escolar
CR008-2026	Ciência cidadã nas escolas: propostas pedagógicas para a alfabetização científica	Auxiliar no planejamento do curso (inserção de atividades no Moodle, produção de materiais de divulgação) Participar como monitor/a das atividades presenciais do curso (aos sábados) Auxiliar na coleta de dados das avaliações que serão aplicadas ao longo do curso Auxílio com elaboração de relatório do curso Organização das informações do grupo de pesquisa em CiênciaCidadã da UFABC para reorganização do site	Auxiliar no planejamento do curso (inserção de atividades no Moodle, produção de materiais de divulgação) Participar como monitor/a das atividades presenciais do curso (aos sábados) Auxiliar na coleta de dados das avaliações que serão aplicadas ao longo do curso Auxílio com a produção de devolutiva dos resultados do curso junto aos participantes (feedback) Auxílio com reorganização do site do grupo de pesquisa em CiênciaCidadã da UFABC	Requisitos Obrigatórios: - Bolsista 01 - monitor das atividades presenciais - ter disponibilidade para estar aos sábados no campus de São Bernardo do Campo da UFABC, no período do curso (de 04/05 a 04/09/2026) - Bolsista 02 - ter disponibilidade de 10h por semana para auxiliar nas atividades de planejamento, divulgação, execução e sistematização de resultados do curso. A comprovação de disponibilidade de carga horária poderá ser realizada por meio do envio do histórico escolar + currículo Lattes, além da declaração expressa pelo discente na carta de motivação que será enviada para a coordenadora da ação.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ032-2026	Ciência em Foto —8. edição	Participação em atividades de acolhimento/formação Participação de reuniões semanais (para estudos, planejamento e desenvolvimento de ações, testes e confecção de materiais para as oficinas) Produção e publicação de postagens (textos e imagens) periódicas para o site e para as redes do projeto Desenvolvimento, organização e realização de oficinas (em escolas e museus) Apresentação do projeto em eventos acadêmicos (ex. UFABC para todos) e/ou por meio da publicação de trabalhos acadêmicos Confecção de relatório	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios
PJ034-2026	Ciência em Imagens 2026: popularizando a ciência através do visual	Manutenção da mídia social Instagram (@ciencia_em_imagens) e atualização do perfil com postagens e avaliação das interações Prospecção de pesquisas e imagens nas áreas das ciências, matemática e engenharias Reuniões periódicas (quinzenais) do grupo para troca de ideias, finalização dos materiais produzidos Contato com escolas para exposição das imagens científicas/artes. Seleção de imagens p/exposição. Impressão de banners e fotos p/ exposição. Divulgação das exposições Organização da exposição das imagens nos campi da UFABC e/ou nas escolas. Finalização do projeto e escrita de relatório.	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisito obrigatório: -Estar matriculado no BCT ou em cursos pós-BCT Comprovação: Enviar histórico.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ035-2026	CienciON: podcast conectando sociedade, universidade e escola	Preparação de pautas (ao menos 12) Organização de gravações Divulgação em redes sociais Manutenção do site atualizado Preparação de capas dos episódios (ao menos 24) Preparação de conteúdo para divulgação junto às escolas Preparação de dinâmicas envolvendo a utilização dos episódios Participação em reuniões semanais Organização de proposição de pautas de discentes	Captação de áudio dos episódios Edição de ao menos 24 programas no ano Colaboração na organização de pautas de estudantes Elaboração de pautas para o programa PhotON Gravação do programa PhotON	Requisitos obrigatórios: Bolsista 1: Edição de vídeo/audio: conhecimento em programas para edição de áudio ou vídeo como Audacity, DaVinci Resolve ou outros Bolsista 2: Edição gráfica: conhecimento em programas para edição de cortes de áudio, capas, banners como Canva, Adobe Ilustrator ou outros Comprovação: preencher formulário em https://forms.gle/SotmzF8JJ5k1zSGt8

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
EV006-2026	CIENTEC/FEC - Mostra de Ciências e Tecnologia da UFABC	<p>Auxílio na organização e nos dias de formação dos professores inscritos no evento, com confecção de material e ajuda nas atividades propostas durante os 4 dias de formação (e para professores de SA, dois para professores de SBC). A formação acontece em momentos diferentes entre os meses de maio e agosto.</p> <p>Confecção dos troféus</p> <p>Organização do evento: impressão de certificados</p> <p>Organização do evento: elaboração de cartazes para divulgação e auxílio na chamada para voluntários</p> <p>Organização dos voluntários para auxiliar na visitação à UFABC e avaliação de projetos</p> <p>Auxílio na organização da visitação aos laboratórios da UFABC, por parte dos alunos e professores visitantes</p> <p>Contato com professores participantes do evento para elucidar dúvidas</p> <p>Após o evento: documentação da ação e inserção de dados no SIGAA</p> <p>No dia do evento: organização dos grupos para visitação à UFABC (divisão em grupos de no máximo 20 alunos visitantes, com 2 monitores - discentes voluntários- para acompanhar), controle de quais labs estão sendo visitados por quais grupos, controle de presença dos voluntários e avaliadores</p>		Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
EV004-2026	CINEMATOGRAPHO CINECLUBE	Pesquisa e curadoria dos filmes que comporão as sessões por quadrimestre divulgação das sessões nas redes sociais divulgação das sessões nos órgãos internos da UFABC (agenda da semana, redes sociais institucionais) organização das sessões (disponibilização do filme no computador do auditório, apresentação do filme, mediação do debate após a sessão) divulgação das sessões em ambientes externos a UFABC Estabelecer parcerias com entidades e organizações externas a UFABC para a realização de mostras de filmes edição do site do cineclube		Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ021-2026	CIRCULARIDADES INDÍGENAS	Pesquisar sobre as identidades culturais indígenas, legislação vigente, lutas e conquistas Ajudar na oficina de grafismo indígena e sua relação com a linguagem e cultura. Oficina com tintas naturais. Auxiliar na Apresentação teórica e prática: A importância do Brincar: a relação do brincar indígena com a construção do aprender. A relação homem e natureza. Organizar a Roda de conversa sobre ervas, sementes e cascas voltados a medicina popular. Entrar em contato com lideranças indígenas Elaborar artes variadas Divulgação por meio de emails, redes sociais e mailchimp Conferir e catalogar inscrições Criar listas de presença Fazer compra de alimentos e de materiais necessários	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: Será necessário que os candidatos preencham um questionário que será enviado para o e-mail utilizado no cadastro. Quando o questionário for respondido o currículo deverá ser enviado junto. Após envio do questionário e do currículo, será agendado uma entrevista com os candidatos. Comprovação: O envio do questionário respondido e do currículo deverá ser enviado no prazo que estará estabelecido no e-mail. Atrasos no envio dessas informações desclassificará o candidato. A ausência na entrevista também acarretará na desclassificação.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ038-2026	Coletivo Mirtha Lina: vozes femininas em CTEM	<p>Produção semanal de posts (cards, vídeos, textos) para redes sociais</p> <p>Cobertura de eventos (fotografia, audiovisual, entrevistas)</p> <p>Elaboração de campanhas temáticas (ex: 11/02 Mulheres na Ciência, Ada Lovelace em outubro)</p> <p>Atualização e manutenção do site do coletivo</p> <p>Capacitação contínua em comunicação científica e ferramentas digitais</p> <p>Monitoramento e análise de métricas (alcance, engajamento, interações)</p> <p>Redação de relatório final</p>	<p>Redação de textos para divulgação científica (notícias, legendas, site)</p> <p>Edição e design gráfico de materiais (cards, vídeos, banners digitais)</p> <p>Organização do banco de imagens e arquivos digitais do coletivo</p> <p>Apoio logístico e comunicação pré-evento (convites, posts de chamada, lembretes)</p> <p>Entrevistas e coleta de depoimentos de participantes dos projetos</p> <p>Revisão de conteúdos produzidos pela primeira bolsista (dupla conferência)</p> <p>Redação de relatório final</p>	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <p>As candidatas à bolsa deverão ser estudantes de graduação regularmente matriculadas na UFABC, preferencialmente dos cursos de Ciências e Humanidades, BC&T ou áreas afins. É desejável que tenham familiaridade com temas relacionados à divulgação científica, à representatividade feminina em STEM e à comunicação digital. Também se espera domínio básico de ferramentas como Canva, Instagram, YouTube, sites em WordPress ou similares, além de boa redação e criatividade para produção de conteúdo. Serão valorizadas experiências anteriores com projetos de extensão, participação em coletivos, blogs, vídeos ou mídias acadêmicas. As candidatas devem ter disponibilidade de 12 horas semanais e interesse genuíno em atuar de forma colaborativa, com escuta ativa, organização e comprometimento com os objetivos do Coletivo Mirtha Lina.</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ039-2026	Compreendendo a Biologia molecular e a Biotecnologia - Ano V	PARTE 1: PREPARO DE AULA SOBRE BIOLOGIA MOLECULAR E BIOTECNOLOGIA APLICADA NO DESENVOLVIMENTO DE VACINAS. PARTE 1: CONTATO COM ESCOLAS PARA AGENDAMENTO DE VISITA AO CÂMPUS PARTE 1: AULA SOBRE BIOLOGIA MOLECULAR E BIOTECNOLOGIA APLICADA NO DESENVOLVIMENTO DE VACINAS PARA ALUNOS DO ENSINO MÉDIO PARTE 2: PREPARO DO CURSO BIOLOGIA MOLECULAR E BIOTECNOLOGIA PARTE 2: GRAVAÇÃO DE CONTEÚDO DO CURSO BIOLOGIA MOLECULAR E BIOTECNOLOGIA GERAL: DIVULGAÇÃO DO PROJETO NAS REDES SOCIAIS. GERAL: ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DA AÇÃO DE EXTENSÃO	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios - Ter cursado Bioquímica, estrutura, propriedades e funções de biomoléculas. Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar Histórico escolar para o e-mail sergio.sasaki@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ041-2026	Conexão M'Boi	Pesquisa bibliográfica sobre ações públicas, vulnerabilidades urbanas e ciência cidadã; Levantamento de dados quantitativos a respeito de vulnerabilidades urbanas na região; Visitar ações públicas culturais e socioeducativas na região de M'Boi Mirim, zona sul da cidade de São Paulo; Participar da construção e da realização de atividades de formação de curta duração que podem vir a ser desenvolvidas na região; Participar das reuniões de trabalho referentes ao desenvolvimento do projeto de extensão e cultura; Interação constante com professores e pesquisadores da UFABC e do CEAPG (Centro de Estudos em Administração Pública e Governo da Fundação Getulio Vargas em São Paulo, organização parceira deste projeto de extensão); Elaboração de relatórios de visitas de campo.	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ042-2026	Conhecendo as Engenharias da UFABC - Ano VI: Alunos, alunas, suas famílias e a comunidade	Participação em reuniões periódicas da equipe executora Organização das informações sobre as escolas de ensino médio da região do ABC Atualização das informações referentes aos cursos de engenharia da UFABC Divulgação na UFABC, para convite aos voluntários, e para o público-alvo das atividades do projeto Convite, planejamento, organização e execução da atividades com as escolas Execução de atividade prática sobre engenharia nos encontros com as escolas Preparação de material sobre engenharia para atualização da página do projeto e das redes sociais Avaliação das atividades do projeto Preparação de texto para apresentação do trabalho em congressos e eventos na área de extensão / educação em engenharia	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: - Disponibilidade de 10 horas semanais as serem cumpridas rigorosamente para que não ocorra atrasos no desenvolvimento das atividades do projeto; - Não estar realizando atividades externas como estágios ou estar empregado. Pela característica do projeto, as horas de dedicação devem ser distribuídas ao longo da semana, principalmente no horário de aula do público-alvo (alunos do ensino médio de escolas públicas ou particulares); - Ser pró-ativo em tomadas de decisão sobre as atividades do projeto, assim como responsabilidade e comprometimento; - Ter desenvoltura, boa didática e oratória para apresentação e explicações sobre o projeto e assuntos relacionados às engenharias; - Possuir conhecimento em mídias sociais e experiência em redação técnica. Comprovação: O(a) candidato(a) deverá enviar um planejamento das suas atividades semanais do 1º quadrimestre, incluindo todas as suas atividades na universidade, para os endereços renata.ayres@ufabc.edu.br e claudia.paiva@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições. - um planejamento das suas atividades semanais do 1º quadrimestre, incluindo todas as suas atividades na universidade - demais comprovações requeridas para a avaliação.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ044-2026	Conversas - Encontros Abertos do Núcleo de Estudos Críticos em Políticas Públicas e Ação Pública da UFABC	Manutenção do site e rede social do projeto Participação, mobilização e organização dos encontros do grupo como também das reuniões quinzenais Articulação com os movimentos sociais e demais integrantes de interesse na participação no projeto Articulação entre GTs Relatórios de atividades Diário de campo das ações externas Cuidado e manejo das fotos internas dos encontros do projeto Apresentação no Congresso de Extensão e Cultura da UFABC Relatório final	Organização interna do 1º encontro do projeto Participação, mobilização e organização dos encontros do grupo como também das reuniões quinzenais Suporte à coordenação para cronograma de ações Articulação entre GTs Organização dos encontros e ATA's de reuniões Diário de campo das ações externas Reserva de salas e auditórios bem como relações institucionais para fins documentais na UFABC Relatório parcial das ações Apresentação no Congresso de Extensão e Cultura da UFABC	Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ045-2026	Conversas Neuromusicais - Ano XII	Auxílio no planejamento das palestras e contatos com os palestrantes Mediação dos participantes nas palestras no Zoom / YouTube Participação em reuniões (Journal Club) antes das palestras para leituras e preparação de perguntas aos palestrantes Organização de dados (métricas do YouTube, alcance da ação, perfil dos participantes, etc.)	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: - Interesse e, de preferência, envolvimento nas áreas de neurociência, psicologia ou música. - Disponibilidade de 10 horas semanais para dedicação ao projeto. - Habilidade para realização das tarefas descritas abaixo: a. Auxiliar na organização e na realização das palestras (ex: elaboração do cronograma, contato com os palestrantes, agendamento em plataformas virtuais, elaboração da divulgação) b. Solicitar aos palestrantes que enviem os documentos pertinentes (ex: termo de cessão de imagem, biografias e resumos das palestras para divulgação, pdf de suas apresentações no qual constem as bibliografias sobre os temas apresentados.) c. Auxiliar na edição dos vídeos das palestras e na disponibilização dos mesmos em nossas plataformas. d. Acompanhar a transmissão ao vivo das palestras e administrar o contato entre participantes, palestrante e moderadores e. Ler artigos científicos relacionados às palestras que serão realizadas e preparar perguntas que poderão ser dirigidas aos palestrantes f. Participar de reuniões de equipe, conforme cronograma a ser definido. Comprovação: Enviar Histórico Escolar UFABC atualizado para ufabc.neuromusica@gmail.com , responder questionário de seleção (disponível neste link: https://forms.gle/YnWoYqDCgD35rYWBA) e, se solicitado, participar de entrevista.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ023-2026	Crianças na Universidade, Maternidade e Paternidade na UFABC e fora dela	<p>Organização e Realização Evento Dia das Mães</p> <p>Elaboração do cronograma da atividade, materiais de divulgação e organização dos espaços</p> <p>Avaliar junto ao Coletivo de MÃes e Pais da UFABC os resultados das visitas</p> <p>Organização e Realização Evento Dia dos Pais</p> <p>Elaboração do cronograma da atividade, materiais de divulgação e organização dos espaços</p> <p>Debater os resultados do evento junto ao Coletivo de MÃes e Pais da UFABC e outras organizações que participaram do Evento de Dia dos Pais</p> <p>Planejamento do cronograma de tarefas para a realização do Dia das Crianças na UFABC</p> <p>Elaboração de materiais de comunicação</p> <p>Reunião de avaliação do evento e tarefas finais</p> <p>Realização do balanço de participação e agradecimento aos participantes</p>		Não há requisitos obrigatórios
PJ047-2026	DEMOCRATIZANDO SABERES: PRODUÇÃO E CURADORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA O ENSINO DE CIÊNCIAS	<p>Realizar a curadoria da coleção de materiais didáticos já produzidos e disponíveis em sites</p> <p>Alimentar o acervo com materiais didáticos desenvolvidos com material simples e de baixo custo</p> <p>Divulgar o acervo da coleção no site e nos perfis das redes sociais do projeto</p> <p>Elaborar novos materiais didáticos em colaboração com os discentes do Projeto Praticar Ciência</p> <p>Adequar materiais didáticos físicos para utilização na Ed. Básica</p> <p>Aplicação dos materiais didáticos em escolas</p>	Idem ao(a) Bolsista 1	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <p>Bolsista 1 e 2 - Acompanhamento do projeto</p> <p>Estar matriculado ou em curso de ingresso ou algum curso específico</p> <p>demonstrar interesse pelo projeto via carta</p> <p>Comprovação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Histórico de disciplinas cursadas na Universidade - Carta de interesse no projeto <p>Enviar para joao.rodrigo@ufabc.edu.br</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ049-2026	Desafios e oportunidades da destinação adequada de resíduos sólidos	Participação em reuniões estratégicas com a equipe Planejamento e execução das ações previstas Prospecção de colaboradores para a realização das ações Reserva de espaços, materiais e equipamentos Procedimento de acesso ao Campus da UFABC Dados para uso de transporte UFABC para colaboradores Articulação para captação de recursos financeiros Intercâmbio com as unidade co-executoras externas Suporte às ações realizadas externamente à UFABC Participação na elaboração do relatório com indicadores	Participação em reuniões estratégicas com a equipe Planejamento e execução das ações previstas Desenvolvimento da identidade visual do projeto Construção do site e das redes sociais (instagram, X etc.) Manutenção do site e das redes sociais Elaboração de material de divulgação impresso e virtual Estratégias de divulgação em mídia local e regional Elaboração de modelo de certificado e de carta-convite Prospecção de convidados para a realização das ações Participação na elaboração do relatório com indicadores	Não há requisitos obrigatórios
CR011-2026	Desenvolvimento de Robótica Pedagógica - Avançado	Acompanhamento das atividades do curso presencial Acompanhamento das atividades à distância Acompanhamento das atividades em desenvolvimento nas escolas Participação da organização e execução do evento final, incluindo a compilação do material produzido	Acompanhamento das atividades do curso presencial Acompanhamento das atividades à distância Acompanhamento das atividades em desenvolvimento nas escolas Participação da organização e execução do evento final, incluindo a compilação do material produzido	Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ033-2026	Desenvolvimento e divulgação de ações científicas e culturais sobre Surdos e Libras no apoio à educação bilíngue e inclusiva	Eventos formativos: Organização e Participação de oficinas, palestras, reuniões, lives etc. Estudo e familiarização com o grupo, projetos e materiais; Desenvolvimento do material de divulgação Estudo e desenvolvimento de conteúdo; Divulgação Virtual e Presencial Manutenção e ampliação da Librateca (plataforma virtual de acervo de sinais-termos da Libras) Contato com as escolas: levantamento de interesse e agendamento de visitas Desenvolvimento ou Apoio para produção de material didático Estudo e desenvolvimento de conteúdo para divulgação nas redes sociais Tabulação de resultados; Estudo e escrita de relatório final.	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: - Ter cursado as disciplinas de Libras e de Práticas em Educação Especial e Inclusiva com aproveitamento de conceito A (preferencialmente) ou B; - Fazer bom uso de tecnologias de edição de vídeo e imagens (canva) Comprovação: para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar o histórico acadêmico e o currículo contendo conhecimento e/ou experiência com uso de tecnologias de edição de vídeos e imagem para o e-mail kate.kumada@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições. Participar da entrevista que será convocada pela coordenação.
PJ053-2026	Divulgação científica sem fronteiras: popularização da ciência, inclusão social e troca de saberes com imigrantes	Planejamento e Desenvolvimento de Atividades Práticas Apoio e Mediação nas Atividades Produção de Conteúdo para Divulgação científica Logística e preparação de Visitas, Acompanhamento e Mediação de Visitas Espaços Não Formais Pesquisa e Curadoria (Integrado às demais atividades) Confecção de relatório parcial Confecção de relatório final Divulgação dos resultados do projeto em congresso	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ054-2026	DIVULGAÇÃO DA CIÊNCIA E PRÁTICAS MUSEAIS: A EDUCAÇÃO CIENTÍFICA A PARTIR DE EXPOSIÇÕES	Planejamento das atividades das exposições Pesquisa e curadoria: produção e montagem da exposição Produção de Conteúdo para Divulgação científica Logística e preparação de Visitas, Acompanhamento e Mediação de Visitas Confecção de relatório parcial Confecção de relatório final Divulgação dos resultados do projeto em congresso Realização de oficinas	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ056-2026	Educação ambiental e resíduos sólidos urbanos na região do ABC: do estado atual à realidade desejada – Fase X	<p>Organização e oferta de eventos de caráter educativo ou formativo</p> <p>Produção e disseminação de conteúdos educativos</p> <p>Organização eventos para promoção, divulgação ou criação de conteúdos culturais ou artísticos</p> <p>Realização da Semana da EARSU</p> <p>Participação em eventos (congressos, seminários, workshops, mostras)</p> <p>Visitas técnicas institucionais</p> <p>Produção científica e técnica</p> <p>Ações conjuntas com a Prefeitura Universitária e o UFABC Sustentável</p> <p>Parcerias externas: desenvolvimento de ações integradas com instituições públicas e privadas da região</p>	Idem ao(à) Bolsista 1	<p>Requisitos obrigatórios: O processo seletivo para bolsistas do projeto de Extensão "Educação Ambiental e Resíduos Sólidos Urbanos na Região do ABC: do estado atual à realidade desejada - Fase X" (EARSU/UFABC) será realizado em três etapas, todas obrigatórias, eliminatórias e classificatórias.</p> <p>FASE 1 - QUESTIONÁRIO: Constituído por um conjunto de questões referentes ao projeto. Todas as questões devem ser devidamente respondidas. Os candidatos que não enviarem o questionário até a data estipulada estarão automaticamente desclassificados.</p> <p>FASE 2 - ANÁLISE DE HISTÓRICO E CURRÍCULO: Ao final do questionário, será solicitada uma cópia do seu histórico escolar e do seu currículo, em formato PDF. O envio dos documentos é obrigatório.</p> <p>FASE 3 - ENTREVISTA: As entrevistas serão realizadas de forma remota em horário previamente determinado. As entrevistas ocorrerão na sala virtual https://conferenciaweb.rnp.br/sala/graziella. Caso tenha algum problema para participar da entrevista nesta data ou horário, entrar em contato através do email graziella.colato@ufabc.edu.br</p> <p>Comprovação: Todos os documentos obrigatórios (questionário e histórico escolar) devem ser enviados para email graziella.colato@ufabc.edu.br</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ058-2026	Educação sobre a Dengue - 2026	<p>Consultar os órgãos de saúde e de controle de zoonoses das cidades do ABC sobre os números da Dengue.</p> <p>Busca de informação que fundamente a palestra a ser preparada.</p> <p>Preparo da palestra.</p> <p>Contato com as escolas, secretarias de ensino e diretorias de ensino.</p> <p>Atualização das redes sociais do projeto.</p> <p>Execução das palestras.</p> <p>Reuniões de discussão.</p> <p>Aplicação dos questionários aos alunos de ensino fundamental.</p> <p>Investigação do efeito de inibidores sobre as proteases do Aedes aegypti.</p> <p>Elaboração de relatório</p>	Idem ao(à) Bolsista 1	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <p>Ter cursado Bioquímica, estrutura, propriedade e funções de biomoléculas e Evolução e Diversidade da Vida na Terra.</p> <p>Comprovação: Histórico escolar, enviado ao email sergio.sasaki@ufabc.edu.br</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ060-2026	EducaMiN@ 2026	LEVANTAMENTO, PROCESSAMENTO E ANÁLISE DE DADOS DE RETENÇÃO, EVASÃO E DESEMPENHO NAS DISCIPLINAS BASES COMPUTACIONAIS DA CIÊNCIA E PROCESSAMENTO DA INFORMAÇÃO QUE FOREM POSSÍVEIS COLETAR COM A PROGRAD; PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTOS PARA MONITORAR OS CURSOS DE PROGRAMAÇÃO EM PYTHON OU SQL; PARTICIPAÇÃO COMO MONITORA/INSTRUTORA NOS MINICURSOS DE PROGRAMAÇÃO EM PYTHON E SQL PARA MENINAS DO BC&T E PÚBLICO EXTERNO; APOIO À ORGANIZAÇÃO DO EVENTO UFABC PARA MINAS; APOIO À ORGANIZAÇÃO DO WORKSHOP DIVERSÃO SÉRIA E DIAS DA ADA; PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS; APOIO ÀS ATIVIDADES EM ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO DA REGIÃO. RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS	PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTOS PARA MONITORAR OS CURSOS DE PROGRAMAÇÃO EM PYTHON E SQL; PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DOS MINICURSOS DE PROGRAMAÇÃO EM PYTHON OU SQL PARA MENINAS DO BC&T E PÚBLICO EXTERNO; APOIO NO DESENVOLVIMENTO DOS MATERIAIS COMPLEMENTARES AOS MINICURSOS DE PROGRAMAÇÃO EM PYTHON E SQL, COMO TAMBÉM DOS MATERIAIS DE AULA PARA A PARTE 2 DOS MINICURSOS; PARCERIA COM EMPRESAS DE TI E ORGANIZAÇÃO DE OFICINAS E RODAS DE CONVERSA; APOIO À ORGANIZAÇÃO DO EVENTO UFABC PARA MINAS; APOIO À ORGANIZAÇÃO DO WORKSHOP DIVERSÃO SÉRIA E DIAS DA ADA; PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS; RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter interesse em atividades relacionadas ao ensino de programação, extensão universitária e inclusão de meninas e mulheres nas áreas de STEM; • Ter cursado ou estar cursando disciplinas da área de computação, especialmente Bases Computacionais da Ciência, Processamento da Informação, Programação Estruturada ou similares; • Ter conhecimentos básicos em programação (preferencialmente em Python, SQL ou JavaScript); • Demonstrar proatividade, responsabilidade e boa comunicação oral e escrita; • Ter disponibilidade de 12 horas semanais, em horários a combinar, para as atividades presenciais e remotas do projeto; • Ter afinidade com os temas de equidade de gênero, acolhimento pedagógico e divulgação científica. • Se declarar como mulher. <p>Comprovação: Histórico acadêmico</p>
PJ072-2026	EITA - DIVERSÃO SÉRIA	I. Organizar capacitações sobre o design e o desenvolvimento de jogos educacionais (para o público interno e externo) Ofertar cursos / oficinas sobre design e ferramentas de desenvolvimento de jogos para alunos na UFABC Elaborar material para uso em minicursos e oficinas Ajudar na organização dos eventos (auxílio na parte técnica) Participar das reuniões de organização das capacitações (palestras, minicursos e oficinas) II. Desenvolver e apoiar o desenvolvimento de jogos	I. Organizar capacitações sobre o design e o desenvolvimento de jogos educacionais (para o público interno e externo) Ofertar cursos / oficinas sobre design e ferramentas de desenvolvimento de jogos para alunos na UFABC Elaborar material para uso em minicursos e oficinas Ajudar na organização dos eventos (auxílio na parte técnica) Participar das reuniões de organização das capacitações (palestras, minicursos e oficinas) II. Desenvolver e apoiar o desenvolvimento de jogos	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <p>Bolsista 1 - desenvolvedor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preenchimento do formulário proporcionado pelo coordenador - Conhecimentos sólidos de programação; - Conhecimentos sólidos de Unity; - Conhecimentos sobre jogos digitais; - Experiência em projetos de extensão. <p>Bolsista 2 - licenciatura e divulgação</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preenchimento do formulário proporcionado pelo

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
		<p>educacionais (pelo público interno e externo)</p> <p>Estudar e ajudar na definição das tecnologias usadas no desenvolvimento de um jogo educacional (necessidades técnicas)</p> <p>Participar das reuniões de desenvolvimento do jogo educacional, em conjunto com os participantes deste projeto (docentes, bolsistas e voluntários) e de instituições parceiras</p> <p>Projetar e desenvolver um jogo educacional</p> <p>Integrar e validar o jogo educacional produzido</p> <p>Testar e aplicar os jogos desenvolvidos nas instituições parceiras</p> <p>III. Divulgar, realizar atividades de extensão e conclusão do projeto "Diversão Série". Esta etapa está dividida em quatro grupos de ações:</p> <p>(a) Atividades de extensão</p> <p>Oferecer minicursos ou afins sobre tópicos práticos de jogos, como ferramentas e game engines</p> <p>Oferecer oficinas sobre diversos tópicos conceituais relacionados a jogos digitais</p> <p>Avaliar os resultados das capacitações e monitorias</p> <p>(b) Atividades de divulgação do projeto e extensão</p> <p>Expor trabalho(s) e participar em ações de divulgação na UFABC</p> <p>(c) Atividades de pesquisa e divulgação científica</p> <p>Fazer pesquisa relacionada ao tema jogos sérios (produção dos jogos digitais acordados em grupo)</p> <p>Ajudar na organização de eventos científicos e de extensão (Workshop Diversão Série - setembro)</p> <p>Apresentar trabalhos (pôster, artigo, etc.) e participar em palestras e mesas redondas em eventos científicos e de extensão</p> <p>Escrever artigo científico com o tema "Jogos Sérios"</p>	<p>educacionais (pelo público interno e externo)</p> <p>Estudar e ajudar na definição das tecnologias usadas no desenvolvimento de jogos educacionais (necessidades didáticas)</p> <p>Participar das reuniões de desenvolvimento de jogos educacionais, em conjunto com os participantes deste projeto (docentes, bolsistas e voluntários) e de instituições parceiras</p> <p>Projetar e desenvolver um jogo educacional</p> <p>Integrar e validar o jogo educacional produzido</p> <p>Testar e aplicar os jogos desenvolvidos nas instituições parceiras</p> <p>III. Divulgar, realizar atividades de extensão e conclusão do projeto "Diversão Série". Esta etapa está dividida em quatro grupos de ações:</p> <p>(a) Atividades de extensão</p> <p>Oferecer minicursos sobre questões didáticas relacionadas aos jogos educacionais digitais</p> <p>Avaliar os resultados das capacitações e monitorias</p> <p>(b) Atividades de divulgação do projeto e extensão</p> <p>Expor trabalho(s) e participar em ações de divulgação na UFABC</p> <p>(c) Atividades de pesquisa e divulgação científica</p> <p>Fazer pesquisa relacionada ao tema jogos sérios (produção relacionada a questões didáticas dos desenvolvidos no projeto)</p> <p>Ajudar na organização de eventos científicos e de extensão (Workshop Diversão Série - setembro)</p> <p>Apresentar trabalhos (pôster, artigo, etc.) e participar em palestras e mesas redondas em eventos científicos e de extensão</p> <p>Escrever artigo científico com o tema "Jogos Sérios"</p>	<p>coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser estudante de algum dos cursos de licenciatura - Conhecimentos sólidos de didática - Interesse em aprendizado baseado em jogos digitais - Experiência em redes sociais para divulgação do projeto" <p>Comprovação: Preenchimento do formulário específico que será disponibilizado pelo coordenador do projeto.</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
		Escrever artigos científicos com o tema "Jogos Sérios" (d) Atividades de avaliação e relatórios Participar em reuniões do grupo "Diversão Séria" ao longo do ano Escrever Relatório Parcial Escrever Relatório Final	(d) Atividades de avaliação e relatórios Participar em reuniões do grupo "Diversão Séria" ao longo do ano Escrever Relatório Parcial Escrever Relatório Final	
CR016-2026	Ensino de Astronomia no Grande ABC	Ministrar Aulas em Astronomia Produzir Material Didático Manter e Atualizar os Sites do Curso na Internet Organizar e Monitorar Noites de Observação	Idem ao(à) Bolsista 1	Nenhum requisito obrigatório, mas experiência no projeto ganha prioridade.
CR004-2026	Feiticeiras da Ciência: desmistificando práticas científicas	Participação em reuniões Realização de pesquisas e estudos teóricos Planejamento e execução de aulas Planejamento e execução de atividades culturais Orientação de projetos desenvolvidos pelas inscritas no curso Planejamento e execução de ações para finalização do curso Confecção de relatório	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos Obrigatórios: - Vagas exclusivas para mulheres

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
CR005-2026	Formação em Temática Indígena para Educadores, Profissionais de Saúde e Assistentes Sociais do Grande ABC	<p>Gestão do e-mail e das redes sociais do curso</p> <p>Convite e contato com os docentes convidados</p> <p>Reserva de passagens e diárias para docentes convidados</p> <p>Contato com os alunos do curso pelo e-mail, redes sociais e whatsapp</p> <p>Produção de mídia (fotos e vídeos) nos dias de aula para postagem em redes sociais e registro posterior</p> <p>Distribuição da lista de chamada nos dias de aula</p> <p>Apoio geral nos dias de aula (passando os slides que os docentes por ventura possam usar, organizando coffee break, etc.)</p> <p>Auxílio aos coordenadores na revisão dos trabalhos finais</p> <p>Envio dos certificados para os alunos após concluídos os trabalhos finais</p>	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios
PJ030-2026	Formulação de Políticas Públicas e Processo Legislativo no Grande ABC	<p>Criação de site WordPress e redes sociais do projeto</p> <p>Atualização do site e redes sociais com atividades realizadas</p> <p>Acompanhamento em visitas e eventos nas Câmaras Municipais</p> <p>Fotografia e filmagem de atividades realizadas</p> <p>Apoio na articulação com vereadores e servidores das Câmaras Municipais</p>	<p>Monitoramento junto a vereadores da tramitação das ideias apresentadas</p> <p>Atualização do site e redes sociais com dados deste monitoramento</p> <p>Acompanhamento em visitas e eventos nas Câmaras Municipais</p> <p>Acompanhamento das pesquisas dos grupos de estudantes.</p> <p>Apoio na articulação com vereadores e servidores das Câmaras Municipais</p>	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habilidade com criação e administração de sites e redes sociais - Disponibilidade de 10 horas semanais para dedicação ao projeto - Flexibilidade de horário em semanas específicas, para atividades fora do campus em cidades do ABC - Bom desempenho escolar <p>Comprovação:- Bom desempenho escolar. Para comprovar, o(a) candidato(a) deverá enviar o histórico escolar atualizado para "diego.correa@ufabc.edu.br". No assunto, colocar: "PROCESSO SELETIVO - Formulação de Políticas Públicas e Processo Legislativo no Grande ABC".</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ037-2026	Grupo de Estudos e Difusão Cultural da China - Ano II	<p>Seleção de Temas: sugerir e pesquisar possíveis temas mensais para as sessões, alinhados à cultura, política, economia e sociedade chinesa.</p> <p>Pesquisa e Curadoria de Materiais: reunir textos acadêmicos, artigos, vídeos e materiais complementares que embasem o debate.</p> <p>Elaboração de Guias de Estudo: preparar resumos ou roteiros com os principais pontos do material compartilhado, para orientar a leitura prévia.</p> <p>Organização dos Encontros: auxiliar no agendamento, logística e divulgação das sessões.</p> <p>Organização do Festival de Cultura da China.</p> <p>Produção de Relatórios Analíticos: sistematizar os debates em documentos que relacionem os temas discutidos com o contexto acadêmico e atual.</p> <p>Editar e atualizar o repositório on-line periodicamente.</p> <p>Redigir newsletters periódicas: colaborar na produção de newsletters com notícias, eventos e resultados das atividades do GEDCC.</p> <p>Colaborar em apresentações culturais: apoiar a realização de atividades como música, dança, culinária ou caligrafia, articulando convidados e estrutura.</p> <p>Finalização das atividades e produção do relatório final.</p>	<p>Auxiliar na organização de palestras e seminários: definição de temas, contato com palestrantes e preparação da logística do evento.</p> <p>Planejar e conduzir cine-debates: selecionar filmes/documentários, organizar a exibição e preparar perguntas para o debate posterior.</p> <p>Colaborar em apresentações culturais: apoiar a realização de atividades como música, dança, culinária ou caligrafia, articulando convidados e estrutura.</p> <p>Apoiar visitas técnicas e saídas culturais: logística, comunicação com instituições parceiras e acompanhamento dos participantes.</p> <p>Producir materiais de divulgação científica: elaborar resumos acessíveis de artigos, relatórios ou debates do GEDCC para circulação interna e externa.</p> <p>Redigir newsletters periódicas: colaborar na produção de newsletters com notícias, eventos e resultados das atividades do GEDCC.</p> <p>Organizar o Festival de Cultura da China.</p> <p>Realizar a divulgação cultural e científica à Comunidade Externa e interessados</p> <p>Planejar e executar intervenções artísticas na UFABC, bem como realizar contatos institucionais.</p> <p>Finalização das atividades e produção do relatório final.</p>	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <p>Não há requisitos obrigatórios para a(s) vaga(s), entretanto recomenda-se fortemente que a pessoa candidata possua interesse pela cultura chinesa e sua história, além de disponibilidade para nossos encontros presenciais.</p> <p>Comprovação: Para o conhecimento do perfil da pessoa candidata (currículo, Histórico Escolar e agendamento de entrevista), faz-se necessário o preenchimento do formulário "Processo de seleção de discentes para atuarem no GEDCC (Etapa 1) - 2026", disponível em forms.gle/tc7cyBSjWVPybxFr8 e/ou nas redes sociais e website do GEDCC.</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ055-2026	HUFABC de Portas Abertas: O Herbário <i>Sinningia</i> como espaço de ensino, pesquisa e extensão	Seleção das exsicatas para exposição Articulação com escolas e espaços de educação não formal Manutenção das redes sociais Produção das placas de identificação com QR Codes Criação dos materiais gráficos educativos (folders, cartazes, painéis) Monitoramento das interações nas redes sociais Visitas guiadas com escolas e espaços não formais Produção de vídeos curtos para redes sociais Coleta de depoimentos e relatos de visitantes Participação em eventos	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: Experiência em divulgação científica e/ou Interesse em Botânica Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar uma Carta de apresentação contendo a motivação para participar do projeto para o e-mail priscila.jesus@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ059-2026	Implementação da comunicação do Núcleo de Extensão em Evolução e Diversidade (Next-EVD) nas redes sociais	Organizar a lista de atividades de extensão docentes PPG Organizar a lista de atividades de extensão discentes PPG Montar perfil Instagram Gerenciar perfil interagindo com perfis de outros projetos Gerenciar perfil interagindo com perfis de outros cientistas Postagens semanais sobre o PPG EVD Gravar videos com discentes e docentes do programa Montar calendário de datas comemorativas para postagens Controlar parâmetros para avaliação de engajamento Coletar temas de interesse para construção colaborativa	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: - Ter habilidade de uso de rede social, especialmente Instagram - Ter habilidade com programas de design gráfico (ex. Canva) e editoração de vídeos (ex. CapCut) Requisitos desejáveis - Experiência relacionada a ações de extensão, especialmente divulgação científica - Experiência acadêmica na área de Evolução e Diversidade Comprovação: para comprovar os requisitos obrigatórios e desejáveis, os candidatos (as) deverão encaminhar para o email vanessa.verdade@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições os seguintes documentos: - (anexo) ficha do aluno ou histórico escolar; - (no corpo do email) descrição de seu interesse em participar do projeto e experiências prévias com extensão, divulgação científica e com a temática Evolução e Diversidade. - (anexo) postagem de sua autoria no formato para Instagram sobre um tópico da área, artigo científico, linha de pesquisa de um docente ou do programa de pós-graduação em Evolução e Diversidade (consulte https://evodiv.propg.ufabc.edu.br/)

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
CR015-2026	Introdução à Neurociência da Música	<p>Auxiliar na organização e planejamento do curso e do material didático (produção de conteúdo, gravação de videoaulas, redação e tradução de material; Organização e formatação de material a ser publicado)</p> <p>Auxiliar na implementação do curso (processo de inscrição, organização e manutenção do material na plataforma, preparação das avaliações, e acompanhamento dos discentes)</p> <p>Auxiliar na avaliação das métricas do curso (número de participantes, origem geográfica, etc), análise do feedback dos participantes e delineamento de melhorias para uma próxima oferta.</p>	Idem ao(à) Bolsista 1	<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <p>I. Interesse e, de preferência, envolvimento nas áreas de neurociência, psicologia ou música.</p> <p>II. Disponibilidade de 10 horas semanais para dedicação ao projeto.</p> <p>III. Habilidade para realização das tarefas descritas abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Auxiliar na organização e na realização das aulas (ex: agendamento de encontros em plataformas virtuais, organização do material didático) Auxiliar no atendimento aos alunos matriculados no curso. Organizar planilhas com dados dos participantes Participar de reuniões periódicas, online, com as coordenadoras da ação em datas a serem definidas. <p>IV. Responder o questionário em sua totalidade (https://forms.gle/rWTxsrt4GzQUd5ncA).</p> <p>V. Caso seja convocado, participar de ENTREVISTA em dia/horário a ser comunicado por e-mail.</p> <p>VI. Enviar HISTÓRICO ESCOLAR atualizado para: ufabc.neuromusica@gmail.com, com cópia para thenille.braunjanzen@gmail.com</p> <p>No assunto, colocar: Processo Seletivo de Bolsista - CURSO INTRODUÇÃO À NEUROCIÊNCIA DA MÚSICA</p> <p>Comprovação:</p> <p>Enviar HISTÓRICO ESCOLAR atualizado para: ufabc.neuromusica@gmail.com, com cópia para thenille.braunjanzen@gmail.com</p> <p>No assunto, colocar: Processo Seletivo de Bolsista - CURSO INTRODUÇÃO À NEUROCIÊNCIA DA MÚSICA</p> <p>Responder o questionário disponível neste link: https://forms.gle/rWTxsrt4GzQUd5ncA</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
CR009-2026	Labé: Mulheres no Laboratório de Eletrônica	Divulgação das oficinas do Módulo 1 Organização e Participação das oficinas do Módulo 1 Divulgação das oficinas do Módulo 4 Divulgação das oficinas do Módulo 2 Organização e Participação das oficinas do Módulo Q2 Consolidação e encerramento das atividades dos módulos 1 e 2 Divulgação das oficinas do Módulo 3 Organização e Participação das oficinas do Módulo 3 Consolidação e encerramento das atividades dos módulos 3 e 4 Divulgação, organização e participação de Módulo 5		<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preenchimento de formulário googleforms, Histórico escolar <p>Comprovação: Preenchimento de formulário https://forms.gle/fZGoF5WZEvg2zi6 (dentro deste forms há um campo para o envio do histórico escolar)</p>
PJ076-2026	LiNA NewsCast	Controle do desempenho do projeto criação de roteiro design (newsletter) revisão publicação	Controle do desempenho do projeto edição de episódios (podcast) edição de capa (podcast) criação de roteiro gravação de episódios	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidade de 10h/semana (durante a execução do projeto) - Ter cursado pelo menos 2 disciplinas obrigatórias do Bacharelado em Biotecnologia OU ter participado/estar participando em entidades relacionadas à Biotecnologia. <p>Comprovação: Histórico Escolar e/ou Declaração de participação em entidade relacionada à Biotecnologia</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ089-2026	Manutenção do blog de Divulgação científica, o Guia dos Entusiastas da Ciência 2026	<p>Organização dos textos recebidos: envio para os pareceristas, formatação após revisão para postagem</p> <p>Elaboração de material de divulgação dos textos nas redes sociais (imagens e vídeos)</p> <p>Organização dos voluntários dos projetos - distribuição de tarefas e contagem de horas de atividade</p> <p>Preparação de material para atividades presenciais de divulgação científica (UFABC para todos, eventos de DC)</p>	<p>Idem ao(à) Bolsista 1</p>	<p>Requisitos Obrigatórios</p> <ul style="list-style-type: none"> - É desejável que já tenha esse tipo de habilidade ou alguma experiência na área. - O candidato deve enviar para os emails: paula.mello@ufabc.edu.br, vanessa.verdade@ufabc.edu.br, mdspena@usp.br: - Ficha do aluno (histórico escolar) - Carta descrevendo o interesse em participar do projeto e suas experiências prévias na área (se tiver) - Material de divulgação científica autoral (pode ser texto, infográfico, vídeo e/ou áudio autorais) - não é necessário que já tenha sido publicado <p>Formas de seleção</p> <p>Análise do Histórico, Entrevista, Avaliação da carta e do material de divulgação científica de autoria do candidato (pode ser texto, infográfico, vídeo e/ou áudio autorais não é necessário que já tenha sido publicado)</p> <p>Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar para os emails: paula.mello@ufabc.edu.br, vanessa.verdade@ufabc.edu.br, mdspena@usp.br:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha do aluno (histórico escolar) - Carta descrevendo o interesse em participar do projeto e suas experiências prévias na área (se tiver) - Material de divulgação científica autoral (pode ser texto, infográfico, vídeo e/ou áudio autorais) - não é necessário que já tenha sido publicado

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ043-2026	Mapeamento Cultural Participativo e Digital de Santo André: Memória, Território e Democracia	<p>Planejamento metodológico do georreferenciamento (definição de softwares, padrões etc.)</p> <p>Organização preliminar dos dados coletados para posterior geocodificação</p> <p>Georreferenciamento inicial dos dados levantados em oficinas e documentos oficiais</p> <p>Estruturação de banco de dados espacial (SIG)</p> <p>Continuidade do georreferenciamento (inserção de pontos, áreas e rotas culturais)</p> <p>Revisão de consistência e padronização das informações geográficas</p> <p>Sistematização dos dados georreferenciados em camadas temáticas (memória, patrimônio, práticas)</p> <p>Integração com outras fontes institucionais e comunitárias</p> <p>Elaboração de mapas digitais interativos</p> <p>Preparação de versões preliminares para validação</p> <p>Validação comunitária dos mapas digitais</p> <p>Ajustes finais e consolidação dos produtos cartográficos digitais</p>	<p>Idem ao(à) Bolsista 1</p>	<p>Requisitos Obrigatórios</p> <p>Descrição:</p> <p>Bolsista 1 – Georreferenciamento e Análise Espacial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento avançado comprovável em Sistemas de Informação Geográfica (SIG), incluindo fundamentos de cartografia (projeções, escalas e sistemas de coordenadas). - Experiência na operação de softwares de SIG de código aberto para georreferenciamento, organização de camadas cartográficas e análise espacial. - Capacidade de organização e gerenciamento de bases de dados espaciais, incluindo atributos e metadados. <p>Bolsista 2 – Sensoriamento Remoto e Coleta de Dados Geoespaciais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento avançado comprovável em Sistemas de Informação Geográfica (SIG), com aplicação prática em geoprocessamento. - Conhecimento em sensoriamento remoto, incluindo uso de imagens de satélite e/ou fotografias aéreas para extração e análise de informações espaciais. - Conhecimento ou experiência em procedimentos de coleta de dados geoespaciais, incluindo uso de GPS ou tecnologias equivalentes. <p>Comprovação: Para fins de comprovação dos requisitos técnicos obrigatórios, o(a) candidato(a) deverá encaminhar portfólio contendo trabalhos realizados na área para o endereço eletrônico luciana.pereira@ufabc.edu.br, até o prazo final estabelecido neste edital.</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ101-2026	MatematiZou	Produção de Material para Atividades Organização do Espaço do MatematiZou Divulgação em Mídias Digitais Elaboração de Relatórios Preparação para Eventos	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: Para ambas as vagas é necessário que o(a) candidato(a) tenha sido aprovado(a) em BM e FUV com conceito mínimo C. Além disso, é desejável que tenha obtido, em pelo menos uma das duas disciplinas, conceito maior igual a B. Comprovação: O(a) candidato(a) deve enviar seu histórico escolar para o email eduardo.gueron@ufabc.edu.br com cópia para matematizou.ufabc@gmail.com até o prazo final das inscrições a fim de comprovar os conceitos em BM e FUV.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ099-2026	MEMÓRIA POLÍTICA DO ENGAJAMENTO, REPRESSÃO E REPARAÇÃO AO MOVIMENTO OPERÁRIO NO ABC PAULISTA	<p>Reuniões ordinárias para planejamento e gestão do projeto Participação das atividades da AMA A - Assembleias mensais</p> <p>Pesquisa exaustiva dos fatos históricos relacionados ao tema abordado em fontes primárias e secundárias para a construção de um Roteiro Geral para novas entrevistas</p> <p>Revisão conjunta das entrevistas já realizadas nas ações anteriores;</p> <p>Produção e organização de roteiros coletivos e individualizados; e demais instrumentos HO</p> <p>Realização de novas entrevistas</p> <p>Passagem da linguagem oral para escrita, transcrição literal ou copidesque - com colaboração da comunidade mobilizada</p> <p>Elaboração de contrapartidas em forma de produtos e/ou eventos (Livros, disponibilização on line das entrevistas, ciclo de encontros, seminários, entre outros)</p> <p>Participação em eventos (conforme oportunidades) (ex:conexão/ siu/congresso da UFABC)</p> <p>Realizar um dossiê do trabalho a ser entregue a AMA - A - devolutiva Possibilidade de submeter livro à EDUFABC</p> <p>Relatório Final</p>		Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ048-2026	Memórias da luta: a Associação Oeste de Diadema e sua história de resistência pelo direito à cidade	Reunião de acordo de co-gestão Diagnóstico e inventário preliminar Oficina de capacitação inicial Organização e seleção do acervo Digitalização dos documentos selecionados Preparação e condução de entrevistas semiestruturadas Oficinas de curadoria Desenvolvimento do repositório digital Produção da exposição Lançamento da exposição permanente		Não há requisitos obrigatórios
CR026-2026	Mídia e Ciência: Curso de Divulgação Científica	Apoio na preparação do curso (gravação de aulas, materiais complementares, inscrições, divulgação inicial) Apoio à execução dos módulos 1 e 2 (moodle, materiais, acompanhamento de inscritos) Apoio à execução dos módulos 3 e 4 Apoio à execução dos módulos 5 e 6 Organização do Congresso de Divulgação Científica Apoio na realização do Congresso de Divulgação Científica - presencial Desenvolvimento do Módulo 7 e 8 - presencial Sistematização e organização dos resultados e materiais produzidos para publicação	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: - Encaminhar histórico escolar da graduação - Encaminhar currículo lattes (com certificados e comprovantes do conteúdo expresso no currículo) - Dispor de 10 horas semanais para atividades remotas e disponibilidade presencial aos sábados no mês de novembro de 2026. Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar o histórico escolar da graduação e currículo lattes (com comprovantes) para o e-mail derval.rosa@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ097-2026	MirTic@: letramento e inclusão digital para crianças e adolescentes em abrigos.	Participação das reuniões de capacitação e planejamento das oficinas Oferta de oficinas para crianças e adolescentes de 11 a 17 anos e 11 meses. Acompanhamento, Divulgação e Avaliação das atividades Preparação de relatórios e artigos	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios para a(s) vaga(s) Comprovação: Após a homologação das inscrições, a coordenação encaminhará, por e-mail, o link de um formulário de preenchimento obrigatório. Os candidatos selecionados serão convocados para entrevistas, que definirão a ordem de classificação.
PJ051-2026	Mitos e Verdades da Sabedoria Popular: Uma Abordagem do Senso Comum x Conhecimento Científico	Pesquisa sobre os mitos e sabedorias populares. Análise do material inicial que foi pesquisado. Busca das fundamentações científicas que possam embasar o que foi pesquisado. Discussão sobre o que pode ser considerado para a redação do material. Elaboração do material documentado. Revisão do material. Redação final do relatório.		Requisitos obrigatórios: Candidato(a) deverá enviar Histórico com CR, Curriculum Vitae elencando suas qualificações e um texto com 4 mitos (descritivo do mito, histórico do mesmo, se é mito ou verdade, referências utilizadas). Comprovação: Histórico, Curriculum e texto dos mitos Enviar arquivos por e-mail para hueder.paulo@ufabc.edu.br

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ095-2026	Mostra de Ciências 2026 - Vivenciando o saber científico	<p>Atualização das mídias digitais e site do evento.</p> <p>Formatação e organização dos materiais da Oficina.</p> <p>Elaborar e disponibilizar os materiais da Oficina.</p> <p>Buscar escolas parceiras e ser um multiplicador.</p> <p>Redigir e publicar a 1^a e 2^a circulares. Organização das visitas às escolas e divulgação e acompanhamento nas redes sociais e dúvidas..</p> <p>Acompanhar os voluntários e pibidianos nas escolas.</p> <p>Plantões de dúvidas e atendimento por email e redes sociais.</p> <p>Semana da Mostra de Ciências, divulgação no site e nas redes sociais; Elaborar e publicar resultados dos trabalhos mais bem avaliados.</p> <p>Programação da Cerimônia de Encerramento. Emissão dos certificados de participação e elaboração do relatório/artigo.</p>	Idem ao(à) Bolsista 1	<p>Requisito obrigatório:</p> <p>Preenchimento do formulário e envio do histórico até o prazo final das inscrições através do link: https://forms.gle/YgveoQTxSGjMCRg79</p>
EV011-2026	Mostra de Trabalhos em Tecnologia e Robótica Pedagógica	<p>Acompanhar o Evento Teste do curso de capacitação de Robótica Básica</p> <p>Acompanhar o curso de capacitação de Robótica Avançado</p> <p>Capacitação dos Voluntários para Visita na UFABC e nas Escolas</p> <p>Modelagem e Confecção de Troféus Mostra</p> <p>Monitoria e Visita nas Escolas</p> <p>Acompanhamento dos Voluntários nas Escolas</p> <p>Apoio na Organização das Inscrições para a Mostra Mostra: Dias do Evento e Organização dos Voluntários para as Visitas dos alunos aos Labs Didáticos</p> <p>Compilação dos Resultados da Mostra e Premiação</p>		<p>Requisitos Obrigatórios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conhecimento, Familiaridade e Prática com Arduíno para Projetos - Familiaridade com Ferramentas de Modelagem e Design 3D ou Corte a Laser <p>Comprovação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algum certificado de Participação com Aprovação em Curso de Arduíno/Microcontrolador ou em Alguma Atividade em que tenha empregado Arduíno para Projetos (por exemplo ação extensionista anterior) - Entrevista pessoal, mostrando algum design feito anteriormente, por portfólio

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ061-2026	Museu de Tecnologia da Informação da UFABC - Memória, Educação e Inclusão Digital	Catalogar itens Registrar imagem dos itens Organizar espaço físico Apoiar a organização de espaço digital Apoiar a elaboração de estudo técnico Apoiar a prestação de contas		Não há requisitos obrigatórios
PJ093-2026	NeuroEduca 2026	Levantamento bibliográfico e seleção de conteúdos científicos Elaboração inicial das apostilas (versões piloto) Revisão e adaptação pedagógica dos materiais Produção de recursos visuais (figuras, esquemas, boxes explicativos) Organização dos materiais em módulos independentes Apoio na manutenção da plataforma digital do projeto Ajustes a partir do feedback dos professores Finalização e disponibilização pública das apostilas Apoio à sistematização dos resultados parciais em relatório	Contato inicial com escolas e professores da rede pública Organização de cadastro das escolas parceiras Planejamento conjunto de atividades formativas Apoio na organização de palestras e webinários Auxílio na coleta de feedback de professores Acompanhamento da aplicação dos materiais em sala de aula Registro e documentação das atividades desenvolvidas Apoio na divulgação dos materiais e resultados junto às escolas Auxílio na elaboração do relatório final do projeto	Requisitos obrigatórios: TER CURSADO AS DISCIPLINAS "INTRODUÇÃO À NEUROCIÊNCIA" E/OU "PSICOLOGIA COGNITIVA Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar O HISTÓRICO ACADÊMICO para o e-mail PAULA.TIBA@UFABC.EDU.BR até o prazo final das inscrições.
CR024-2026	O que os animais estão fazendo? Uma introdução ao comportamento animal.	Elaboração das atividades Confecção de materiais didáticos Apoio com a divulgação do curso Apoio ao processo de seleção do público de interesse Apoio aos alunos Relatório das atividades e saldo do curso Auxílio para melhoria do curso, com base no relatório Elaboração de uma sequência didática e manual para confecção dos materiais didáticos		Requisitos obrigatórios: - Disponibilidade para participar presencialmente das atividades no período de 13 a 17/07/2026, a serem realizadas na UFABC; - Disponibilidade de, no mínimo, 8h semanais para elaboração das atividades e dos materiais didáticos. Comprovação: A inscrição para a vaga já será considerada como comprovação de que o inscrito está ciente dos requisitos obrigatórios.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ090-2026	OPEB - Observatório da Política Externa e da Inserção Internacional do Brasil	<p>Produção de conteúdo, organização, atualização e divulgação de todas as ferramentas digitais do OPEB. Acompanhamento e organização das comunicações do OPEB nas ferramentas que venham a ser utilizadas (Facebook, WhatsApp, Site, E-mail, etc.).</p> <p>Comunicação do OPEB com a comunidade interna e externa à UFABC.</p> <p>Gestão de todas as formas de produção videográfica. Divulgação do OPEB para o público em geral.</p> <p>Divulgação do curso de formação em política internacional do OPEB para as secretarias de educação dos municípios do Grande ABC e gestão do relacionamento com as secretarias e escolas.</p> <p>Participação e, quando necessário, realização de atividades de secretariado, como impressão e passagem de listas de presença, em reuniões, eventos e encontros que o OPEB venha a realizar.</p> <p>Auxílio para a organização da agenda e da infraestrutura necessária para a realização das atividades do OPEB (como reserva de salas e auditórios, microfones, mesas, gravações, etc.).</p> <p>Organização e atuação em questões burocráticas e operacionais que vinculam o OPEB à UFABC e a parceiros externos.</p> <p>Comunicação interna do OPEB.</p> <p>Organizar a recepção de convidados para os eventos.</p> <p>Propor novas estratégias e meios de organização da comunicação e divulgação dos trabalhos do OPEB.</p> <p>Organização e publicação em layout adequado da newsletter quinzenal.</p>		Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ088-2026	Páginas Arco-íris (ANO 2) - Guia de Classificados de Produtos, Serviços e Estabelecimentos de Mulheres e Pessoas LGBTQIAP+ do Grande ABC	Debate, formulação e testes do questionário e estratégias para a coleta de campo. Coleta de dados de campo e sistematização dos dados Divulgação do guia, sistematização dos resultados e elaboração do relatório final. Formulação de plano de negócios (diversos setores), videoaula e material de apoio.	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: Formação básica em teoria feminista e teoria queer para ambas as pessoas bolsistas. Comprovação: A comprovação deve ser feita enviando certificado de curso livre ou de extensão, ou ainda de histórico escolar onde conste a aprovação em disciplinas que versem sobre esta temática, com o envio do plano de ensino.
PJ087-2026	Pense Brain!	Desenvolvimento de materiais de divulgação Início dos contatos com escolas e parques Confecção dos materiais e atividades para trabalhar nas escolas Atividade em escola de ensino médio Atividade em parque (aproveitando as férias escolares) Atividade em escola de ensino fundamental I Atividade em escola de ensino fundamental II Confecção de relatórios e publicação	Desenvolvimento de materiais de divulgação Atividades de divulgação em mídias sociais Organização e exibição de filmes - CiNEUma Atividades de Podcast Organização e participação no Pint of Science AS Confecção de relatórios e publicação	Requisitos obrigatórios: TER CURSADO AS DISCIPLINAS "INTRODUÇÃO À NEUROCIÊNCIA" E/OU "PSICOLOGIA COGNITIVA" Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar O HISTÓRICO ACADÊMICO para o e-mail RAQUEL.FORNARI@UFABC.EDU.BR até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ086-2026	Pergunta (e resposta) de criança é coisa séria ! —6. edição	Participação em atividades de acolhimento/formação Participação de reuniões semanais (para estudos, planejamento e desenvolvimento de ações, testes e confecção de materiais para os folhetins e oficinas) Produção e publicação de postagens (textos e imagens) periódicas para o site e para as redes do projeto Desenvolvimento, organização e realização de oficinas (em escolas, museus e na UFABC) Apresentação do projeto em eventos acadêmicos (ex. UFABC para todos) e/ou por meio da publicação de trabalhos acadêmicos Confecção de relatório	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios
PJ084-2026	Poliniza UFABC	Back-up de base de dados de plataformas de ciência cidadã Análise de qualidade dos dados de ciência cidadã produzidos nas atividades de extensão Produção de relatórios síntese dos resultados para os participantes Auxílio com as atividades práticas do projeto		Requisitos obrigatórios: Estar cursando Bacharelado ou Licenciatura em Ciências Biológicas

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ062-2026	PROJETO CAPOEIRANDO - 2026	<p>Planejamento do curso; definição da equipe; contato com mestres e parceiros; organização do Moodle</p> <p>Início do curso de capoeira; lançamento de campanha de divulgação; primeira roda de capoeira aberta.</p> <p>Aulas teórico-práticas; produção de material gráfico (flyers, banners); início das gravações audiovisuais</p> <p>Continuação das aulas; entrevistas e coleta de histórias orais</p> <p>Edição e publicação dos vídeos curtos para redes sociais.</p> <p>Oficinas abertas; integração com a comunidade acadêmica; coleta final de depoimentos.</p> <p>Consolidação do acervo audiovisual da Roda Sapobemba; continuidade das aulas.</p> <p>Encerramento do curso presencial; avaliação com participantes; preparação de certificados.</p> <p>Finalização e prestação de contas</p> <p>Entrega do acervo audiovisual completo</p>		<p>Requisitos obrigatórios: Será necessário que os candidatos preencham um questionário que será enviado para o e-mail utilizado no cadastro.</p> <p>Quando o questionário for respondido o currículo deverá ser enviado junto.</p> <p>Após envio do questionário e do currículo, será agendado uma entrevista com os candidatos</p> <p>Comprovação: O envio do questionário respondido e do currículo deverá ser enviado no prazo que estará estabelecido no e-mail. Atrasos no envio dessas informações desclassificará o candidato. A ausência na entrevista também acarretará na desclassificação</p>
PJ063-2026	Projeto de salvaguarda e internacionalização das matrizes tradicionais do Forró (reconhecido como patrimônio imaterial brasileiro pelo Instituto do Patrimônio Histórico Artístico Nacional - IPHAN).	<p>Reunião com a coordenação para planejamento preliminar.</p> <p>Apoiar a coordenação nas seguintes atividades: articulação com movimentos sociais e detentores para discutir a importância e as possibilidades do mapeamento; identificação das demandas.</p> <p>Apoiar os movimentos na elaboração de entrevista de pesquisa qualitativa e questionário de pesquisa quantitativa.</p> <p>Apoiar a coordenação e os movimentos na organização de eventos presenciais e virtuais: contato com convidados/as, confecção de cards; divulgação.</p> <p>Coleta de dados preliminares do mapeamento ;</p>	Idem ao(à) Bolsista 1	<p>Requisitos obrigatórios: Requisitos gerais: Ter cursado ao menos 6 quadrimestres do curso básico de origem. Habilidades de comunicação oral e escrita e de trabalhar em grupo, criatividade e engajamento. Experiência com editor de texto, vídeo e imagem e mídias sociais.</p> <p>Bolsistas 1: Estar cursando Políticas Públicas ou Relações Internacionais. Ter genuíno interesse e sensibilidade em relação às políticas públicas para a cultura (Sistema Nacional de Cultura, planos, conselhos,</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
		<p>aplicação de questionários e entrevistas.</p> <p>Aprimoramento das artes e das mídias sociais vinculadas ao projeto</p> <p>Potencialização das publicações e divulgações realizadas pelos movimentos, no âmbito do projeto de implementação do plano de Salvaguarda.</p> <p>Pesquisa de oportunidades de contratação e/ou recursos , públicos e privados, voltados para os detentores do Patrimônio Cultural Imaterial.</p> <p>Participação, junto de movimentos e detentores, em reuniões com entes públicos diversos, como: conselhos de política culturais, câmara municipal de São Paulo e Iphan, por aprovações e ampliações de orçamento e editais para o Patrimônio Imaterial.</p> <p>Sistematização de dados preliminares do conteúdo obtido na pesquisa qualitativa e quantitativa preliminar.</p>		<p>fundos, leis de fomento, Programa Nacional Patrimônio Imaterial, legislação internacional do patrimônio cultural). Conhecimento prévio ou envolvimento com: elaboração de projetos culturais; elaboração de planilhas orçamentárias; análise de editais, pesquisa documental e levantamento de dados, organização e sistematização de informações; adequação de projetos às exigências de editais; compreensão sobre orçamento público.</p> <p>Disponibilidade de tempo para exercer 70% das atividades previstas no modo presencial.</p> <p>Bolsista 2</p> <p>Ter sensibilidade para a relação entre tecnologia e sociedade e para o tema da inclusão digital. Ter genuíno interesse em Interação Humano-Computador (IHC). Ter familiaridade com administração de site WordPress; rudimentos de programação em Python. Desejável: saber usar o plugin Elementor para WordPress; ter cursado, ou estar cursando, a disciplina de IHC; ter conhecimento de Inglês; noções rudimentares de análise de dados com Pandas ou ferramenta livre semelhante.</p> <p>Comprovação: Para comprovar o cumprimento dos 6 quadrimestres do curso básico de origem, o(a) candidato(a) deverá enviar o histórico das disciplinas para o e-mail bruna.muriel@ufabc.edu, até o prazo final das inscrições.</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ081-2026	PROJETO LaPRI – Laboratório de extensão do Programa de Pós-Graduação em Relações Internacionais da UFABC	<p>Auxiliar o planejamento das atividades Café com Especialistas em termos da concepção dos encontros e seu cronograma</p> <p>Realizar contatos e tratativas com escolas, sindicatos e outros atores sociais, visando a realização das atividades Café com Especialista</p> <p>Realizar pesquisas de mercado e coleta de orçamentos para a realização das Atividades Café com Especialista</p> <p>Atuar junto a comunidade discente do PRI de modo a ajudar na captação de discentes para participar de forma nas ações de extensão</p> <p>Confeccionar materiais para as atividades do Café com Especialista, como cartazes físicos e digitais, e outros materiais de divulgação</p> <p>Auxiliar para a realização do curso de extensão de acolhimento a refugiados em termos de sua concepção e organização de cronograma</p> <p>Ajudar nos aspectos estruturais e logísticos do curso (materiais necessários, reserva de equipamentos e salas)</p> <p>Realizar pesquisa de mercado e coleta de orçamentos para a realização do curso de Acolhimento a Refugiados</p> <p>Responsabilizar-se pela divulgação do LaPRI (Café com Especialista e Curso de Acolhimento a Refugiados) nas mídias sociais, produzindo vídeos curtos das atividades</p> <p>Efetuar o registro audiovisual das atividades do LaPRI (Café com Especialista e Curso de Acolhimento a Refugiados)</p> <p>Contribuir para a redação do relatório final</p>		<p>Requisitos Obrigatórios:</p> <p>Discente do Programa de Pós-Graduação em Relações Internacionais (PRI) da UFABC</p> <p>Comprovação: Matrícula ativa no Programa de Pós-Graduação em Relações Internacionais (PRI) da UFABC, a ser averiguada pela coordenação da ação via SIGAA</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ064-2026	Quem me toca?	Contribuir com a elaboração do roteiro do vídeo Estudar proposta para a paleta de cores para o projeto Criar uma identidade visual para o projeto Selecionar imagens de domínio público que podem ser utilizadas Tratar as imagens selecionadas Realizar a captação de novas imagens Auxiliar na gravação do vídeo do grupo musical Atuar na edição do vídeo Criar conteúdos (imagens e posts) para divulgação do projeto		Não há requisitos obrigatórios
PJ065-2026	RÁDIO EMISSORA VIA INTERNET DA UFABC (WEBRÁDIO-UFABC)	RECEBER AS NOVAS OBRAS MUSICAIS A SEREM ADICIONADAS ÀS PLAYLIST COMPILE MUSICAIS NOVOS PARA ATUALIZAR AS PLAYLIST MANTER OS CANAIS DA WEBRÁDIO ONLINE FAZER A DIVULGAÇÃO EM TODAS AS MÍDIAS SOCIAIS. FACEBOOK INSTAGRAM E TWITER ADICIONAR NOVOS CANAIS AO SITE-WEB COM A MUSICAIS ATUALIZADAS PELO OUTRO BOLSISTA CUIDAR DO SITE-WEB ATENDER CASO HOUVER ALGUM PROBLEMA		Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ079-2026	Rede Articul@ções - Rede Internacional de Parcerias Interinstitucionais para a Extensão, Pesquisa, Ensino e Gestão	<p>Auxílio na gestão através de participação ativa, colaborativa e democrática seguindo os 7 princípios da rede Articul@ções;</p> <p>Organização dos documentos de gestão geral;</p> <p>Gestão dos formulários de inscrição (SIG e google forms);</p> <p>Auxílio aos coordenadores para a certificação dos cursistas nas ações interinstitucionais;</p> <p>Participação nas reuniões e elaboração das atas e/ou memórias das reuniões;</p> <p>Participação do grupo de estudo e das formações oferecidas para capacitação da equipe de gestão;</p> <p>Acompanhamento presencial ou virtual dos eventos, cursos e atividades de forma rodiziada com outros bolsistas e colaboradores parceiros.</p> <p>Elaboração dos relatórios mensais e final</p> <p>Participação da reunião anual de fechamento do ano</p> <p>Apresentação de trabalhos em eventos da UFABC</p>	<p>Gestão do canal do youtube;</p> <p>Gestão da drive e e-mail da rede;</p> <p>Atualização do facebook/whatsApp com fotos e vídeos das atividades;</p> <p>Participação do grupo de estudo e das formações oferecidas para capacitação da equipe de comunicação;</p> <p>Apresentação de trabalhos em eventos da UFABC</p> <p>Elaboração dos relatórios mensais e final</p> <p>Participação da reunião anual de fechamento do ano</p> <p>Participação nas reuniões e elaboração das atas e/ou memórias das reuniões</p>	Não há requisitos obrigatórios
PJ077-2026	Revista Versos e Universos	<p>Elaboração do conceito editorial da revista</p> <p>Revisão e edição de textos literários e científicos para divulgação</p> <p>Contribuição ativa nos demais procedimentos editoriais da revista</p> <p>Estabelecimento de comunicação com os autores e elaboração de diretrizes para a escrita</p> <p>Contribuir para o desenvolvimento do conteúdo do site e redes sociais</p>	<p>Desenvolvimento do projeto gráfico</p> <p>Edição e diagramação da revista</p> <p>Contribuição ativa nos demais procedimentos editoriais da publicação</p> <p>Elaboração e execução do plano de divulgação</p> <p>Gestão das redes sociais e do site</p>	Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ075-2026	SAP Ciência - promovendo alternativas para o entendimento da Ciência pela sociedade	Reuniões semanais Monitoramento de redes Elaboração de conteúdo	Idem ao(à) Bolsista 1	<p>Requisitos obrigatórios - Primeira etapa: análise de CV Lattes (link e pdf) e Histórico Acadêmico (pdf).</p> <p>Segunda etapa: entrevista, que acontecerá de forma remota via link a ser enviado por e-mail ao(à) candidato(a) após o recebimento dos arquivos acima mencionados. É de responsabilidade do(a) candidato(a) checar regularmente a sua caixa de e-mails para atualizar-se sobre a continuidade do processo seletivo e se certificar da data da entrevista.</p> <p>O não recebimento de algum dos arquivos, nos formatos solicitados, acarretará em desclassificação automática do(a) candidato(a), que não seguirá para a entrevista, bem como posteriormente o não comparecimento na entrevista.</p> <p>Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar link e os arquivos, nos formatos solicitados, para o e-mail fabiana.costa@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.</p>
PJ074-2026	Se Cientize -- Formando Divulgadores Científicos	Oficinas de Capacitação Elaboração de Conteúdo Articulação com Instituições de Ensino parceiras Execução das Visitas às escolas Organização e sistematização dos resultados Gravação e edição de vídeos para publicação nas redes Gestão da presença digital do projeto	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
EV007-2026	Semana do Imigrante e Refugiado – Interculturalidade	Apoio na comunicação e registros Apoiar na impressão e distribuição de cartazes dentro da UFABC. Apoio logístico Auxiliar na organização das oficinas. Apoiar mediadores culturais durante rodas de conversa. Organizar inscrição/lista de presença dos participantes. Auxiliar na montagem e acompanhamento da Feira Intercultural (stands, sinalização). Fazer registro fotográfico e audiovisual das mesas, rodas de conversa e feira. Organizar relatório final com fotos, falas e atas resumidas.		Requisitos Obrigatórios: - Ser estudante regularmente matriculada(o) na UFABC - Disponibilidade de horário para participação nas atividades do projeto/evento - Ter cursado pelo menos 2 disciplinas relacionadas a imigração, refúgio ou Direito Internacional Público Comprovação: Comprovar os requisitos obrigatórios com: 1. comprovante de matrícula atualizado; 2. declaração na carta de apresentação e confirmação na entrevista. e 3. histórico escolar ou declaração emitida pela UFABC. Esses documentos devem ser enviados pelo(a) candidato(a) ao email nossacasa@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ066-2026	SPACE - Sala de Práticas Aeroespaciais: Culturais	<p>Revisão bibliográfica de assuntos e acontecimentos históricos abordados na exposição; revisão bibliográfica sobre o desenvolvimento de software e tecnologias de realidade aumentada e virtual. Capacitação técnica para o desenvolvimento de conteúdo em realidade aumentada e virtual. Planejar e executar a exposição aeroespacial conquistando o espaço na ufabc; promover treinamento de monitores e suporte na aplicação da exposição na comunidade local ou em outras instituições que manifestarem interesse. Prestar manutenção ao aplicativo desenvolvido fazendo correções e atualizações no software; prestar manutenção ao conteúdo desenvolvido fazendo correções e atualização dos textos e imagens utilizados na exposição. Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias; participação em eventos interno e externo à UFABC; organização de atividades para a comunidade interna e externa da UFABC; confeccionar material para participação em eventos e artigos. Elaborar relatórios finais das atividades: participação em eventos, organização de eventos, artigos submetidos a revista ou eventos, etc, para envio a ProEC. Apoiar e/ou confeccionar material para publicação nas mídias; preparar material de divulgação sobre o curso nas mídias; colocar em prática a ideia de impulsionar as mídias. Apoiar a execução de postagem periódica e atualização das mídias sociais referentes ao projeto.</p>	Idem ao(a) Bolsista 1	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preferencialmente, o aluno com conhecimento em linguagem de programação (Python, C++, Unity 3) - Preferencialmente, o aluno com conhecimento em desenho técnico e modelagem e impressão 3D - Facilidade de comunicação - Experiência como organizador de eventos - Preferencialmente, conhecimento prévio em astronáutica, astronomia e aeronáutica <p>Comprovação: Os comprovantes deverão ser enviados em arquivo único compactados para o e-mail claudia.celeste@ufabc.edu.br com assunto: Processo seletivo nome do projeto nome do candidato.</p> <p>Comprovação avaliação: Os comprovantes deverão ser enviados em arquivo único compactados para o e-mail claudia.celeste@ufabc.edu.br com assunto: Processo seletivo nome do projeto nome do candidato</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ073-2026	TecMeninas do ABC	Acompanhar/se interar das atividades do grupo Participar como ouvinte das atividades iniciais Realizar capacitação para nivelamento de conhecimento Atuação como monitores auxiliares nos cursos Auxiliar na gestão das atividades do projeto Atuação como professores (com acompanhamento) nos cursos do projeto Acompanhar avaliação e resultados por parte das participantes Participar de reuniões de avaliação e replanejamento das atividades para 2027	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: Bolsista 1- Deverá ter conhecimento básico de lógica de programação e Python e gostar de computação Bolsista 2- Deverá ter conhecimento básico de porgramação , Python e IA. Comprovação: Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar o histórico escolar,para o e-mail analigiascott@gmail.com e uma carta de motivação até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ071-2026	Tecnologias alternativas de tratamento de águas e esgotos para comunidades isoladas e recuperação de recursos	Divulgação do livro e das tecnologias em redes sociais Levantamento de imagens das tecnologias in loco Apoio na revisão final do livro Participação na organização e realização do evento de lançamento do livro		Requisitos obrigatórios - Trajetória acadêmica: Critério de seleção: análise do histórico escolar, considerando valor do CR e disciplinas já cursadas relacionadas ao projeto, especialmente “Tecnologias Alternativas de Tratamento de Água e Efluentes”, “Sistemas de Tratamento de Água” e “Tratamento de Águas Urbanas Servidas” : Nota: 50% da nota final - Análise de currículo: Critério de seleção: análise do curriculum vitae considerando experiência anterior no projeto (2022, 2023, 2024 e 2025) e demais experiências na temática do projeto Nota: 25% da nota final - Entrevista: Critério de seleção: conhecimento sobre o tema e disponibilidade de horários para o desenvolvimento do projeto. Nota: 25% da nota final Comprovação: A pessoa deverá enviar a documentação (histórico escolar e curriculum vitae) para os e-mails das duas coordenadoras: "tatiane.jesus@ufabc.edu.br" e "camila.arantes@ufabc.edu.br" até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ070-2026	UFABC para MiN@s - edição 2026	<p>Gerenciar e atualizar a divulgação desta ação em todos os canais (site, FaceBook, Instagram, por exemplo).</p> <p>Organizar as inscrições e, sempre que possível, intermediar o contato com as participantes.</p> <p>Aprimorar/criar, avaliar e manter os questionários de avaliação.</p> <p>Gerenciar as listas de presença e gerar os certificados de participação.</p> <p>Elaboração de vídeos e divulgação da ação realizada.</p> <p>Dentre outras atividades que surgiem no decorrer da ação extensionista.</p>		Não há requisitos obrigatórios
CR017-2026	UFABC-ACÚSTICO. MINICURSOS DE CAPTAÇÃO E EDIÇÃO EM SOM E VÍDEO	<p>MINISTRAR O MINICURSO DE VÍDEO. FILMAGEM E EDIÇÃO</p> <p>DAR E COBRAS AS TAREFAS AOS NOVOS INGRESSANTES DO MINICURSO</p> <p>EDITAR E MASTERIZAR MÚSICAS</p>	<p>MINISTRAR O MINICURSO DE SOM. MICROFONAÇÃO E MASTERIZAÇÃO</p> <p>DAR E COBRAS AS TAREFAS AOS NOVOS INGRESSANTES DO MINICURSO</p> <p>EDITAR VÍDEOS</p>	<p>Requisitos obrigatórios:</p> <p>Bolsista 1 - Professor do minicurso de SOM</p> <p>Bolsista 2 - Professor do minicurso de VÍDEO</p>

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
EV010-2026	V Semana de Biotecnologia da UFABC	Auxiliar na prospecção e contato com palestrantes, mediadores e empresas parceiras Apoiar na organização da programação preliminar Auxiliar na elaboração de peças de divulgação (posts, folders, banners digitais) e disparar convites Auxiliar na comunicação e divulgação do evento junto ao público-alvo (alunos, docentes, empresas e comunidade externa). Apoiar na logística (espaços, equipamentos, materiais e coffee-breaks). Apoiar a organização das inscrições, certificados e lista de presença. Contribuir com a elaboração de relatórios e materiais pós-evento (divulgação dos resumos apresentados no evento)	Identificar e auxiliar no convite de escolas da região interessadas em participar das atividades de extensão que ocorrerão durante a V Semana de Biotecnologia da UFABC Apoiar na elaboração da programação das visitas (datas, horários, atividades). Auxiliar na logística da participação das escolas (número de alunos, transporte, necessidades especiais). Apoiar na reserva de espaços e recursos para as atividades (laboratórios, auditórios, kits) Produzir materiais de apoio para os alunos visitantes (folders, crachás, certificados). Repcionar e monitorar as turmas durante as visitas à UFABC. Apoiar os professores responsáveis nas atividades (demonstrações, minicursos, estandes). Coletar feedback das escolas (professores/alunos). Organizar fotos e registros das visitas. Apoiar na elaboração do relatório final das ações de extensão.	Requisitos obrigatórios: - Disponibilidade de 10h semanais - Ter cursado pelo menos duas disciplinas obrigatórias da Biotecnologia - Ter participado/estar participando de entidades relacionadas à Biotecnologia. Comprovação: Histórico escolar e/ou declaração de participação em entidade relacionada à Biotecnologia;

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
CR019-2026	Viola Brasileira: Estudos, Difusão e Aprimoramentos	Pesquisa documental Pesquisa fonográfica Pesquisa sobre ritmos e folclore regional Análise do conteúdo pesquisado Contextualização documental e fonográfica Redação e revisão Atualização do conteúdo sobre as mulheres da viola brasileira e suas regionalidades Acompanhamento e apoio ao curso Envio dos resultados para o UFABC DIVULGA CIÊNCIA Redação e revisão do relatório do bolsista Preenchimento do relatório no SIGAA		Requisitos obrigatórios: Pesquisa, atualização, acompanhamento e apoio ao curso Conhecimentos/uso de notação musical (partitura, tablatura e cifra). Conhecimentos/uso de software para notação musical. Conhecimentos/uso da plataforma moodle. Conhecimentos/uso de bases de dados para pesquisa científica. Conhecimentos/uso do Canva. Criação de conteúdo para difusão em redes sociais e monitoramento. Acompanhamento de grupos de atividades (plataforma moodle). Reuniões presenciais.
PJ067-2026	Visite Museus	Pesquisa sobre exposições de Arte Educativo - condução de visitas a exposições Design gráfico e digital	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: - Estar matriculado no BCH - Ter interesse em artes visuais - Ter o hábito de visitar museus. Comprovação: - Envio do Histórico escolar para a coordenadora - Envio de carta de intenção para a coordenadora descrevendo o interesse em artes visuais e quais museus já frequentou.

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
PJ068-2026	Wikitermes: divulgação científica com cupins	Treinamento e apresentação ao projeto Realização do curso de Introdução à Divulgação Científica Reuniões periódicas (quinzenais) do grupo para troca de ideias, finalização dos materiais produzidos, e discussões de textos Criação e edição do material, inclusão no site do Wikitermes e divulgação em mídias sociais Realização de eventos "off-line" Avaliação final das ações desenvolvidas e elaboração dos relatórios	Idem ao(à) Bolsista 1	Não há requisitos obrigatórios para a(s) vaga(s) Comprovações avaliação: O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail tiagocarrijo@gmail.com até o prazo final das inscrições;
EV009-2026	X Semana de Economia: "Brasil, qual o teu negócio?" Decisões que moldam o rumo econômico	coletar feedback do evento participar das plenárias do BCE informando os resultados do evento cadastrar participantes do evento para geração de certificados envio de e-mails, auxiliar participantes, tirar dúvidas sobre o evento e certificados organização do cronograma do projeto criação e divulgação de conteúdo da Semana de Economia pelos sites oficiais e redes sociais auxiliar o docente responsável pelo evento no relatório final da ação de extensão auxiliar na organização do evento em geral	edição e publicação da gravação das atividades que compõem a IX Semana de Economia lançar os participantes do evento para geração de certificado organização do cronograma do projeto envio de e-mails, auxiliar participantes, tirar dúvidas sobre o evento e certificados criação e divulgação de conteúdo da Semana de Economia pelos sites oficiais e redes sociais auxiliar o docente responsável pelo evento no relatório final da ação de extensão auxiliar na organização do evento em geral	Requisitos Obrigatórios: - Disponibilidade para atividades presenciais (manhã, tarde e noite) - Possuir interesse em organização de eventos - Capacidade de trabalhar em equipe - Habilidade em gravação e edição de vídeo, promoção de evento em redes sociais; Comprovação: Análise de Currículo, Entrevista

Código da Ação	Nome da Ação	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 1	Descrição das vagas/ Plano de atividades do(a) bolsista 2	Requisito(s) obrigatório(s) e referidas comprovações
CR020-2026	XIII Curso Antártica ou Antártida	Reuniões semanais Preparação de materiais didáticos digitais Organização do ambiente virtual de aprendizagem Divulgação do curso e inscrições Oferta do curso - tutoria Avaliação do curso e cursistas geração de certificados Relatório final	Idem ao(à) Bolsista 1	Requisitos obrigatórios: (1) Ter cursado pelo menos uma disciplina de Licenciatura (2) Boa redação Comprovação: Para comprovar o requisito obrigatório (1), o(a) candidato(a) deverá enviar HISTÓRICO ESCOLAR DESTACANDO A DISCIPLINA DE LICENCIATURA CURSADA para o e-mail silviadotta@gmail.com até o prazo final das inscrições. Para comprovar o requisito obrigatório (2), o(a) candidato(a) deverá enviar uma redação de 30 a 50 linhas, em arquivo.PDF, com título e nome do autor, discorrendo sobre a seguinte pergunta: Urso-polar come pinguim?

ANEXO III – FORMAS DE SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
CR002-2026	Arqueologia como prática docente	Disciplinas cursadas que dialoguem com a área do projeto (educação, ciências humanas) 3 pontos	Atuação em projetos de extensão e/ou de educação 3 pontos	Trajetória acadêmica, interesse no projeto e contribuição para a formação 4 pontos	Não se aplica	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida (histórico escolar e currículo) em arquivos separados para o e-mail juliana.monzani@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
CR004-2026	Feiticeiras da Ciência: desmistificando práticas científicas	Matrícula em disciplinas das licenciaturas. (0,1 ponto para cada disciplina cursada) Pontuação Máxima: 1 ponto	Não se aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Interesse em ensino de ciências - Desenvoltura na comunicação de ideias - Participação em projetos/ações que têm afinidade com conteúdos de interesse do projeto (ensino de ciências, mulheres na ciência) - Experiência anterior com docência (estágio, PIBID, Residência Pedagógica, monitoria, entre outras) - Disponibilidade e comprometimento de tempo para dedicação às atividades do projeto - Disponibilidade e comprometimento para trabalho em equipe - Resposta à situação-problema divulgada no momento da entrevista <p>Pontuação máxima: 6 pontos</p>	<p>“Carta de apresentação” Breve carta de apresentação com os principais motivos que a levaram a se interessar pelo projeto, bem como expectativas sobre o seu engajamento em ações a serem realizadas durante o desenvolvimento do projeto.</p> <p>“Planejamento de atividade” Imagine que você irá propor a atividade inaugural do curso “Feiticeiras da ciência: desmistificando práticas científicas”. Proponha uma atividade científica simples envolvendo o tema “Mulheres na ciência”, com até 3 horas de duração, que ajude a desmistificar a ideia de que ciência é difícil ou distante da realidade.</p> <p>Explique como a atividade funcionaria e o que você espera que as meninas aprendam ou sintam ao final.</p> <p>Pontuação máxima: 3 pontos (1 para “carta de apresentação”, 2 para “planejamento de atividade”)</p>	<p>A candidata deve enviar Histórico Escolar, Carta de apresentação e Planejamento de atividade anexados como três arquivos em formato pdf para o e-mail: michelle.mantovani@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições. OBS.: O e-mail deve ser enviado como assunto: “Projeto Feiticeiras da Ciências - [nome da discente como consta no Histórico]”</p>

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
CR005-2026	Formação em Temática Indígena para Educadores, Profissionais de Saúde e Assistentes Sociais do Grande ABC	Não se aplica	Não se aplica	1) Grau de conhecimento sobre a temática indígena no geral e na região do Grande ABC; 2) Facilidade de comunicação (em particular com o público-alvo); 3) Disposição e comprometimento para trabalhar nas tarefas exiidas no projeto (ver etapas do projeto). 10 pontos	Não se aplica	Não se aplica
CR008-2026	Ciência cidadã nas escolas: propostas pedagógicas para a alfabetização científica	O critério de classificação a ser utilizado será o CR Valor do CR dividido por 2. Valerá até 2 pontos para a classificação.	1. monitoria em atividades de extensão ou de graduação; 2. realização de iniciação científica; 3. escrita de textos científicos (relatórios, artigos); 4. facilidade de leitura de textos em inglês. 1. 0,5 ponto por atividade (máximo 1 ponto); 2. 1 ponto para cada 12 meses (máximo 2 pontos); 3. 1 ponto por texto (máximo 2 pontos); 4. 1 ponto 1. 0,5 ponto por atividade (máximo 1 ponto); 2. 1 ponto para cada 12 meses (máximo 2 pontos); 3. 1 ponto por texto (máximo 2 pontos); 4. 1 ponto	Não se aplica	Carta de motivação para ser bolsista da ação de extensão Até 2 pontos	O candidato deverá enviar os seguintes documentos para natalia.lopes@ufabc.edu.br: histórico escolar da graduação (em pdf); currículo Lattes (em pdf); documentos comprobatórios do currículo Lattes (só os que valem pontos); carta de motivação (em pdf).

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
CR011-2026	Desenvolvimento de Robótica Pedagógica - Avançado	Avaliaremos o CR nas disciplinas cursadas até então. 2.5 pontos	Avaliaremos as experiências profissionais e estudantis dos alunos até então. 2.5 pontos	Iremos conversar sobre a trajetória dos alunos, suas experiência, sua disponibilidade e explicar o contexto do projeto. 5 pontos	Não se aplica	Não se aplica
CR015-2026	Introdução à Neurociência da Música	CPK Pontuação máxima: 2 pontos	Não se aplica	<p>Serão convocados para uma entrevista os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 4,0 na etapa anterior, que compreende a análise da trajetória acadêmica (2 pontos) e o questionário (4 pontos).</p> <p>Nesta etapa os candidatos fornecerão detalhes sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> Interesse e envolvimento nas áreas de neurociência, psicologia ou música. Disponibilidade de 10 horas semanais para dedicação ao projeto. Nível de habilidade para realização das tarefas descritas abaixo: <ol style="list-style-type: none"> Auxiliar na organização e na realização das aulas (ex: agendamento de encontros em plataformas virtuais, organização do material didático) Auxiliar no atendimento aos alunos matriculados no curso. Organizar planilhas com dados 	<p>Responder o questionário disponível neste link: https://forms.gle/195LqsR1WtnwgTzG9 Total: 4 pontos</p>	<p>Enviar HISTÓRICO ESCOLAR atualizado para: ufabc.neuromusica@gmail.com, com cópia para thenille.braunjanzen@gmail.com (no assunto, colocar: Processo Seletivo de Bolsista - CURSO INTRODUÇÃO À NEUROCIÊNCIA DA MÚSICA)</p> <p>Responder o questionário disponível neste link: https://forms.gle/vsq7yPYa6Z1Ak5TV6</p>

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
				<p>dos participantes</p> <p>d. Disponibilidade para participar de reuniões periódicas, online, com as coordenadoras da ação em datas a serem definidas.</p> <p>Total: 4 pontos</p>		
CR016-2026	Ensino de Astronomia no Grande ABC	Afinidade com os assuntos dados nas aulas do curso 2 pontos	Experiência em Astronomia e na divulgação. 2 pontos	<ul style="list-style-type: none"> - Afinidade com o projeto - Entusiasmo pelo projeto - Experiência no projeto - Experiência na Astronomia <p>6 pontos</p>	<p>Não se aplica</p>	<p>Não se aplica</p>
CR020-2026	XIII Curso Antártica ou Antártida	Ter cursado no mínimo uma disciplina de licenciatura. 2 pontos	Experiência Profissional; Participação em ações de extensão; Conhecimentos de softwares 2 pontos	<p>Pontualidade; capacidade de comunicação; interesse pelo projeto.</p> <p>3 pontos</p>	<p>Redação: gramática, coerência, coesão, conhecimentos sobre o tema</p> <p>3 pontos</p>	<p>O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida (histórico e redação) em um arquivos PDF para o e-mail silviadotta@gmail.com até o prazo final das inscrições</p>

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
CR024-2026	O que os animais estão fazendo? Uma introdução ao comportamento animal.	Não se aplica	<p>1- Participação em curso longa duração (> 40h). (0,5 ponto)</p> <p>2- Participação em curso curta duração (< 40h). (0,25 ponto)</p> <p>3- Participação em projeto de Extensão. (0,75 ponto)</p> <p>4- IC com materiais didáticos/educação. (1,25 pontos)</p> <p>5- Bônus por atividade</p> <p>5- Bônus por atividade na área conhecimento ecologia/comportamento animal. (0,25 por atividade. Até 1 ponto no máximo) Pontuação máxima = 4.</p>	<p>1- Interesse e engajamento. (2,5 pontos)</p> <p>2- Experiências anteriores com os temas abordados no projeto (ecologia, comportamento animal e educação). (2,5 pontos)</p> <p>3- Disponibilidade para eventuais reuniões, elaboração do material didático e da sequência didática do curso. (1,0 pontos)</p> <p>Pontuação máxima = 6.</p>	Não se aplica	<p>1- O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida (Currículo em pdf com comprovação das atividades listadas - certificados) em um único arquivo compactado para o e-mail grecom.ufabc@gmail.com até o prazo final das inscrições.</p> <p>2- Os candidatos serão contactados referente à disponibilidade de entrevistas.</p>

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
CR026-2026	Mídia e Ciência: Curso de Divulgação Científica	Histórico Escolar da Graduação até 2,0 pontos - 2,0 pontos se CA igual ou maior que 3,0. - 1,5 pontos se CA igual ou maior que 2,5. - 1,0 ponto se CA igual ou maior que 2,0. - 0,5 pontos se CA igual ou maior que 1,5. 2 pontos	Currículo Lattes até 2,0 pontos - 0,5 pontos para experiência prévia em ação de extensão - 0,5 pontos para experiência prévia com divulgação científica - 0,5 pontos para experiência prévia na organização de eventos - 0,5 pontos para experiência prévia com monitiria 2 pontos	A entrevista terá dois momentos: uma conversa e uma atividade prática, na qual o candidato irá elaborar um material de divulgação científica. Durante essa etapa, vamos avaliar sua afinidade com o projeto de extensão, sua desenvoltura, sua disponibilidade de tempo e seu engajamento. 4 pontos	Habilidades Específicas (até 2,0 pontos), conforme o domínio em cada tarefa: - Preparação de slides: 0 a 0,5 pontos - Edição de vídeo: 0 a 0,5 pontos - Uso de equipamentos de gravação de áudio e vídeo (câmeras, microfones e softwares de transmissão como Zoom, Google meet e OBS Studio): 0 a 0,5 pontos - Uso de plataformas e alimentação de ambientes de curso (ex.: Moodle, Hotmart), incluindo upload e organização de conteúdos: 0 a 0,5 pontos 2 pontos	o(a) candidato(a) deverá enviar o histórico escolar da graduação e currículo lattes (com comprovantes e certificados) para o e-mail derval.rosa@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
EV006-2026	CIENTEC/FEC - Mostra de Ciências e Tecnologia da UFABC	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	<p>1- Os candidatos interessados deverão preencher o formulário pelo link https://forms.gle/wfq1gBZavdr9wf3z5 O item mais importante deste formulário é o arquivo em pdf, que deverá ser escrito pelo candidato respondendo à pergunta: Por que você possui interesse nessa ação de extensão?</p> <p>2- A partir da resposta ao formulário acima, serão escolhidos até 12 candidatos para entrevista.</p> <p>3- A entrevista ocorrerá na sala 907, Bloco B, campus de SA. Serão levados em conta: desenvoltura do candidato, interesse pela ação e disponibilidade de tempo para se dedicar à ação. A pontuação máxima será de 10 pontos. Os critérios a serem considerados durante a entrevista serão: desenvoltura do candidato, interesse pela ação e disponibilidade de tempo.</p>	Não se aplica

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
EV009-2026	X Semana de Economia: "Brasil, qual o teu negócio?" Decisões que moldam o rumo econômico	Não se aplica	Análise de Currículo: Experiência em atividades administrativas; (20%), Experiência em organização de eventos; (20%) Promoção de evento em redes sociais; (20%) Experiência com gravação e edição de vídeos; (20%) Participação no Centro Acadêmico de Ciências Econômicas ou grupos de pesquisa; (20%) De 0-10 pontos	Entrevistas: Em caso de empate pela seleção por Análise de Currículo, será solicitado ao candidato uma entrevista que avaliará os seguintes tópicos: Interesse pela organização da Semana de Economia e pelo curso de Ciências Econômicas; Motivação para participação como bolsista no evento; Experiências anteriores em atividades administrativas, gerenciamento de redes sociais, edição e gravação de vídeos e atuação no Centro Acadêmico de Ciências Econômicas	não se aplica	patricia.cunha@ufabc.edu.br

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
EV010-2026	V Semana de Biotecnologia da UFABC	Ter cursado disciplinas obrigatórias do Bacharelado em Biotecnologia: - uma disciplina - 0,5 ponto; - duas disciplinas - 1 ponto; - mais de duas disciplinas - 1,5 pontos	Participação em entidade à Biotecnologia - 2 pontos; Participação na organização de edições anteriores da Semana de Biotecnologia como voluntário - 1 ponto; Participação como ouvinte de edições anteriores da Semana de Biotecnologia - 0,5 pontos; 3,5 pontos	- Capacidade de comunicação oral - 1 ponto - Respostas claras, objetivas e coerentes relacionadas às seguintes questões inerentes: Compreensão sobre importância da Semana de Biotecnologia - 1 ponto; Como o bolsista pode contribuir na realização do evento - 1 ponto; Possíveis estratégias para aumentar a adesão de participantes no evento - 1 ponto; Possíveis estratégias de extensão envolvendo a comunidade dentro da Universidade durante a Semana de Biotecnologia - 1 ponto. 5 pontos	não se aplica	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail larissa.brumano@ufabc.edu.br (com cópia para larissabrumano@gmail.com) até o prazo final das inscrições;
EV011-2026	Mostra de Trabalhos em Tecnologia e Robótica Pedagógica	Ênfase em Disciplinas de Programação, Microcontroladores ou equivalente 3 pontos	Participação na organização de eventos anteriores, preferencialmente extensionistas 2 pontos	Comunicação e Desenvoltura ao tratar com público variado, pois trataremos com professores e alunos de escolas públicas do ABC 3 pontos	Alguma experiência no uso de software de modelagem (impressão ou corte) para confecção de um troféu 2 pontos	1) O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail mario.minami@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições; 2) Caso não o faça, deverá trazer as comprovações impressas no dia da entrevista agendada.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ007-2026	5Ps – Práticas e Perspectivas Profissionais em Políticas Públicas	Não se aplica	Aderência do interesse manifestado com os objetivos do projeto; demonstração de experiência em relação aos requisitos listados 4 pontos	Demostração de compreensão dos objetivos do projeto e de aderência com os mesmos; Disponibilidade de horário e condições para atender às demandas do projeto; Afinidade com a área de políticas públicas 6 pontos	Não se aplica	Não se aplica
PJ008-2026	Ações extensionistas da Revista Inclusão e Sociedade Revincluso: estratégias para divulgação científica e formação em inclusão	Não se aplica	Análise do currículo - 2,0 Participação na disciplina de Práticas ou Ed. Inclusiva - 3,0 5 pontos	Atividade Técnico Profissional desenvolvido na Revista - 2,0 Entrevista - 3,0 5 pontos	Não se aplica	Não se aplica
PJ009-2026	Adapta ABC Paulista, da teoria a prática - Fase III: Lente Climática	a) verificação de ter cursado uma das disciplinas: climatologia ou clima urbano, ou ciências atmosféricas, ou hidrologia, b) conhecer a sua evolução acadêmica 3 pontos	a) saber se já tem participado de projetos de extensão ou iniciação científica na temática do projeto ao qual se está candidatando, b) saber se tem participado de eventos científicos, entre outros. 2 pontos	Verificação da motivação e do interesse para participar no projeto, bem como da motivação para o tema proposto a ser desenvolvido. Verificar se cumpre os requisitos de disponibilidade de tempo presencial na UFABC para desenvolvimento do projeto, entre outros. 3 pontos	Conhecimento de Excel intermediário. 2 pontos	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo em pdf para o e-mail maria.brambila@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ010-2026	Africanidades: democracia, justiça racial e reparação	Não se aplica	Será avaliada a experiência nas áreas de Educação em Direitos Humanos e/ou Educação Antirracista. Também será avaliada a experiência em rotinas administrativas, experiência em elaboração de , material gráfico, experiências nas redes sociais e experiências em eventos culturais. 3 pontos	Na entrevista será avaliado se os itens informados no currículo e no questionário são condizentes e também será avaliada a comunicação interpessoal do candidato. 4 pontos	Questionário 3 pontos.	O candidato que não receber o questionário, deverá enviar um e-mail para africanidades@ufabc.edu.br

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ011-2026	Água e Ciência em Tela: Ações de Educação Ambiental nas Escolas do ABC	Histórico Escolar da Graduação até 2,0 pontos: - 2,0 pontos se CA igual ou maior que 3,0. - 1,5 pontos se CA igual ou maior que 2,5. - 1,0 ponto se CA igual ou maior que 2,0. - 0,5 pontos se CA igual ou maior que 1,5. 2 pontos	Currículo Lattes até 2,0 pontos - 0,5 pontos para experiência prévia em ação de extensão. - 0,5 pontos para experiência prévia com divulgação científica. - 0,5 pontos para experiência prévia como professor (inclui estágio, ensino de idiomas, atuação em cursinhos pré-vestibulares e outras formas de ensino não formal). - 0,5 pontos para experiência prévia com monitoria. 2 pontos	A entrevista será dividida em dois momentos: uma conversa inicial e uma atividade prática, na qual o candidato realizará uma intervenção didática sobre o tema água e ciência. Nessa etapa, serão avaliados a afinidade com o projeto de extensão, a desenvoltura e a didática, a disponibilidade de tempo e o grau de engajamento do candidato. 4 pontos	Habilidades Específicas até 2,0 pontos, conforme o domínio em cada atividade - Preparação de aulas e materiais didáticos 0 a 0,5 ponto - Experiência em práticas experimentais (química e materiais) 0 a 0,5 ponto - Conhecimento de conteúdos do ensino médio das disciplinas de biologia e química, em especial aqueles relacionados à água e Sustentabilidade de 0 a 0,5 ponto - Experiência em projetos de divulgação científica e institucional da UFABC (ex.: evento UFABC para Todos ou palestras em escolas) 0 a 0,5 ponto 2 pontos	Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar o histórico escolar da graduação e currículo lattes (com comprovantes) para o e-mail derval.rosa@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.
PJ012-2026	Algumas por Elas	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	1. Disponibilidade para participação das atividades do projeto. 2. Experiência em divulgação científica. 3. Afinidade com o tema (Ficologia) 5 pontos	Produção de um post para instagram com base em um artigo científico 5 pontos	A candidata deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo para o e-mail priscila.jesus@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições. Após inscrições, as candidatas receberão um e-mail contendo o artigo científico e as instruções para a confecção do post.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ014-2026	ARANDU: A Engenharia Aplicada ao Ensino Básico	Serão analisados: - CR do candidato; - CP do candidato. 1 para CR; 1 para CP.	O currículo deve conter as habilidades e conhecimentos do candidato. Será avaliado se o candidato tem habilidades relacionadas à: - confecção de textos, planilhas, apresentações (pacote office ou similar, Canva); - edição de imagens e vídeo, produção de 3 pontos	- Motivação para participar do projeto; - Disponibilidade de tempo; - Conhecimentos técnicos relacionados ao projeto (inclui vários tópicos, um para cada conhecimento considerado importante para o projeto): física básica; eletrônica básica; astronáutica; CanSats; desenho técnico; modelagem 3d; programação; arduino; desenvolvimento WEB; Wordpress; administração de redes sociais, incluindo criação de conteúdo; edição de imagem e vídeo; produção de artigos científicos; produção de material didático; conhecimento sobre AVA Moodle; experiência em docência; conhecimentos em gamificação. - habilidades relacionadas a relacionamentos interpessoais e capacidade de trabalhar em grupo; - proatividade; - habilidades em gestão de projetos; - habilidades de apresentação e falar em público. 5 pontos	Não se aplica	O candidato deverá enviar o histórico escolar e o currículo para o email da coordenadora: heloise.fazzolari@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ017-2026	ASTROEM - Astronomia, Astronáutica, Aeronáutica e Robótica Aplicadas ao Ensino Básico	Pontuação simples em disciplinas iniciais do curso de bacharelado em Engenharia Aeroespacial. Contudo, não tem caráter eliminatório. 2 pontos	Não se aplica	Entrevista para verificar como o participante se promove em situação de conflito. A entrevista terá caráter eliminatório. Se o candidato não participar será eliminado do processo seletivo sendo que o máximo equivale a 4 pontos	Questionário de levantamento de perfil terá caráter eliminatório. Se o candidato não participar será eliminado do processo seletivo sendo que o máximo equivale a 4 pontos	Questionário via e-mail claudia.celeste@ufabc.edu.br com assunto: Processo seletivo nome do projeto nome do candidato
PJ018-2026	Atendimento a pacientes com necessidade de estimulação cerebral não invasiva	1. Realização e aprovação em um curso ou disciplina de neuromodulação não invasiva – 1 ponto 2. CR – 1 ponto	Experiência prática em atendimento de neuromodulação não invasiva de pacientes 6 pontos 6 pontos	Avaliação presencial e oral do CV, esclarecimento e avaliação de conhecimento do tópico 2 pontos	Não se aplica	e-mail yossi.zana@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições;
PJ019-2026	AtivAmente: Conexões em Ação	O histórico escolar será avaliado qualitativamente, a fim de verificar se o estudante conseguirá dedicar tempo à ação de extensão sem prejuízo do desempenho acadêmico e levando-se em conta seu conhecimento em áreas correlatas à ação como Cognição Humana, 1 ponto	Avaliado de forma qualitativa para classificação dos candidatos. Serão considerados aspectos relacionados às diversas atividades que os bolsistas vão realizar durante o projeto: (1) experiência prévia em ações de extensão envolvendo o público alvo ou tem 3 pontos 3 pontos	(1) Os candidatos receberão um e-mail com um formulário digital para ser preenchido e respondido antes da entrevista. O formulário vai solicitar informações gerais, incluindo a motivação para participação no projeto e a disponibilidade de horários para trabalhar na ação (presencialmente no campus de São Bernardo do Campo e virtualmente). O candidato receberá também algumas possibilidades de datas/ horários possíveis para a realização da entrevista, com pelo menos 1 opção no período da manhã e	Não se aplica	Não é necessário enviar comprovantes, mas eles podem ser solicitados na fase de entrevista virtual, conforme descrito no item "entrevista". O candidato deve enviar o histórico escolar e CV (um ou dois arquivos pdf) para: teresa.carthery@gmail.com.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
				<p>outra à noite. A entrevista será realizada virtualmente, com compartilhamento de tela, via zoom ou google meet. Os candidatos que não responderem o e-mail com as informações solicitadas em até 2 dias úteis desde o envio da mensagem serão desclassificados.</p> <p>(2) Habilidade de comunicação oral, escrita e digital, conforme informações no CV e/ou desempenho na entrevista. (até 1,0 ponto)</p> <p>(3) Discussão da motivação para participar na ação, experiência prévia e capacidade de conciliar as atividades de extensão e o desempenho acadêmico. (até 3,0 pontos)</p> <p>(4) Compatibilidade de horários livres para trabalhar na ação presencialmente e/ou virtualmente. Compatibilidade de horários para participar de reuniões com a equipe. Há bastante flexibilidade de horários conforme as atividades que o candidato for realizar na ação, mas é necessário dispor de pelo menos 2 períodos de segunda a</p>		

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
				sexta entre 9:00 e 18:00h. (até 2,0 pontos) 6,0 pontos		
PJ020-2026	Bases Experimentais das Ciências Naturais na Educação Básica	Se cursou com aprovação alguma das disciplinas como: Práticas de Ensino de Física I, II ou III; Práticas de Ensino de Química, I, II ou III; Práticas de Ensino de Biologia I, II ou III; Ou qualquer disciplina que convalide. 5 pontos	NÃO SE APLICA	- Disponibilidade para atuação presencial nos dias quarta, quinta e sexta-feira, no período da tarde. 5 pontos	NÃO SE APLICA	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida (Histórico Escolar atualizado) em um único arquivo compactado para o e-mail f.augusto@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.
PJ022-2026	bioengenhariaUFABC - Instagram de divulgação científica 2026	Não se aplica	NÃO SE APLICA	Ter participado em anos anteriores da ação ou demonstrar disponibilidade e capacidade técnica para participar da manutenção do instagram 4 pontos	Participação no Grupo de Pesquisa de Engenharia de Tecidos e Biomoléculas da UFABC 6 pontos	Não se aplica
PJ025-2026	Capacitação de Professores da Educação Básica na Temática: Poluição Ambiental, Mudanças Climáticas, Saúde Humana e Educação Ambiental	1. CR do aluno. 2. Disciplinas cursadas nas áreas de poluição ambiental, climatologia, resíduos sólidos. 3. Ter feito Iniciação Científica ou participado de projeto de extensão. 1. CR = 3 pontos; 2. Disciplinas = 6; 3. IC = 1.	Não se aplica	1. Afinidade com a área tema do projeto; 2. Facilidade para elaborar experimentos práticos, vídeos; 3. Facilidade de comunicação. 1. Afinidade = 3; 2. Facilidade experimentos/vídeos = 6; 3. Comunicação = 1.	Não se aplica	Enviar comprovação requerida em um único arquivo compactado para claudia.boian@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ026-2026	Casa da Química – implementação de instalação para visitação itinerante	CR – 2 pontos, CP - 2 pontos afinidade do curso – 1 ponto	Não se aplica	Desenvoltura - 2 interesse - 2	Disponibilidade de tempo 1 ponto	O (a) candidato(a) deverá enviar o histórico escolar para o e-mail ppg.quimica@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições. O título do e-mail deve ser "Bolsa PROEC - Casa da Química - [nome do candidato]"
PJ027-2026	CCRU-SOLO e as Redes Agroecológicas de Abastecimento Popular: Cooperação em Aliança Rural-Urbana	Não se aplica	Formação acadêmica Experiência em extensão/pesquisa Vivência em ecooperativismo/agroecologia/movimento sociais de classe Habilidades técnicas Disponibilidade/ compromisso 5 pontos	Motivações Compreensão dos eixos do projeto Disposição para trabalho coletivo 5 pontos	Não se aplica	O (a) candidato(a) deverá enviar o currículo para o e-mail renata.s@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições;
PJ028-2026	Célula Virtual UFABC - 2026	Disciplina de Biologia Celular 2 pontos	NÃO SE APLICA	Participação em anos anteriores nessa ação de extensão 4 pontos	Participação no grupo de pesquisa de engenharia de tecidos e biomoléculas 4 pontos	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail christiane.lombello@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ030-2026	Formulação de Políticas Públicas e Processo Legislativo no Grande ABC	I - CR (2 pontos) II - Alinhamento entre as disciplinas cursadas e o projeto de extensão (3 pontos) 5 pontos	Não se aplica	Interesse, disponibilidade e comprometimento com o projeto de extensão (3 pontos) Demonstração de experiência e conhecimento relacionados aos requisitos de seleção (2 pontos) 5 pontos	Não se aplica	Enviar histórico escolar atualizado para "diego.correa@ufabc.edu.br", até o prazo final de inscrições. No assunto, colocar: "PROCESSO SELETIVO - Formulação de Políticas Públicas e Processo Legislativo no Grande ABC".
PJ032-2026	Ciência em Foto — 8. edição	Matrícula em disciplinas das licenciaturas e participação em projetos/ações que têm afinidade com conteúdos de interesse do projeto (ciências, fotografia, escrita autoral, leitura e divulgação científica). Pontuação máxima: 1 ponto	CR (coeficiente de rendimento)Pontuação máxima: 1 ponto Pontuação máxima: 1 ponto	Desenvoltura na comunicação de ideias, produção de textos e de imagens autorais, realização de tarefas em equipe / Disponibilidade/compatibilidade de tempo para dedicação às atividades do projeto. Pontuação máxima: 5 pontos	Breve carta de apresentação e de intenção com informações sobre cursos, estágios extracurriculares, atividades voluntárias, experiências profissionais e culturais bem como outras atividades/ações relevantes que já realizou e que tenham afinidade com o projeto; apresentação dos principais motivos que o(a) levaram a se interessar pelo projeto, bem como expectativas sobre o seu engajamento em ações a serem realizadas durante o desenvolvimento do projeto. Pontuação máxima: 3 pontos	O (a) candidato(a) deve enviar Histórico Escolar (com CR) e Carta de Apresentação e Intenções anexados como arquivos em formato pdf para o e-mail: mbeatriz.fagundes@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições. OBS. O e-mail deve ser identificado com o "assunto": Projeto CeF-26 - [nome do(a) discente como consta no Histórico]

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ034-2026	Ciência em Imagens 2026: popularizando a ciência através do visual	Não se aplica	Não se aplica.	Conhecimento sobre o projeto, familiaridade com arte e ciência, senso estético e artístico, criatividade, disponibilidade de horário, conhecimento de ferramentas de edição de imagem e redes sociais 5 pontos	- Carta de apresentação/intenção (máximo 1 página). - Envio de uma imagem artística modificadora de algum artigo científico publicado em 2024 ou 2025 de qualquer área das ciências naturais, matemática, computação ou engenharias contendo um breve texto (como se fosse um post no Instagram) sobre a imagem e a pesquisa científica envolvida na imagem original. Anexar o artigo original em PDF. Escrever um texto curto explicando como a modificação da imagem original foi feita (quais ferramentas e programas usou para modificar a imagem, quais parâmetros foram modificados, se usou IA, onde e para quê). O arquivo da imagem modificada com o texto explicativo da pesquisa e do texto comentando a forma de produção da imagem devem ter no máximo 5 Mb e devem estar em PDF. 5 pontos	O(a) candidato/a deverá enviar o histórico e o arquivo com a imagem e texto em um arquivo único com nome do candidato/a (Ex: Fulano_deCicrano) para o e-mail hana.masuda@ufabc.edu.br com o seguinte título de e-mail: "Candidatura a bolsa do projeto Ciência em Imagens 2026" até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ035-2026	CienciON: podcast conectando sociedade, universidade e escola	Não se aplica	A avaliação do currículo observará a adequação global do perfil do candidato à vaga. Será atribuída pontuação maior aos candidatos que demonstrarem, mediante currículo ou portfólio, vivência prática e domínio técnico compatíveis com a complexidade das tarefas de edição (áudio/vídeo ou gráfica). Também serão consideradas e valorizadas, em caráter complementar, outras experiências acadêmicas, extensionistas ou profissionais que demonstrem afinidade com a área de atuação e temática do projeto. 4 pontos	Compatibilidade da carga horária do aluno com as demandas e prazos do projeto. Postura profissional, proatividade, capacidade de comunicação e entendimento da proposta do projeto de extensão. Capacidade de o candidato discorrer sobre as ferramentas e técnicas mencionadas em seu currículo. 6 pontos	Não se aplica	Preferencialmente preencher o formulário https://forms.gle/rsyHbdkLyFxbAWYN7 ou em caso de dificuldades enviar para pedro.autreto@ufabc.edu.br em um único arquivo

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ038-2026	Coletivo Mirtha Lina: vozes femininas em CTEM	Não se aplica	Não se aplica	Durante a entrevista, as candidatas serão avaliadas com base em cinco critérios: (1) motivação e identificação com os objetivos do projeto e com a missão do Coletivo Mirtha Lina; (2) clareza na comunicação e capacidade de expressão oral; (3) experiência prévia com produção de conteúdo, projetos de extensão, mídias digitais ou coletivos; (4) familiaridade com ferramentas de design e redes sociais (como Canva, Instagram, WordPress, edição de vídeo ou texto); e (5) postura colaborativa, organização e disponibilidade para cumprir as 12 horas semanais do projeto. Serão priorizadas as candidatas que demonstrarem sensibilidade com a pauta de equidade de gênero em CTEM, compromisso com a divulgação científica e interesse em atuar de forma criativa, cuidadosa e estratégica. 10 pontos	Não se aplica	Não se aplica

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ039-2026	Compreendendo a Biologia molecular e a Biotecnologia - Ano V	Desempenho acadêmico. CR maior igual a 2, demais CRs serão pontuados proporcionalmente.	Participação em atividades de extensão. Participação em atividades didáticas. Atividades de extensão - máximo de 2 pontos. Atividades didáticas - máximo de 2 pontos. Atividades de extensão - máximo de 2 pontos. Atividades didáticas - máximo de 2 pontos.	Capacidade de exposição de idéias. Capacidade de realização de contatos. Disponibilidade. Exposição de idéias - 1 ponto. Realização de contatos - 2 pontos. Disponibilidade de tempo - 1 ponto.	Não se aplica	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail sergio.sasaki@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições
PJ041-2026	Conexão M'Boi	Não se aplica	Não se aplica	Trajetória, Experiência em Extensão, Aderência ao Projeto para 2026, Disponibilidade, Relação com a região de atuação do Projeto de Extensão 10 pontos	Não se aplica	Não se aplica
PJ042-2026	Conhecendo as Engenharias da UFABC - Ano VI: Alunos, alunas, suas famílias e a comunidade	1. Matrícula em curso de engenharia 1,5; Matrícula no BCT 1,0 Matrícula em demais cursos 0,75 2. Cursou a disciplina Introdução às Engenharias e foi aprovado com conceito A/B 0,5 Aprovado com conceito C/D 0,25 Reprovado com conceito F/O ou não cursou 0,0 2,5 pontos	1. Participou de algum projeto de extensão 0,5 2. Participou de algum projeto de iniciação científica 0,5 3. Participou de algum projeto de monitoria 0,5 4. Participa ou participou de alguma entidade acadêmica da UFABC relacionada com engenharia 0,5 / não relacionada com engenharia 0,25 5. Participa ou participou de algum coletivo / grupo de afinidade da UFABC 0,25 6. Participa ou participou de	1. Planejamento semanal 1,0 2. Apresentação do curso de engenharia 1,0 3. Post sobre uma notícia de Engenharia 1,0 4. Interesse e busca por notícias de engenharia 1,0 5. Utilização de redes sociais 0,5 6. Propostas para o projeto 0,5 Os(as) candidatos(as) deverão, no dia da entrevista presencial: - realizar uma apresentação de até 5 min sobre um dos cursos de engenharia da UFABC;	Não se aplica	As comprovações requeridas devem ser enviadas nos endereços indicados com o assunto "Seleção projeto de extensão - nome do candidato" em um único arquivo compactado.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
			<p>algum projeto com o tema “engenharia” 0,25</p> <p>Os comprovantes deverão ser enviados para os endereços renata.ayres@ufabc.edu.br e claudia.paiva@ufabc.edu.br até a data da entrevista presencial.</p> <p>2,5 pontos</p>	<p>- conversar com as coordenadoras do projeto sobre seus interesses.</p> <p>Até data anterior à entrevista, deverão entregar, por e-mail conhecendoeng.ufabc@gmail.com:</p> <ul style="list-style-type: none"> - um post (imagens + legenda) sobre uma notícia de engenharia; - o questionário que será enviado aos inscritos, para deixar registrada todas as informações solicitadas. <p>As ausências na entrevista presencial deverão ser informadas e justificadas e poderão ser reagendadas dentro dos prazos do edital de seleção.</p> <p>Todos os itens indicados são obrigatórios para a seleção dos alunos bolsistas do projeto.</p> <p>5 pontos</p>		

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ044-2026	Conversas - Encontros Abertos do Núcleo de Estudos Críticos em Políticas Públicas e Ação Pública da UFABC	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Trajetória, Experiência em Extensão, Aderência ao Projeto para 2026, Disponibilidade 10 pontos	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA
PJ045-2026	Conversas Neuromusicais - Ano XII	CPK 2 pontos	Não se aplica	Serão convocados para as entrevistas os candidatos que obtiverem no mínimo 4 pontos na etapa anterior (Histórico Escolar + Questionário) Nas entrevistas, os candidatos serão convidados a fornecer detalhes sobre: I. Interesse e envolvimento nas áreas de neurociência, psicologia ou música. II. Disponibilidade para dedicação ao projeto III. Nível de habilidade e desejo de envolvimento para realização das tarefas descritas a seguir: a. Auxiliar na organização e na realização das palestras (ex: elaboração do cronograma, contato com os palestrantes, agendamento em plataformas virtuais, elaboração da	Respolilianlilinder o QUESTIONÁRIO disponível neste link: https://forms.gle/YnWoYqDCgD35rYWBA 4 pontos	O(a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo para o e-mail ufabc.neuromusica@gmail.com , com cópia para thenille.braunjanzen@gmail.com até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
				<p>divulgação)</p> <p>b. Solicitar aos palestrantes que enviem os documentos pertinentes (ex: termo de cessão de imagem, biografias e resumos das palestras para divulgação, pdf de suas apresentações no qual constem as bibliografias sobre os temas apresentados.)</p> <p>c. Auxiliar na edição dos vídeos das palestras e na disponibilização dos mesmos em nossas plataformas.</p> <p>d. Acompanhar a transmissão ao vivo das palestras e administrar o contato entre participantes, palestrante e moderadores</p> <p>e. Ler artigos científicos relacionados às palestras que serão realizadas e preparar perguntas que poderão ser dirigidas aos palestrantes</p> <p>f. Participar de reuniões de equipe, conforme cronograma a ser definido.</p> <p>Total: 4 pontos</p>		

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ047-2026	DEMOCRATIZANDO SABERES: PRODUÇÃO E CURADORIA DE MATERIAL DIDÁTICO PARA O ENSINO DE CIÊNCIAS	Disciplinas voltadas para licenciatura e elaboração de materiais didáticos; disciplinas de conhecimento específico de física, química e biologia.; pontuação máxima 3	Ter participado de ações extensionistas máximos 3 pontos máximos 3 pontos	Não se aplica	Carta de interesse: descreve os motivos que deseja participar do projeto e como sua trajetória acadêmica se relaciona com o projeto máximo 4 pontos	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail joao.rodrigo@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições;

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ049-2026	Desafios e oportunidades da destinação adequada de resíduos sólidos	Não se aplica	Não se aplica	<p>As entrevistas com as pessoas candidatas ocorrerão de forma presencial e em local a ser divulgado por e-mail, acompanhado do cronograma (data e horário) desenvolvido a partir do número total de inscrições e em ordem alfabética. As etapas da entrevista serão: apresentação (E1; peso 1), questionário (E2; peso 2) e discursiva (E3; peso 1).</p> <p>A nota final (NF) para classificação será apresentada com três casas decimais e calculada a partir da seguinte equação: $NF = [E1 + (E2 \times 2) + E3] \times 0,25$. Em casos de empate, as pessoas candidatas serão classificadas conforme os itens adotados de forma ordinária a seguir: maior nota obtida na etapa E1 (apresentação); maior tempo de permanência na UFABC, considerando a data de ingresso. O não comparecimento na data e no horário conforme cronograma implicará em desclassificação.</p> <p>10 pontos</p>	Não se aplica	Não se aplica

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ053-2026	Divulgação científica sem fronteiras: popularização da ciência, inclusão social e troca de saberes com imigrantes	Ter cursado disciplinas relacionadas com as temáticas de divulgação científica, educação não formal e/ou disciplinas pedagógicas de modo geral Até 2 pontos no máximo	Não se aplica	Disponibilidade de horas, inclusive aos sábados; capacidade para trabalhar em equipe; competências técnicas, comportamentais e alinhamento com a vaga e o projeto de extensão; experiência em ações de DC e/ou museus de ciências (estágio, monitoria, IC, projeto de extensão, experiência pessoal etc.); experiência na realização de trabalho voluntário. Até 8 pontos no máximo	Não se aplica	Não se aplica
PJ054-2026	Divulgação da ciência e práticas museais: a educação científica a partir de exposições	Ter cursado disciplinas relacionadas com as temáticas de divulgação científica, educação não formal e/ou disciplinas pedagógicas de modo geral. Máximo de 2 pontos	Não se aplica	Disponibilidade de horas, inclusive aos finais de semana; capacidade para trabalhar em equipe; competências técnicas, comportamentais e alinhamento com a vaga e o projeto de extensão; experiência em ações de DC e/ou museus de ciências (estágio, monitoria, IC, projeto de extensão, experiência pessoal etc.) Máximo de 8 pontos	Não se aplica	Não se aplica

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ055-2026	HUFABC de Portas Abertas: O Herbário Sinningia como espaço de ensino, pesquisa e extensão	Análise do desempenho geral do aluno 2 pontos	Não se aplica	1. Experiência em cursos e projetos de extensão (desejável), 2. Ter cursado disciplinas ou cursos na área de Botânica (desejável) 3. Disponibilidade de tempo para participação nas atividades do herbário. 6 pontos	Carta de apresentação e motivação 2 pontos	Para comprovar os requisitos obrigatórios o(a) candidato(a) deverá enviar uma Carta de apresentação contendo a motivação para participar do projeto para o e-mail priscila.jesus@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.
PJ056-2026	Educação ambiental e resíduos sólidos urbanos na região do ABC: do estado atual à realidade desejada – Fase X	Curso inscrito ou pretendido 1 ponto	Será avaliado no formato de questionário enviado para o candidato responder alguns dias antes da entrevista remota. 1) Afinidade do bolsista com o tema do projeto 2) Conhecimento da área do tema do projeto 3) Tempo de dedicação às atividades do projeto de extensão 4) Participação do projeto em anos anteriores como voluntário 4 pontos	1) Afinidade do bolsista com o tema do projeto 2) Conhecimento da área do tema do projeto 3) Conhecimentos em informática e familiarização com plataformas virtuais 4) Participação do projeto em anos anteriores como voluntário 5 pontos	NÃO SE APLICA	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail graziella.colato@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições
PJ058-2026	Educação sobre a Dengue - 2026	Desempenho acadêmico CR. Maior CR-1 ponto. Demais pontuados proporcionalmente.	Participação em atividade extensionista, atividade didática, bom desempenho acadêmico.1 - Atividade extensionista - 1, 2 - Atividade didática - 1, 3 - Desempenho acadêmico - 1 1 - Atividade extensionista - 1, 2 - Atividade didática - 1, 3 - Desempenho acadêmico - 1	Clareza na exposição das idéias. Capacidade de realização de contatos. Capacidade de elaboração de materiais de divulgação. Clareza de exposição de idéias - 2. Capacidade de realização de contatos - 2. Capacidade de elaboração de materiais de divulgação - 2.	Não se aplica.	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail sergio.sasaki@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições;

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ059-2026	Implementação da comunicação do Núcleo de Extensão em Evolução e Diversidade (Next-EVD) nas redes sociais	Verificar se o candidato ou candidata tem condições de acompanhar seu curso e ser bolsista sem prejuízo de desempenho (para tanto analisaremos CA, CP e CR) 2 pontos	Não se aplica	Partirá da carta de interesse apresentada, serão avaliadas a experiência, capacidade de comunicação e aprendizado, a postagem autoral, a disponibilidade de tempo para desenvolvimento das atividades e a familiaridade com o projeto de extensão (NExt-EVD) e o programa de pós-graduação (PPG-EVD) associados 8 pontos	Não se aplica	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida para o e-mail vanessa.verdade@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ060-2026	EducaMiN@ 2026	Ter cursado ou estar cursando disciplinas da área de computação, especialmente Bases Computacionais da Ciência, Processamento da Informação, Programação Estruturada ou similares; 2 pontos	A pontuação do currículo das candidatas será baseada na análise do desempenho acadêmico, tutoria ou projetos de ensino e extensão, nos conhecimentos em programação (como Python, SQL ou JavaScript), na participação em iniciativas voltadas à inclusão de mulheres em STEM, no domínio de ferramentas digitais e na qualidade da carta de motivação, considerando clareza, alinhamento aos objetivos do projeto e disponibilidade para as atividades propostas. 2 pontos	Durante a entrevista, as candidatas serão avaliadas com base em cinco critérios: motivação e alinhamento com os objetivos do projeto; clareza na comunicação e expressão oral; experiência prévia com ensino, extensão ou projetos relacionados; conhecimentos técnicos em linguagens de programação (como Python, SQL ou JavaScript) e ferramentas básicas como GitHub; além da postura colaborativa, disponibilidade e organização pessoal. Serão priorizadas as candidatas mais aderentes ao perfil do projeto, com atenção à diversidade, ao compromisso acadêmico e ao potencial formativo da bolsa. 6 pontos	NÃO SE APLICA	Via formulário

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ062-2026	PROJETO CAPOEIRANDO - 2026	Não se aplica	<p>Será avaliada a experiência em Educação e a experiência com a Capoeira.</p> <p>Também será avaliada a experiência em rotinas administrativas, experiência em elaboração de material gráfico, experiência nas redes sociais, experiência em eventos culturais e experiência em realização de livestream.</p> <p>3 pontos</p>	<p>Na entrevista será avaliado se os itens informados no currículo e no questionário são condizentes e também será avaliada a comunicação interpessoal do candidato.</p> <p>4 pontos</p>	Questionário 3 pontos	<p>Caso o candidato não receba o e-mail com o questionário, pedimos que envie um e-mail para africanidades@ufabc.edu.br</p>
PJ068-2026	Wikitermes: divulgação científica com cupins	Não se aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Experiência na área ou áreas correlatas - Cursos ou treinamento realizados na área ou áreas correlatas <p>3 pontos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desempenho geral quanto as respostas fornecidas e demonstração de interesse e iniciativa. <p>7 pontos</p>	Não se aplica	<p>O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail tiagocarrijo@gmail.com até o prazo final das inscrições;</p>
PJ070-2026	UFABC para MiN@s - edição 2026	Não se aplica.	Não se aplica	<p>Será realizada uma entrevista, além da discente responder um questionário manualmente.</p> <p>10 pontos</p>	Questionário 10 pontos	Não se aplica.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ071-2026	Tecnologias alternativas de tratamento de águas e esgotos para comunidades isoladas e recuperação de recursos	Análise do histórico escolar, considerando valor do CR e disciplinas já cursadas relacionadas ao projeto, especialmente “Tecnologias Alternativas de Tratamento de Água e Efluentes”, “Sistemas de Tratamento de Água” e “Tratamento de Águas Urbanas Servidas” 5 pontos	Análise do curriculum vitae considerando experiência anterior no projeto e demais experiências na temática do projeto. 2,5 pontos	Conhecimento da pessoa sobre o tema e disponibilidade de horários para desenvolvimento do projeto. 2,5 pontos	Não se aplica	A pessoa deverá enviar toda a documentação para os e-mails das duas coordenadoras ("tatiane.jesus@ufabc.edu.br" e "camila.arantes@ufabc.edu.br") até o prazo final das inscrições.
PJ072-2026	EITA - Diversão Série	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	Preenchimento do formulário proporcionado pelo coordenador 10 pontos	O candidato deverá preencher e submeter o formulário proporcionado pelo coordenador. Somente candidatos que estiverem disponíveis para trabalharem presencialmente, no Campus de Santo André, serão selecionados. As disponibilidades deverão ser de segunda a sexta-feira no período da tarde. Necessariamente, os candidatos deverão ter disponibilidade nas terças e sextas-feiras à tarde.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ073-2026	TecMeninas do ABC	1-Conceitos nas Disciplinas de Bases Computacionais e PI. 2-Está cursando o BCC ou Engenharia da Informação 3 pontos	1-Se já realizou Iniciação Científica 2-Se já participou de Projetos de Extensão 3-Já teve bolsa de IC ou Extensão. 3 pontos	1-Disponibilidade de Tempo 2-Desenvoltura 3-Conhecimento de Python 3 pontos	Carta de Motivação 1 ponto	Não se aplica
PJ074-2026	Se Cientize - Formando Divulgadores Científicos	Não se aplica	Planejamento e gestão da presença digital da ação Coleta e análise de dados de engajamento virtual Produção de conteúdo para redes sociais Edição de material audiovisual 5 pontos	Clareza e objetividade na comunicação Compreensão dos objetivos da ação de extensão Coerência entre a experiência relatada e as atribuições previstas Capacidade de propor estratégias para presença virtual e análise de resultados 5 pontos	Não se aplica	Não se aplica
PJ075-2026	SAP Ciência - promovendo alternativas para o entendimento da Ciência pela sociedade	- Possuir bom rendimento acadêmico - Apresentar Coeficiente de Aproveitamento (CA) igual ou superior a 2,0 10 pontos	- Experiência em mídias sociais (recomendado) - Conhecimento de ferramentas de design gráfico, como Canva, para criação e edição de conteúdos visuais (recomendado) 10 pontos	- Conhecimento prévio da ação - Disponibilidade de tempo para reuniões semanais e alinhamento de produção de conteúdo - Responsabilidade e comprometimento com prazos e cronogramas - Proatividade e autonomia na execução das atividades 10 pontos	NÃO SE APLICA -	Todos os documentos, nos formatos solicitados, e link deverão ser enviados para o email fabiana.costa@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ076-2026	LiNA NewsCast	<p>Ter cursado 2 disciplinas obrigatórias do Bacharelado em Biotecnologia (1 ponto); OU</p> <p>Ter cursado mais de 2 disciplinas obrigatórias do Bacharelado em Biotecnologia (2 pontos)</p> <p>2 pontos</p>	<p>Participação em entidade relacionada a Biotecnologia (2 pontos)</p> <p>Participação em eventos relacionados à Biotecnologia (1 ponto)</p> <p>3 pontos</p>	<p>Capacidade de comunicação (1 ponto)</p> <p>Respostas claras, objetivas e coerentes relacionadas às seguintes questões:</p> <p>A. A importância da divulgação científica em biotecnologia (1 ponto)</p> <p>B. Possíveis estratégias para esta divulgação (1 ponto)</p> <p>C. Limitações da divulgação científica com este conteúdo (1 ponto)</p> <p>D. Possíveis contribuições, como bolsista, na execução de projeto de divulgação em biotecnologia (1 ponto)</p> <p>5 pontos</p>	<p>Não se aplica</p>	<p>O(a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail marcelo.matsudo@ufabc.edu.br (com cópia para mcmatsudo@gmail.com) até o prazo final das inscrições.</p>

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ077-2026	Revista Versos e Universos	Não se aplica	Não se aplica	<p>Bolsista 1 - Editor de redação e gráfico</p> <p>Familiaridade com ferramentas e plataformas editoriais, bem como conhecimento básico em softwares de edição de texto;</p> <p>Familiaridade com ferramentas e plataformas de design gráfico e afinidade com artes visuais;</p> <p>Experiência ou interesse na elaboração de projetos gráficos, edição e diagramação de conteúdos diversos para uma revista;</p> <p>Experiência ou interesse em divulgação científica;</p> <p>Habilidade de comunicação, organização e cumprimento de prazos.</p> <p>Bolsista 2 - Editor de ilustração e divulgação</p> <p>Experiência ou interesse em ilustração autoral;</p> <p>Conhecimento em gerenciamento de conteúdo para sites e redes sociais;</p> <p>Experiência ou interesse em divulgação científica;</p> <p>Habilidade de comunicação, organização e cumprimento de prazos.</p> <p>10 pontos</p>	Não se aplica	As pessoas candidatas devem preencher um formulário, no qual deverão indicar a data de preferência para a entrevista. O link para o formulário será enviado por e-mail.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ079-2026	Rede Articul@ções - Rede Internacional de Parcerias Interinstitucionais para a Extensão, Pesquisa, Ensino e Gestão	Não se aplica	<ul style="list-style-type: none"> - Experiência em atividades administrativas; (25%) - Experiência em organização de eventos; (25%) - Promoção de evento em redes sociais; (25%) - Experiência com gravação e edição de vídeos; (25%) <p>5 pontos</p>	<p>A entrevista visa o conhecimento do candidato, buscando deixar claro quais são suas experiências prévias e interesses.</p> <p>5 pontos</p>	Não se aplica	Não se aplica
PJ081-2026	PROJETO LaPRI – Laboratório de extensão do Programa de Pós-Graduação em Relações Internacionais da UFABC	Não se aplica	Não se aplica	<p>1- Experiência em extensão; 2 - Disponibilidade e flexibilidade para realização de atividades presenciais e online; 3 - Alinhamento de competências e habilidades com as necessidades dos projetos; 4 - Capacidade de expressão oral e escrita e de resolução de problemas; 5 - Capacidade de liderança e proatividade</p> <p>7 pontos</p>	<p>Resposta a formulário, considerando os seguinte critérios: 1 Disponibilidade e flexibilidade de tempo; 2 Facilidade de apoiar o projeto em atividades presenciais e online; 3 Alinhamento de interesses com os projetos; 3 Conhecimentos necessários ao desenvolvimento dos projetos.</p> <p>3 pontos</p>	Não se aplica

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ084-2026	Poliniza UFABC	CPk - quanto maior o valor do CPk no curso de Bacharelado ou Licenciatura em Ciências Biológicas, melhor será a classificação do candidato O valor do CPk será multiplicado por 2 e contará até 2 pontos para a classificação dos candidatos	1. participação como monitor em cursos ou disciplinas (de extensão ou de graduação); 2. realização de iniciação científica; 3. participação em eventos científicos; 4. elaboração de textos científicos. 1. 0,5 ponto por monitoria (máximo 1 ponto); 2. 1 ponto para cada 12 meses (máximo 2 pontos); 0,25 por evento (máximo 1 ponto); 0,5 ponto por texto produzido (máximo 2 pontos)	Não se aplica	Carta de motivação Até 2 pontos	O candidato deverá enviar os seguintes documentos para o email natalia.lopes@ufabc.edu.br (com cópia para sheina.koffler@ufabc.edu.br): histórico escolar detalhado (em pdf), currículo Lattes (em pdf), documentos comprobatórios do currículo Lattes (só aqueles que valem pontos) e a carta de motivação (em pdf).

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ086-2026	Pergunta (e resposta) de criança é coisa séria ! — 6. edição	Matrícula em disciplinas das licenciaturas e participação em projetos/ações que têm afinidade com conteúdos de interesse do projeto (ciências e educação e divulgação científicas, educação infantil, experimentação, escrita autoral e leitura). Pontuação máxima: 1 ponto	CR (coeficiente de rendimento) Pontuação máxima: 1 ponto	Desenvoltura na comunicação de ideias, produção de textos e de imagens autorais, realização de tarefas em equipe / Disponibilidade/compatibilidade de tempo para dedicação às atividades do projeto. Pontuação máxima: 5 pontos	Breve carta de apresentação e de intenção com informações sobre cursos, estágios extracurriculares, atividades voluntárias, experiências profissionais e culturais bem como outras atividades/ações relevantes que já realizou e que tenham afinidade com o projeto; apresentação dos principais motivos que o(a) levaram a se interessar pelo projeto, bem como expectativas sobre o seu engajamento em ações a serem realizadas durante o desenvolvimento do projeto. Pontuação máxima: 3 pontos	O (a) candidato(a) deve enviar Histórico Escolar (com CR) e Carta de Apresentação e Intenções anexados como arquivos em formato pdf para o e-mail: mbeatrix.fagundes@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições. OBS. O e-mail deve ser identificado com o "assunto": Projeto PC-26 - [nome do(a) discente como consta no Histórico]
PJ087-2026	Pense Brain!	Ter cursado ambas as disciplinas "Introdução à Neurociência" e "Psicologia Cognitiva" com conceito A - 4 pontos Ter cursado as disciplinas "Introdução à Neurociência" ou "Psicologia Cognitiva" com conceito A e a outra com conceito abaixo de A - 3 pontos Pontuação Máxima 4 pontos	Experiência em atividades de extensão dentro da área de neurociência - 4 pontos Experiência em atividades de extensão fora da área de neurociência - 2 pontos Pontuação máxima 4 pontos	NÃO SE APLICA	Experiência Na Área De Comunicação E/Ou Falar Em Público - 2 Pontos Pontuação Máxima 2 Pontos	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail RAQUEL.FORNARI@UFABC.EDU.BR até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ088-2026	Páginas Arco-íris (ANO 2) - Guia de Classificados de Produtos, Serviços e Estabelecimentos de Mulheres e Pessoas LGBTQIAP+ do Grande ABC	Para a comprovação de disciplinas na área de teoria feminista e teoria queer. Cada disciplina cursada e aprovada na área vale um ponto, podendo ser até no máximo 10 pontos.	Se aplica para comprovação de atividades e disciplinas na área de teoria feminista e teoria queer. Cada disciplina cursada vale um ponto, podendo ser até no máximo 10 pontos. Trabalhos anteriores na temática do projeto (teoria feminista, teoria queer, economia solidária, engenharia econômica, comunicação marketing, redes sociais, etc.) cada atividade vale um ponto podendo ser até no máximo 10 pontos	A entrevista versará sobre o currículo e em como a pessoa acredita que possa contribuir para o projeto. A entrevista pode pontuar entre zero e dez, a depender da afinidade com a temática do projeto.	Não se aplica	A pessoa candidata deve enviar as comprovações, bem como currículo no formato lattes em arquivo único em.pdf para o email: michelle.sato@ufabc.
PJ089-2026	Manutenção do blog de Divulgação científica, o Guia dos Entusiastas da Ciência 2026	Com base na ficha do aluno (ou histórico escolar do curso que o candidato está inscrito), o candidato deverá demonstrar que consegue acompanhar o seu curso e ser bolsista ao mesmo tempo. Por isso, serão classificados em termos de: - CA, CR, CP - número de com O - número de reprovações com F 2 pontos	A análise será baseada na carta de interesse. Toda experiência comprovada e relevante na área de divulgação científica e/ou produção de mídia será pontuada com 0,5 até o limite de 2 pontos. Esse item não é eliminatório, apenas classificatório 2 pontos	Na entrevista serão verificadas as informações prestadas na carta e no material entregue, bem como avaliados: a capacidade de comunicação e aprendizado, a disponibilidade de tempo para participação da atividade, demonstração de interesse e conhecimento do projeto e o conhecimento de iniciativas de DC. Item eliminatório e classificatório. 6 pontos	Não se aplica	O candidato deve enviar para os emails: paula.mello@ufabc.edu.br, vanessa.verdade@ufabc.edu.br, mdspena@usp.br até o prazo final das inscrições: - Ficha do aluno - Carta descrevendo o interesse em participar do projeto e suas experiências prévias na área - Material de divulgação científica autoral (pode ser texto, infográfico, vídeo e/ou áudio autorais) - não é necessário que já tenha sido publicado

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ090-2026	OPEB - Observatório da Política Externa e da Inserção Internacional do Brasil	Não se aplica	Tempo de experiência comprovada com produção e edição de textos analíticos em temas de Relações Internacionais para publicação em canais eletrônicos 5 pontos	(1) Capacidade de responder de forma clara e sucinta a um problema complexo no campo das Relações Internacionais que lhe será colocado; (2) Demonstração de conhecimento e compromisso com o trabalho a ser realizado. 5 pontos	Não se aplica	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida (Tempo de experiência comprovada com produção e edição de textos analíticos em temas de Relações Internacionais para publicação em canais eletrônicos) em um único arquivo compactado para o e-mail - contato@opeb.org - até o prazo final das inscrições
PJ093-2026	NeuroEduca 2026	Ter cursado ambas as disciplinas "Introdução à Neurociência" e "Psicologia Cognitiva" com conceito A - 4 pontos Ter cursado as disciplinas "Introdução à Neurociência" ou "Psicologia Cognitiva" com conceito A e a outra com conceito abaixo de A - 3 pontos Pontuação Máxima 4 pontos	Experiência em atividades de extensão dentro da área de Neurociência - 4 pontos Experiência em atividades de extensão na área de Educação - 3 pontos Experiência em atividades de extensão fora da área de Neurociência - 2 pontos Pontuação máxima 4 pontos	NÃO SE APLICA	Experiência na área de Educação - 1 ponto Experiência em organização de projetos em geral - 1 ponto Pontuação Máxima 2 pontos	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida (histórico escolar atualizado, currículo e documentos comprobatórios) em um único arquivo compactado para o e-mail PAULA.TIBA@UFABC.EDU.BR até o prazo final das inscrições

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ095-2026	Mostra de Ciências 2026 - Vivenciando o saber científico	Análise do Histórico Critério 1: Ser aluno de licenciatura ou de pós-graduação afim. Critério 2: Desempenho acadêmico (histórico da graduação/pós-graduação). 3 pontos	não se aplica	Entrevista Critério 1: Habilidades de comunicação. Critério 2: Motivação para participação no projeto. Critério 3: Experiência em projetos voltados para a Educação Básica. 3 pontos	Análise das respostas ao formulário Critério 1: Experiência em cursos/projetos de extensão, organização de eventos e gerenciamento de sites e mídias sociais. Critério 2: Disponibilidade de tempo para participação nas atividades do projeto. 4 pontos	O processo seletivo envolve duas etapas: Etapa 1. Análise do histórico e das respostas ao questionário no link: https://forms.gle/YgveoQTxSGjMCRg79 . A partir desta análise, será enviado por e-mail aos 10 candidatos melhores classificados o link para a próxima etapa. Etapa 2. entrevista dos pré-selecionados, de modo remoto.
PJ097-2026	MirTic@: letramento e inclusão digital para crianças e adolescentes em abrigos.	Não se aplica	Não se aplica	Clareza e coerência na comunicação oral. Conhecimento e domínio dos temas relacionados à área de atuação. Capacidade de argumentação e resolução de problemas. Experiência acadêmica e/ou profissional relevante. Adequação do perfil da candidata ou do candidato aos objetivos do projeto/programa. 4 pontos	Preenchimento do formulário: Correção e completude das informações prestadas. Atendimento aos requisitos obrigatórios definidos no edital. Análise do histórico acadêmico e/ou profissional, quando aplicável. Adequação do perfil da candidata ou do candidato aos objetivos do projeto/programa. 6 pontos	Não se aplica

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ099-2026	MEMÓRIA POLÍTICA DO ENGAJAMENTO, REPRESSÃO E REPARAÇÃO AO MOVIMENTO OPERÁRIO NO ABC PAULISTA	Curso e/ou Disciplinas cursadas com aderência, similaridade ou complementariedade ao tema e/ou às atividades práticas do projeto. 2 pontos	O currículo apresentado deverá conter informações completas, claras e devidamente organizadas, de modo a possibilitar a identificação: <ul style="list-style-type: none"> da formação acadêmica, cidadã, política e cultural da candidata ou do candidato; da experiência acadêmica e profissional; das habilidades e competências sociais, profissionais, acadêmicas e interpessoais. 4 pontos	1) Habilidades de comunicação interpessoal 2) Senso de planejamento e organização 3) Disponibilidade: organização com as disciplinas e a atividade de extensão - se faz estágio, se há acúmulo de bolsa, dedicação a outras atividades acadêmicas de pesquisa, cultura e extensão. 4 pontos	NÃO SE APLICA	O/A candidato/a receberá por e-mail institucional um formulário para: subsidiar a entrevista e enviar a comprovação requerida.
PJ101-2026	MatematiZou	Será considerado o histórico escolar como um todo com ênfase em disciplinas ligadas à matemática. 3 pontos	Não se aplica	Na entrevista, serão consideradas as habilidades e disposição que o(a) candidato(a) demonstre em uma ou mais atividades desfeitas à monitoria, quais sejam: Impressão 3D, Divulgação em Mídias Sociais, Criação de Imagens ou Vídeos, Escrita de Textos Matemáticos, Programação ou Edição de Site. 7 pontos	Não se aplica	Conforme escrito no item inicial, o candidato(a) deve enviar o arquivo com o seu histórico escolar da UFABC para o email eduardo.gueron@ufabc.edu.br com cópia para matematizou.ufabc@gmail.com até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
CR003-2026	Ateliê UFABC	<ul style="list-style-type: none"> - envio do histórico antecipadamente por email - regularidade e bom desempenho no curso em que está matriculado - disponibilidade de horário - disciplinas com conteúdo relacionado a artes <p>Entre 0 e 5 pontos</p>	Não se aplica	<ul style="list-style-type: none"> - disponibilidade de horário - envolvimento com artes - participação em ações de extensão e cultura na UFABC - afinidades com as atividades propostas na ação de cultura <p>Entre 0 e 5 pontos</p>	Não se aplica	Não se aplica
CR009-2026	LABé: Mulheres no Laboratório de Eletrônica	<p>Obtenção de créditos das disciplinas:</p> <p>Circuitos elétricos I, Circuitos elétricos II, Dispositivos eletrônicos, Eletrônica analógica aplicada, Disciplinas relacionadas ao uso de Arduino</p> <p>5 pontos</p>	<p>Experiência em projetos de extensão com objetivos semelhantes a este (quanto mais semelhante mais pontos)</p> <p>2 pontos</p>	Não se aplica	<p>Preenchimento completo do formulário</p> <p>https://forms.gle/fZGoF5WZEvJtg2zi6 nele constam algumas questões sobre como a bolsista pretende contribuir no projeto, as respostas serão avaliadas</p> <p>3 pontos</p>	<p>Preenchimento de formulário</p> <p>https://forms.gle/fZGoF5WZEvJtg2zi6 gostaria de solicitar adicionar nos edital que os alunos se atentem a preencher tanto o forms quanto a inscrição no SIGAA pois em 2025 houve alunos que fizeram ou um ou o outro, invalidando assim a participação no processo.</p>
CR017-2026	UFABC-ACÚSTICO. MINICURSOS DE CAPTAÇÃO E EDIÇÃO EM SOM E VÍDEO	NÃO SE APLICA	Não se aplica	Não se aplica	<p>O critério de seleção será um questionário que deverá ser respondido e encaminhado pelo e-mail</p> <p>10 pontos</p>	NÃO SE APLICA

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
CR019-2026	Viola Brasileira: Estudos, Difusão e Aprimoramentos	Coeficiente de Rendimento (CR). 4 pontos.	Não se aplica	Conhecimentos/uso de notação musical (partitura, tablatura e cifra). Conhecimentos/uso de software para notação musical. Conhecimentos/uso da plataforma moodle. Conhecimentos/uso de bases de dados para pesquisa científica. Conhecimentos/uso do Canva. Criação de conteúdo para difusão em redes sociais e monitoramento. Disponibilidade para acompanhamento de grupos de atividades (plataforma moodle). Disponibilidade para reuniões presenciais. 3 pontos.	Conhecimentos teórico e prático sobre viola brasileira (viola caipira). 3 pontos.	O (a) candidato(a) deverá enviar uma cópia simples do histórico escolar (pdf) para o e-mail violasbrasileiras@gmail.com até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
EV003-2026	21º Festival de Cinema Italiano no Brasil (UFABC - Edição 2026)	Não se aplica	A análise será baseada nas declarações feitas na Carta de interesse 5 pontos	Serão verificadas as informações prestadas na Carta de interesse, bem como avaliados: a capacidade de comunicação, a disponibilidade de tempo para participação da atividade, demonstração de interesse e relação com iniciativas de cultura e/ou cinema 5 pontos	Não se aplica	O/A candidato/a deverá enviar para o email "cristinezanella@gmail.com", com o título "Candidatura FCIB-UFABC 2026", o seguinte: uma Carta de interesse (máx 400 palavras, em formato pdf) descrevendo as razões pelas quais gostaria de ser bolsista do projeto e declarando os conhecimentos que detém, atentando para o que foi apontado nos requisitos obrigatórios.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
EV004-2026	Cinematographo Cineclube	- ter realizado e sido aprovado em disciplinas que tenham como tema as artes. 0 a 2 pontos.	- ter desenvolvido atividades ligadas a produção de eventos culturais ou atividades artísticas, como teatro, cineclube, apresentação musical entre outras. 0 a 2 pontos. -	Não se aplica	<p>Carta de apresentação</p> <ul style="list-style-type: none"> - redigir carta de apresentação, na qual relata a(s) disciplina(s) que cursou que tenha ligação com as artes e quais contribuições essas disciplinas podem trazer para a organização do cineclube; - relatar também quais produções de atividades culturais realizou ao longo da trajetória e como elas contribuirão para a organização do cineclube; - refletir sobre as principais escolas cinematográficas e diretores que tem afinidade e sugerir a curadoria de mostras possíveis para o cineclube; - descrever as sessões do cineclube Cinematographo que participou em anos anteriores e refletir sobre aspectos que mudaria, implementaria ou que acredita que foram bem realizados; - descrever a disponibilidade para as atividades referentes ao cineclube, inclusive a disponibilidade de as terças a tarde participar das sessões. de 0 a 6 pontos. 	<p>enviar para o email do coordenador - la.salvia@ufabc.edu.br</p>

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
EV007-2026	Semana do Imigrante e Refugiado – Interculturalidade e	Não se aplica	A análise de currículo será baseada na carta de interesse, que deve ser enviada pelo(a) candidato(a) para o e-mail (nossacasa@ufabc.edu.br) até o prazo limite para as inscrições, indicando curso, período, se apresentando e manifestando interesse na vaga. Na carta, além da apresentação pessoal, devem ser abordadas experiências alinhadas com a rotina das atividades relacionadas ao evento, como capacitação de imagens/vídeos e a organização de eventos. A carta deve conter no máximo 450 palavras. 5 pontos	Na entrevista serão verificadas as informações prestadas na carta, além de desenvoltura e comunicação, disponibilidade de horário e conhecimentos/experiências com imigrantes e refugiados 5 pontos	Não se aplica	O (a) candidato(a) deverá enviar as comprovações requeridas e carta de interesse para o e-mail nossacasa@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.
PJ005-2026	4ª Mostra Brasileira de Filmes Polares	NÃO SE APLICA	Experiência em atividades que envolvam relacionamento com público. 1 ponto	Capacidade de comunicação, organização e disciplina 5 pontos	Redação: coerência, coesão, conhecimento do tema. 4 pontos	O candidato deve enviar currículo e redação em arquivos PDF para o email silviadotta@gmail.com

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ006-2026	Arquivos feministas: a memória por meio dos impressos	<ul style="list-style-type: none"> - Média da(o) candidato - Disciplinas cursadas na área de gênero <p>5,0 - Média ponderada da(o) candidato (a) e 5,0 para disciplinas cursadas na área de gênero</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atuação em projeto de extensão e/ou cultura na área de gênero gênero - Atuação em projeto de pesquisa (IC, PDPD, Mestrado, Doutorado) na área dos estudos de gênero; - Atuação em outros projetos ou atividades de pesquisa ou extensão; - Participação em eventos de pesquisa ou extensão. <ul style="list-style-type: none"> - Atuação em projeto de extensão e/ou cultura na área de gênero gênero (até 3,0); - Atuação em projeto de pesquisa (IC, PDPD, Mestrado, Doutorado) na área dos estudos de gênero (até 3,0); - Atuação em outros projetos ou atividades de pesquisa ou extensão (até 2,0); - Participação em eventos de pesquisa ou extensão (até 2,0). 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidade para realizar trabalho de campo em São Paulo (até 3,0) - Afinidade com a área de História, Memória e Gênero (até 3,0) - Experiência ou afinidade com digitalização e catalogação de documentação (até 4,0) 	Não se aplica	Não se aplica

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ021-2026	CIRCULARIDADES INDÍGENAS	Não se aplica	Será avaliada a experiência nas áreas de Educação em Direitos Humanos, Educação Antirracista e com a Cultura Indígena. Também será avaliada a experiência em rotinas administrativas, experiência em elaboração de material gráfico, experiência nas redes sociais e experiência em eventos culturais 3 pontos	Na entrevista será avaliado se os itens informados no currículo e no questionário são condizentes e também será avaliada a comunicação interpessoal do candidato. 4 pontos	Questionário 3 pontos	Os candidatos que não receberem e-mail com o questionário, deverá enviar e-mail para africanidades@ufabc.edu.br
PJ023-2026	Crianças na Universidade Maternidade e Paternidade na UFABC e fora dela	Não se aplica	Não se aplica	Trajetória acadêmica e interesse no projeto 10	Não se aplica	Não se aplica
PJ033-2026	Desenvolvimento e divulgação de ações científicas e culturais sobre Surdos e Libras no apoio à educação bilíngue e inclusiva	Ter cursado Libras e Práticas em Educação Especial e Inclusiva e obtido conceito A (preferencialmente) ou B O Histórico Escolar possui peso 3.0 na somatória das formas de seleção, contabilizado da seguinte forma: a) 3.0 para conceitos A em Libras e PEEL; b) 2.0 para conceitos A e B nas disciplinas de Libras e PEEL; c) 1.0 para conceitos B nas	É obrigatório ter conhecimento e/ou experiência com uso de tecnologias de edição de vídeos e imagem; 2) É desejável conhecimento e/ou experiência complementar em Libras, por exemplo, na participação de grupos de pesquisa, realização de Iniciação Científica, monitoria da disciplina de Libras, cursos de extensão, participação de eventos, capacitações, etc.	Disponibilidade de tempo para as reuniões com a coordenação do projeto, participação nos grupos de pesquisa envolvidos, visita às escolas e mediação em lives para divulgação das ações; 2) domínio em Libras para se apresentar e estabelecer comunicação básica. A entrevista possui peso 3.0 na somatória das formas de seleção, distribuído da seguinte forma: Disponibilidade de tempo para as reuniões com a coordenação do	Não se aplica	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida para o e-mail kate.kumada@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições.

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
		disciplinas de Libras e PEEI; d) 0.0 para quem não atender os requisitos obrigatórios (ter conceitos A ou B nas disciplinas de Libras e PEEI).	O Currículo possui peso 4.0 na somatória das formas de seleção, distribuído da seguinte forma: Conhecimento ou experiência com edição de vídeos e de imagens, identificado por meio da participação de projetos ou cursos (comprovado por meio de certificado ou declaração anexo ao currículo enviado para a coordenação). (peso 2.0). Cada certificado ou declaração vale 0,5. Conhecimento e/ou experiência complementar em Libras (aqui não se considera a disciplina de Libras, visto que a mesma é contabilizada no histórico escolar, trata-se de conhecimento complementar à disciplina de Libras), identificado por meio de participação de projetos, cursos, eventos, grupos de pesquisa, IC, monitoria, capacitações, etc (comprovado por meio de certificado ou declaração anexo ao currículo enviado para a coordenação). (peso 2.0). Cada certificado ou declaração vale 0,5.	projeto, participação nos grupos de pesquisa envolvidos, visita às escolas e mediação em lives para divulgação das ações, bem como para a produção dos materiais de divulgação (peso 2.0). Domínio em Libras para se apresentar e estabelecer comunicação básica. Durante a entrevista o(a) aluno(a) deverá se apresentar em Libras para a coordenadora do projeto, interagindo e respondendo perguntas de nível básico (peso 1.0).		

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ037-2026	Grupo de Estudos e Difusão Cultural da China - Ano II	O Histórico Escolar será analisado conforme o Coeficiente Acadêmico (CA) da pessoa candidata, o qual será dividido por dois e resultando em uma pontuação de zero a dois pontos. Também será analisado, para fins de desempate, a quantidade de reprovações da 2 pontos	O currículo será analisado conforme os seguintes tópicos, atribuindo-o uma nota de zero a quatro: - Interesse pela cultura chinesa e sua história; - Conhecimento do Projeto e de suas iniciativas; - Participação em atividades do Grupo no último ano (2025) e/ou experiência com o tema (atividades de pesquisa e participação em outros projetos de extensão e/ou cultura); e - Disponibilidade de participação em nossas atividades e encontros presenciais. Atenção: Essa análise será dada mediante o preenchimento do formulário "Processo de seleção de discentes para atuarem no GEDCC (Etapa 1) - 2026", disponível em forms.gle/tc7cyBSjWVPybxFr8 e/ou nas redes sociais e website do GEDCC. 4 pontos	Durante a entrevista, serão analisados os seguintes tópicos, atribuindo-a uma nota de zero a quatro: - Interesse pelo Projeto; - Interesse e conhecimento da cultura chinesa e sua história; - Experiência em outros projetos e iniciativas acadêmicas; e - Disponibilidade de atuação presencial em nossos encontros e atividades. Atenção: Somente serão convocadas para entrevista (Etapa 2) as pessoas candidatas que obtiverem a nota de, no mínimo, quatro pontos na etapa anterior (Histórico Escolar + Currículo). 4 pontos	Não se aplica.	A pessoa candidata deverá, até o prazo final das inscrições, realizar o preenchimento do formulário "Processo de seleção de discentes para atuarem no GEDCC (Etapa 1) - 2026", disponível em forms.gle/tc7cyBSjWVPybxFr8 e/ou nas redes sociais (@gedcc.ufabc) e website (gedcc.proec.ufabc.edu.br) do Projeto. Eventuais dúvidas poderão ser esclarecidas via e-mail: gedcc@ufabc.edu.br .
PJ043-2026	Mapeamento Cultural Participativo e Digital de Santo	Não se aplica	Não se aplica	1. Domínio técnico em SIG e geoprocessamento: compreensão conceitual e capacidade de explicar	Portfólio de trabalho realizado em SIG (disciplina relacionada, iniciação científica ou extensão) 1. Aderência ao perfil da vaga:	O (a) candidato(a) deverá enviar a comprovação requerida em um único arquivo compactado para o e-mail

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
	André: Memória, Território e Democracia			<p>experiências práticas relacionadas às atividades previstas no projeto.</p> <p>2. Experiência prévia comprovável: aderência entre as experiências apresentadas no portfólio e as atribuições da vaga.</p> <p>3. Capacidade de articulação entre técnica e projeto: entendimento dos objetivos do projeto e da aplicação do georreferenciamento no contexto das políticas públicas, cultura e território.</p> <p>4. Clareza, objetividade e comunicação: capacidade de expor ideias de forma clara, organizada e consistente.</p> <p>5. Disponibilidade e comprometimento: adequação da disponibilidade do(a) candidato(a) às demandas e cronograma do projeto.</p> <p>1. Domínio técnico em SIG e geoprocessamento – até 1,5 pontos Avaliação do conhecimento técnico e da capacidade de explicar conceitos e procedimentos relacionados às atividades do projeto.</p>	<p>relação direta do trabalho apresentado com os requisitos técnicos em SIG.</p> <p>2. Domínio técnico: evidências de aplicação prática de métodos e ferramentas de geoprocessamento.</p> <p>3. Clareza e qualidade técnica: organização adequada dos dados espaciais e apresentação objetiva do trabalho.</p> <p>1. Aderência ao perfil da vaga – até 2,0 pontos Relação direta do trabalho apresentado com os requisitos técnicos em Sistemas de Informação Geográfica (SIG).</p> <p>2. Domínio técnico – até 2,0 pontos Evidências de aplicação prática de métodos e ferramentas de geoprocessamento no trabalho apresentado.</p> <p>3. Clareza e qualidade técnica – até 1,0 pontos Organização adequada dos dados espaciais e apresentação objetiva e consistente do trabalho.</p>	luciana.pereira@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
				<p>2.Experiência prévia e aderência ao projeto – até 1,5 pontos</p> <p>Coerência entre as experiências apresentadas no portfólio e as atribuições previstas para a vaga.</p> <p>3,Capacidade de articulação entre técnica e objetivos do projeto – até 0,7 pontos</p> <p>Compreensão da aplicação do georreferenciamento no contexto das políticas públicas, cultura e território.</p> <p>4.Claréza, objetividade e comunicação – até 0,7 ponto</p> <p>Capacidade de expressar ideias de forma clara, organizada e consistente.</p> <p>5.Disponibilidade e comprometimento – até 0,6 ponto</p> <p>Adequação da disponibilidade do(a) candidato(a) às demandas e ao cronograma do projeto.</p>		
PJ048-2026	Memórias da luta: a Associação Oeste de Diadema e sua história de resistência pelo direito à cidade	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	<p>1. Experiência com pesquisa em/sobre movimentos socioterritoriais (em especial no ABC paulista)</p> <p>0–3 pontos: Conhecimento teórico básico sobre movimentos sociais urbanos, sem experiência prática.</p>	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
				<p>4–6 pontos: Experiência em pesquisas acadêmicas ou atividades de extensão relacionadas a movimentos socioterritoriais (em qualquer região).</p> <p>7–10 pontos: Pesquisa ou envolvimento direto com movimentos do ABC paulista; conhecimento da trajetória da Associação Oeste de Diadema ou de lutas similares na região; capacidade de relacionar teoria à prática dos movimentos.</p> <p>2. Experiência em projetos de extensão universitária</p> <p>0–3 pontos: Participação em atividades pontuais ou sem vínculo metodológico com extensão crítica.</p> <p>4–6 pontos: Experiência em projetos de extensão com comunidades, mesmo que em contextos diferentes.</p> <p>7–10 pontos: Vivência em projetos alinhados à perspectiva freireana (diálogo horizontal, cocriação); atuação em iniciativas que integram pesquisa, extensão e envolvimento comunitário;</p>		

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
				<p>conhecimento de metodologias participativas (ex.: história oral, curadoria compartilhada).</p> <p>3. Disponibilidade e logística para atuação presencial 0–3 pontos: Disponibilidade limitada ou logística incompatível com deslocamento regular à sede da Associação (Oeste de Diadema). 4–6 pontos: Disponibilidade parcial (menos de 2 dias por semana) ou com dificuldades logísticas superáveis. 7–10 pontos: Disponibilidade para atuar presencialmente pelo menos 2 dias por semana na sede da Associação Oeste de Diadema; flexibilidade de horários; conhecimento da região ou experiência prévia em deslocamentos para Diadema.</p> <p>10 pontos</p>		

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ051-2026	Mitos e Verdades da Sabedoria Popular: Uma Abordagem do Senso Comum x Conhecimento Científico	Aprovações em disciplinas e conceitos obtidos 2 pontos	Experiências na área do projeto. 3 pontos	Análise das aptidões que constarem no CV. 3 pontos.	Texto descrevendo mitos que poderão ser analisados no decorrer do projeto. 2 pontos.	Enviar arquivos por e-mail para hueder.paulo@ufabc.edu.br
PJ061-2026	Museu de Tecnologia da Informação da UFABC - Memória, Educação e Inclusão Digital	Não se aplica	1. Será considerada diferencial experiência em atividades administrativas, organização ou catalogação de itens 2. Serão considerados diferenciais experiência e/ou conhecimento sobre museus e bibliotecas, fotografia, prestação de contas, cotações e compras; 3. Será considerada diferencial experiência em execução de projetos, gestão pública e ações de extensão 4. Será considerado diferencial o interesse por museus, ações de extensão e gestão pública 4 pontos	1. Será considerada diferencial experiência em atividades administrativas, organização ou catalogação de itens. 2. Serão considerados diferenciais experiência e/ou conhecimento sobre museus e bibliotecas, fotografia, prestação de contas, cotações e compras. 3. Será considerada diferencial experiência em execução de projetos, gestão pública e ações de extensão.4. Será considerado diferencial o interesse por museus, ações de extensão e gestão pública 5. Motivação e proatividade. 6 pontos	Não se aplica	O (a) candidato(a) deverá enviar currículo vitae em um único arquivo compactado para o e-mail helena.d@ufabc.edu.br até o prazo final das inscrições

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ062-2026	PROJETO CAPOEIRANDO - 2026	Não se aplica	<p>Será avaliada a experiência em Educação e a experiência com a Capoeira.</p> <p>Também será avaliada a experiência em rotinas administrativas, experiência em elaboração de material gráfico, experiência nas redes sociais, experiência em eventos culturais e experiência em realização de livestream.</p> <p>3 pontos</p>	<p>Na entrevista será avaliado se os itens informados no currículo e no questionário são condizentes e também será avaliada a comunicação interpessoal do candidato.</p> <p>4 pontos</p>	Questionário 3 pontos	<p>Caso o candidato não receba o e-mail com o questionário, pedimos que envie um e-mail para africanidades@ufabc.edu.br</p>
PJ063-2026	Projeto de salvaguarda e internacionalização das matrizes tradicionais do Forró (reconhecido como patrimônio imaterial brasileiro pelo Instituto do Patrimônio Histórico Artístico Nacional - IPHAN).	Comprovar a conclusão de ao menos 6 quadrimestres do curso básico de origem. Ítem eliminatório	NÃO SE APLICA	<p>A entrevista será pontuada considerando a motivação do(a) candidato(a), a sensibilidade às questões relacionadas às vagas, a capacidade de comunicação, a experiência e conhecimentos em atividades relacionadas ao objeto do projeto.</p> <p>7 pontos</p>	<p>Preenchimento de questionário eliminatório, destinado à verificação do atendimento aos requisitos básicos, e classificatório, para fins de pontuação dos(as) candidatos(as).</p> <p>3 pontos</p>	Não se aplica

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ064-2026	Quem me toca?	NÃO SE APLICA	1. Conhecimento em programas de edição de imagem - 2 pontos; 2. Conhecimento em programas de edição de vídeo - 2 pontos; 3. Curso de fotografia - 1 pontos.	1. Demonstrar iniciativa e proatividade - 2 pontos; 2. Ter uma comunicação clara e eficaz - 1 pontos; 3. Capacidade de trabalhar em equipe e colaborar - 1 pontos; 4. Flexibilidade e adaptabilidade a mudanças - 1 pontos;	NÃO SE APLICA	Candidato deverá encaminhar o currículo para o e-mail: quelita.lidaiana@ufabc.edu.br
PJ065-2026	RÁDIO EMISSORA VIA INTERNET DA UFABC (WEBRÁDIO-UFABC)	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	O critério de seleção será um questionário que deverá ser respondido e encaminhado pelo e-mail 10 pontos	Não se aplica
PJ066-2026	SPACE - Sala de Práticas Aeroespaciais: Culturais	Pontuação simples em disciplinas iniciais do curso de bacharelado em Engenharia Aeroespacial. Contudo, não tem caráter eliminatório. Pontuação máxima 30%. A quantidade de disciplina contida da Engenharia aeroespacial não deverá ser superior a 3 pontos.	Não se aplica	Entrevista para verificar como o participante se promove em situação de conflito. A entrevista terá caráter eliminatório. Se o candidato não participar será eliminado o processo seletivo. A pontuação será de 0 - 10 de caráter eliminatório a não entrega do mesmo, sendo que o máximo equivale a 70% e irá compor média simples com demais itens avaliativos.	Preenchimento e envio de questionário. Esse questionário ocorrerá com o objetivo de traçar o perfil do candidato. Serão propostas algumas atividades de situações problemáticas e o candidato terá que propor soluções possíveis. Preenchimento de questionário de caráter eliminatório A pontuação será de 0 - 10 de caráter eliminatório a não entrega do mesmo, sendo que o máximo equivale a 70% e irá compor média simples com demais itens avaliativos (Entrevista e questionário).	Os comprovantes deverão ser enviados em arquivo único compactados para o e-mail claudia.celeste@ufabc.edu.br com assunto: Processo seletivo nome do projeto nome do candidato

Código da Ação	Título da Ação	Histórico	Currículo	Entrevista	Outros	Comprovação
PJ067-2026	Visite Museus	Estar matriculado no BCH, com alguma experiência em Filosofia. Pontuação máxima = 5	Não se aplica	Não se aplica	Carta de intenção bem escrita, com relato sobre a relação do candidato com artes visuais, e sobre quais museus já frequentou. Pontuação máxima = 5	Não se aplica

ANEXO IV

FORMULÁRIO RECURSO - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES - *Seleção Bolsista PAAE/PAAC 2026 - (nome completo do candidato)*

Assunto do e-mail: ***Recurso homologação das inscrições - Seleção Bolsista PAAE/PAAC 2026 - (nome completo do candidato)***

Endereço do e-mail: proec@ufabc.edu.br

Eu, _____, RA _____, em concordância com as normas do Edital nº _____/2026 – ProEC do Processo Seletivo de Bolsistas para atuação nas ações aprovadas no Programa de Apoio a Ações de Extensão (PAAE 2026) e Programa de Apoio a Ações de Cultura (PAAC 2026), solicito a reconsideração da decisão relativa à não homologação de minha inscrição no referido processo conforme os argumentos a seguir:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Diante do exposto, solicito deferimento.

ANEXO V
FORMULÁRIO RECURSO DO RESULTADO PRELIMINAR - Seleção Bolsista PAAE/PAAC 2026

Assunto do e-mail: **Recurso RESULTADO PRELIMINAR - Seleção Bolsista PAAE/PAAC 2026 - (nome completo do candidato)**

Endereço do e-mail: proec@ufabc.edu.br

Eu, _____, RA _____, em concordância com as normas do Edital nº _____/2026 – ProEC do Processo Seletivo de Bolsistas para atuação nas ações aprovadas no Programa de Apoio a Ações de Extensão (PAAE 2026) e Programa de Apoio a Ações de Cultura (PAAC 2026), solicito a reconsideração da decisão relativa à minha não seleção no referido processo conforme os argumentos a seguir:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Diante do exposto, solicito deferimento.

PROGRAD

PRÓ-REITORIA

DE GRADUAÇÃO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTRARIA Nº 5582/2026 - PROGRAD (11.01.05)

Nº do Protocolo: 23006.002431/2026-01

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

Dá publicidade aos discentes que incorreram em normativa vigente de desligamento da graduação.

O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO EM EXERCÍCIO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), designado pela Portaria de Pessoal nº 1192, de 11 de novembro de 2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU), Seção 2, de 14 de novembro de 2025, no uso de suas atribuições legais e considerando a Resolução ConsEPE nº 273/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Informar que os discentes do anexo 1 terão sua matrícula bloqueada até o final do primeiro quadrimestre de 2026, por estarem na situação descrita pelo Artigo 5º da Resolução ConsEPE nº 273//2025.

Art. 2º Informar que os discentes do anexo 2 terão sua matrícula bloqueada até o final do primeiro quadrimestre de 2026, por estarem na situação descrita pelo Artigo 5º, parágrafo único, da Resolução ConsEPE nº 273/2025.

Art. 3º Informar que os discentes do anexo 3 terão sua matrícula bloqueada até o final do primeiro quadrimestre de 2026, por estarem na situação descrita pelo Artigo 6º da Resolução ConsEPE nº 273/2025.

Art. 4º Os discentes relacionados nos artigos 1º, 2º e 3º terão o prazo de 30 dias letivos, a contar da data desta publicação, para interpor recurso contra o desligamento.

§1º Os discentes que apresentarem recurso no prazo estipulado poderão cursar disciplinas no primeiro quadrimestre de 2026, enquanto aguardam o resultado do recurso.

§2º Os discentes que tiverem os recursos deferidos terão novo prazo para conclusão da graduação, segundo concedido pela comissão mista de análise e disposto na Resolução ConsEPE nº 273/2025.

§3º Os discentes que tiverem os recursos indeferidos terão as disciplinas do primeiro quadrimestre canceladas e o vínculo desligado.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 17:16)

CESAR MONZU FREIRE

PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO (Substituto)

PROGRAD (11.01.05)

Matrícula: ###368#9

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5582**,
ano: **2026**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **23/01/2026** e o código de verificação: **de80b258ac**

PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTRARIA Nº 5586/2026 - PROPG (11.01.06)

Nº do Protocolo: 23006.002527/2026-61

Santo André-SP, 26 de janeiro de 2026.

Normatiza os critérios para a alocação de bolsas do Programa de Pós-Graduação em Economia Política Mundial.

A PLENÁRIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA POLÍTICA MUNDIAL DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), no uso de suas atribuições legais e:

Considerando o Regimento da Pós-Graduação stricto sensu da Universidade Federal do ABC, aprovado em 20 de setembro de 2019, que estabelece que os Programas de Pós-Graduação devem prever, nos editais de processo seletivo, reserva de vagas para negros (pretos e pardos), indígenas e pessoas com deficiência, podendo ainda haver cotas para refugiados, pessoas transgêneras e demais situações previstas pelos Conselhos Superiores (CONSUNI e ConsEPE) da UFABC;

Considerando a Resolução da Comissão de Pós-Graduação (CPG) nº 78, de 06 de agosto de 2021, que institui a Política de Ações Afirmativas de acesso e permanência nos cursos de Pós-Graduação stricto sensu da UFABC e obriga aos Programas de Pós-Graduação a observação da Política de Ações Afirmativas em duas modalidades: (a) pessoas negras (pretas e pardas) e (b) indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência, pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas refugiadas ou solicitantes de refúgio.

RESOLVE:

DA FORMAÇÃO DA COMISSÃO

Art. 1º A Plenária do Programa de Pós-Graduação em Economia Política Mundial da UFABC é a instância máxima para deliberação sobre os processos referentes à distribuição de bolsas de estudos para os discentes do Programa. Incluem-se entre as atribuições da Plenária do Programa:

I - Definir procedimentos para a atribuição de bolsas do Programa;

II - Estabelecer critérios que possibilitem o cumprimento das determinações das agências financeiras e da UFABC nos prazos e condições estipulados.

Art. 2º A Comissão de Bolsas do Programa de Economia Política Mundial será a responsável por implementar e observar o cumprimento das regras fixadas pela plenária do programa, observando as normas da UFABC, da CAPES, do CNPq e demais agências de fomento.

Art. 3º A Comissão de Bolsas do Programa de Pós-Graduação em Economia Política Mundial da UFABC será responsável pelos procedimentos gerais de alocação das bolsas de estudos entre os discentes.

I - A Comissão de Bolsas será composta por seis membros, sendo estes: o(a) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) do Programa, dois representantes docentes e dois representantes discentes;

II - Os representantes docentes farão parte do quadro permanente de professores do programa e serão escolhidos em plenária pelos seus pares;

- III - Os representantes discentes deverão estar regularmente matriculados no Programa, sendo escolhidos por seus pares;
- IV - O mandato dos representantes será de um ano, a contar da data da eleição, prorrogável por mais um ano;
- V - O Presidente da Comissão de Bolsas será o(a) coordenador(a) do programa.

DAS ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO

Art. 4º São atribuições da Comissão de Bolsas do Programa:

- I - Avaliar os processos de solicitação de bolsa dos discentes, obedecendo aos critérios estabelecidos pela Plenária e as normas exigidas pelas agências financeiras e pela UFABC;
- II - Notificar os discentes indicados para o recebimento das bolsas no período subsequente à solicitação;
- III - Manter um sistema de acompanhamento e avaliação das atividades e do desempenho acadêmico dos bolsistas;
- IV - Decidir quanto à eventual redistribuição de bolsas por descumprimento das normas estabelecidas.
- V - O presidente da Comissão enviará os nomes dos candidatos à concessão de bolsa para a Divisão de Bolsas da Pró-Reitoria de Pós-Graduação - ProPG que se encarregará da homologação do ato, podendo esta demandar quaisquer outros documentos e informações que julgar necessários.

Parágrafo único. A Coordenação do Programa tem a prerrogativa de adotar medidas e aplicar sanções para exigir dos discentes bolsistas o cumprimento das suas obrigações junto às agências de fomento e à UFABC.

DOS REQUISITOS MÍNIMOS

Art. 5º Os requisitos mínimos para o(a) aluno(a) pleitear a bolsa de estudos são:

- I - Estar regularmente matriculado(a) no Programa;
- II - Estar frequentando regularmente as atividades do Programa e estar em dia com suas obrigações regulamentares;
- III - Não ter sido reprovado(a) em nenhuma das disciplinas cursadas;
- IV - Apresentar no máximo um conceito "C" nas disciplinas cursadas.

Parágrafo único. A obtenção de dois conceitos "C", no mesmo quadriestre ou em diferentes, implica em cancelamento da bolsa, cabendo recurso do(a) aluno(a) à Coordenação. O cancelamento da bolsa será efetuado no final do quadriestre posterior ao em que recebeu a nota "C".

DA INSCRIÇÃO

Art. 6º O Presidente da Comissão de Bolsas publicará anualmente edital de fluxo contínuo para processo seletivo de candidatos(as) a bolsas.

Art. 7º Os(as) discentes que desejem candidatar-se para bolsa deverão inscrever-se no edital via sistema sigaa, através do link: <https://propg.ufabc.edu.br/processos-seletivos>, e acessar o processo seletivo "EPM - CONCESSÃO DE BOLSA - DISCENTES INTERNOS (MESTRADO/DOUTORADO)".

Art. 8º A liberação de novas bolsas, e as datas de reuniões da Comissão de Bolsas serão divulgadas através do site do programa. Adicionalmente, o presidente da comissão enviará e-mail a todos(as) os(as) discentes através do e-mail oficial (ppg.epm@ufabc.edu.br) com a informação.

DA ORDENAÇÃO

Art. 9º A ordenação dos pedidos de bolsa por ampla concorrência, políticas afirmativas, - inclusive das duas modalidades, (a) pessoas negras (pretas e pardas) e (b) indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência, pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas refugiadas ou solicitantes de refúgio - e o seu acompanhamento consistem na avaliação das atividades realizadas pelo(a) discente até a data da reunião da Comissão de Bolsas para a seleção de bolsistas.

§1º Discentes autodeclarados(as) nas modalidades (a) e (b), especificadas acima, terão prioridade na alocação de bolsas, conforme explicitado no Artigo 10º abaixo.

§2º A ordenação dos pedidos de bolsa terá por base a pontuação atingida pelo discente no desenvolvimento de suas atividades acadêmicas, apurada no momento da alocação da bolsa, seguindo os critérios em ordem decrescente de:

I - Maior número de créditos integralizados;

II - Conceitos obtidos nas disciplinas;

III - Classificação no processo seletivo;

IV - Maior idade.

§3º Para efeitos de alocação da bolsa, todas as disciplinas cursadas pelo/a aluno/a serão contabilizadas no padrão de créditos do programa, a saber, 09 (nove) créditos.

§4º Para efeitos de alocação da bolsa, o cálculo da pontuação referente aos conceitos obtidos nas disciplinas consistirá na razão entre conceitos "A" e "B", a partir das disciplinas que constam no histórico escolar no momento da alocação.

DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

Art. 10º O PPG-EPM reservará vagas nas duas modalidades da Política de Ações Afirmativas: (a) pessoas negras (pretas e pardas) e (b) indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência, pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas refugiadas ou solicitantes de refúgio.

§1º O PPG-EPM alocará pelo menos 50% das bolsas das quais dispõe para alunos(as) vinculados(as) ao programa de ações afirmativas para a primeira modalidade referente a pessoas negras (pretas e pardas).

§2º O PPG-EPM alocará pelo menos uma bolsa, cedida da ampla concorrência, para cada grupo de alunos(as) da segunda modalidade do programa de ações afirmativas referente a indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência, pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas refugiadas ou solicitantes de refúgio, havendo candidatos(as) destas categorias.

§3º São alunos(as) vinculados(as) ao programa de ações afirmativas aqueles(as) que, na ocasião do ingresso, concorreram às vagas reservadas para negros e para indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência, pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas refugiadas ou solicitantes de refúgio e/ou aqueles(as) que responderem positivamente no momento da inscrição no edital do processo seletivo para bolsas, conforme indicado no artigo 7º.

§4º Em cada novo processo de atribuição de bolsas liberadas por defesas de trabalhos ou eventuais novas bolsas recebidas pelo programa, analisar-se-á primeiramente a composição do estoque de bolsas disponíveis no que se refere à relação entre discentes aprovados(as) pela concorrência geral ou discentes vinculados (as) ao programa de ações afirmativas da primeira modalidade referente a negros(as), conforme descrito no § 3º. Caso a composição esteja desfavorável ao último grupo, as bolsas serão atribuídas a estes(as) até atingir a proporção de 50% do total do estoque de bolsas.

Parágrafo único. A alocação de bolsas CAPES e UFABC será realizada similarmente a partir da análise do estoque de bolsas disponíveis para que a composição não esteja desfavorável a discentes vinculados(as) ao programa de ações afirmativas.

§5º Se na ocasião da atribuição de uma nova bolsa a proporção entre alunos(as) vinculados ao programa de ações afirmativas da primeira modalidade referente a negros(as) e discentes que ingressaram pela concorrência geral for de 50%, a bolsa deverá ser atribuída a discentes do primeiro grupo. Se na ocasião não houver discentes vinculados (as) ao programa de ações afirmativas da primeira modalidade referente a negros(as) aptos a receberem a bolsa, a mesma deverá ser alocada para os discentes aprovados pela concorrência geral.

§6º A distribuição de pelo menos 50% de bolsas a discentes vinculados(as) ao programa de ações afirmativas da primeira modalidade referente a negros(as) poderá não ser atingida caso não haja número suficiente de discentes aptos nesta categoria no momento do processo de atribuição de bolsas.

§7º Discentes vinculados (as) ao programa de ações afirmativas concorrerão como tal, independentemente de sua eventual aprovação pela lista de concorrência geral.

§8º Para efeitos de futuras alocações, não haverá distinção entre as bolsas liberadas por defesas de discentes do programa e novas bolsas adicionais eventualmente recebidas pelo programa, cada bolsa disponível para alocação tendo de ser atribuída de acordo com o §1º do artigo 9º caput e com o programa de políticas afirmativas.

DAS BOLSAS EM CONCOMITÂNCIA COM ATIVIDADES REMUNERADAS

Art. 11º Em consonância com Resolução CPG 99/2023 da Universidade Federal do ABC (UFABC), o(a) aluno (a) que exerce atividade remunerada ou recebe outros rendimentos do trabalho poderá pleitear uma bolsa de estudos.

§1º Na alocação das bolsas, discentes que não exercem atividades remuneradas ou recebem outros rendimentos do trabalho terão prioridade sobre discentes que exercem atividades remuneradas ou recebem outros rendimentos do trabalho, independentemente do modo de solicitação, por ampla concorrência ou políticas afirmativas;

§2º As bolsas para discentes com atividades remuneradas ou outros rendimentos do trabalho somente serão distribuídas após a ocupação de todas as bolsas de Mestrado e Doutorado disponibilizadas por ampla concorrência e políticas afirmativas.

§3º Os discentes com atividades remuneradas ou outros rendimentos do trabalho, estarão aptos a pleitear a bolsa desde que a carga horária máxima não ultrapasse 20 (vinte) horas.

§4º A lista dos(as) discentes aprovados para assumir as cotas livres de bolsas institucionais será homologada pela Comissão de Pós-graduação (CPG) e divulgada pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG).

Art. 12º Os pedidos de renovação de bolsas de estudo serão analisados pela Coordenação em consonância com as normas internas do programa.

DAS OBRIGAÇÕES

Art. 13º São deveres do(a) aluno(a) bolsista:

I - Cumprir suas obrigações regulamentares, incluindo a observância dos prazos para a integralização de créditos em disciplinas, participação nos seminários de pesquisa e nas atividades do programa (seminários internos, eventos etc.) e apresentação da qualificação de dissertação ou tese;

II - Não constar no histórico escolar dois conceitos "C" em qualquer disciplina cursada;

III - Apresentar frequência maior do que 75% nas atividades regulares do programa, que incluem seminários internos, congressos, colóquios e simpósios do programa);

IV - Integrar uma das comissões permanentes do programa;

IV - Cumprir as regulações específicas da bolsa, no caso de bolsistas da CAPES ou outras agências de fomento;

V - Realizar estágio docência durante um quadrimestre, em caso de bolsa de mestrado, e dois quadrimestres, em caso de bolsa de doutorado;

VI - Cumprir qualquer outra exigência prevista neste regimento.

Parágrafo único. Casos excepcionais de não comparecimento em pelo menos 75% das atividades regulares e/ou de não participação nas comissões permanentes do programa serão avaliadas pela Comissão de Bolsas.

Art. 14º O discente que perder o direito à bolsa não poderá pleitear a concessão de nova bolsa no período seguinte.

Art. 15º Os discentes doutorandos bolsistas terão a obrigatoriedade de comprovar, junto à coordenação do Programa, ao menos: a) submissão de um artigo à revista indexada na Área Interdisciplinar com Qualis mínimo B ao final do segundo ano de curso; b) apresentação de um trabalho em congresso com publicação de anais e registro ISBN, ao longo de todo o curso. O não cumprimento das condições mencionadas poderá impossibilitar o agendamento da defesa.

Art. 16º O conjunto de normas internas poderá ser alterado ou complementado pela Coordenação do Programa a qualquer momento por meio de portarias.

Art. 17º Os casos omissos ou excepcionais serão resolvidos pela Coordenação e eventualmente pela Plenária do Programa.

Art. 18º Fica revogada a portaria Nº 4555/2024, publicada no Boletim de serviço Nº 1403 de 06 de dezembro de 2024.

Art. 19º Esta Portaria entra em vigor a partir de 01 de fevereiro de 2026.

(Assinado digitalmente em 26/01/2026 17:32)

PARIS YEROS

VICE COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO (Substituto)

PPGEPM (11.01.06.57)

Matrícula: ####807#7



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

EDITAL N° 4/2026 - PROPG/CAPPG (11.01.06.20)

Nº do Protocolo: 23006.002549/2026-21

Santo André-SP, 26 de Janeiro de 2026

(Assinado digitalmente em 26/01/2026 19:50)

JOEL DAVID MELO TRUJILLO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR (Titular)

PPGENE (11.01.06.31)

Matrícula: ####863#2

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **26/01/2026** e o código de verificação: **dc0ee29632**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Pós-Graduação
Programa de Pós-Graduação em Energia**

EDITAL

Normas do Processo Seletivo aos cursos de Mestrado e Doutorado para o Programa de Pós-Graduação em Energia referente ao ingresso no segundo quadrimestre do ano de 2026.

O Programa de Pós-Graduação em Energia (PPG-ENE) da Universidade Federal do ABC (UFABC) torna pública a abertura das inscrições para a seleção de candidatos para ingresso nos **Cursos de Mestrado e Doutorado Acadêmico, *stricto sensu***, com início previsto para segundo quadrimestre de 2026 e estabelece as normas e procedimentos para o processo de seleção de candidatos.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. A seleção dos candidatos será realizada a partir da análise dos documentos descritos na seção 4 do presente edital.

1.2. É requisito para o ingresso no Curso de Mestrado ou Doutorado em Energia da UFABC ter o seu projeto selecionado e classificado por um orientador pertencente ao quadro de orientadores credenciados no Programa e com requisitos para orientação (Anexo I), considerando-se o número de vagas disponíveis para cada orientador, conforme especificado no item 5.1.

1.3. Não há taxa de inscrição para o processo seletivo de que trata o presente edital.

1.4. A realização do processo seletivo será coordenada pela Comissão de Seleção, formada por docentes da UFABC, publicada no boletim de serviço da UFABC e disponibilizada no site do Programa.

1.5. Os candidatos que se autodeclararem pessoas pretas ou pardas, indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência, pessoas trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas refugiadas ou solicitantes de refúgio, observando a Resolução CPG 78 que trata da Política de Ações Afirmativas de acesso e permanência nos cursos de Pós-Graduação stricto sensu da UFABC, serão avaliados com os mesmos critérios dos demais candidatos.

2. DO CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO

2.1. O calendário de inscrição, as etapas de divulgação, seleção e início das aulas é apresentado abaixo:

EVENTO	DATA
Prazo de inscrição	27/01/2026 a 01/03/2026
Divulgação das inscrições homologadas e motivos do indeferimento (Etapa 1 de 6)	Até 06/03/2026
Prazo para recurso das inscrições indeferidas (Etapa 2 de 6)	07/03/2026 a 11/03/2026
Resultado dos recursos das inscrições (Etapa 3 de 6)	13/03/2026
Análise dos Currículos, Histórico Escolar e Projeto de Pesquisa	16/03/2026 a 30/03/2026
Divulgação da lista de aprovados (Etapa 4 de 6)	Até 31/03/2026
Prazo para recurso da lista de aprovados (Etapa 5 de 6)	01/04/2026 a 05/04/2026
Divulgação do resultado final (Etapa 6 de 6)	Até 06/04/2026
Matrícula dos Ingressantes (entrega de documentos)	http://propg.ufabc.edu.br/matriculas/
Ínicio das aulas	http://propg.ufabc.edu.br/matriculas/

3. DAS VAGAS OFERECIDAS

3.1. Serão oferecidas até 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado, sendo que ficam reservadas:

6 (seis) vagas para candidatos que se autodeclararem **pretos ou pardos**.

§1º - Candidaturas de pessoas pretas ou pardas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação no processo seletivo.

§2º - Candidaturas de pessoas pretas ou pardas aprovadas dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computadas para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

§3º - Em caso de desistência de alguma candidatura de pessoa preta ou parda aprovada em vaga reservada, a vaga será preenchida pela pessoa preta ou parda posteriormente classificada.

§4º - Na hipótese de não haver candidaturas pretas ou pardas aprovadas em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas observada a ordem de classificação.

§5º - O número de vagas a ser preenchido será função da existência de candidatos classificados nos termos do presente Edital e que o professor orientador esteja apto a orientar novos alunos.

3.2. Serão oferecidas 5 (cinco) sobrevagas para o curso de Mestrado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Energia da Universidade Federal do ABC, sendo que ficam reservadas:

1 (uma) vaga para candidatos que se autodeclararem **indígena**;

1 (uma) vaga para candidatos que se autodeclararem **pessoa com deficiência**;

1 (uma) vaga para candidatos que se autodeclararem **quilombola**;

1 (uma) vaga para candidatos que se autodeclararem **pessoa trans (transexuais, transgêneros e travestis)**;

1 (uma) vaga para candidatos que se autodeclararem **refugiados ou solicitantes de refúgio**.

§1º - As sobrevagas não serão utilizadas no cômputo do número de vagas total oferecido.

§2º - A reserva de sobrevagas deve ser contabilizada separadamente para cada um dos grupos das populações a qual se destina.

3.3. Os candidatos que desejarem concorrer às reservas de vagas/sobrevagas para o curso de Mestrado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Energia da Universidade Federal do ABC, deverão selecionar sua opção no período da inscrição, indicando a modalidade da reserva e, quando exigido, apresentando os documentos requeridos.

3.3. Serão oferecidas **até 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado**, sendo que ficam reservadas:

6 (seis) vagas para candidatos que se autodeclararem **pretos ou pardos**;

§1º - Candidaturas de pessoas pretas ou pardas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação no processo seletivo.

§2º - Candidaturas de pessoas pretas ou pardas aprovadas dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computadas para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

§3º - Em caso de desistência de alguma candidatura de pessoa preta ou parda aprovada em vaga reservada, a vaga será preenchida pela pessoa preta ou parda posteriormente classificada.

§4º - Na hipótese de não haver candidaturas pretas ou pardas aprovadas em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas observada a ordem de classificação.

§5º - O número de vagas a ser preenchido será função da existência de candidatos classificados nos termos do presente Edital e que o professor orientador esteja apto a orientar novos alunos.

3.4. Serão oferecidas **5 (cinco) sobrevagas** para o curso de Doutorado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Energia da Universidade Federal do ABC, sendo que ficam reservadas:

1 (uma) vaga para candidatos que se autodeclararem **indígena**;

1 (uma) vaga para candidatos que se autodeclararem **pessoa com deficiência**;

1 (uma) vaga para candidatos que se autodeclararem **quilombola**;

1 (uma) vaga para candidatos que se autodeclararem pessoa **trans (transexuais, transgêneros e travestis)**;

1 (uma) vaga para candidatos que se autodeclararem **refugiados ou solicitantes de refúgio**.

§1º - As sobrevagas não serão utilizadas no cômputo do número de vagas total oferecido.

§2º - A reserva de sobrevagas deve ser contabilizada separadamente para cada um dos grupos das populações a qual se destina.

3.5. Os candidatos que desejarem concorrer às reservas de vagas/sobrevagas para o curso de Doutorado Acadêmico do Programa de Pós-Graduação em Energia da Universidade Federal do ABC, deverão selecionar sua opção no período da inscrição, indicando a modalidade da reserva e, quando exigido, apresentando os documentos requeridos.

4 DA INSCRIÇÃO

4.1. Para se inscrever no processo seletivo, o candidato deverá acessar, no período de inscrição indicado no item 2.1, o formulário de inscrição relacionado ao Programa disponível no site: <http://propg.ufabc.edu.br/processos-seletivos/>, responder ao questionário e anexar às cópias dos seguintes documentos (**obrigatoriamente em formato PDF**):

- I. Cópia do **RG**, para candidatos de nacionalidade brasileira, ou cópia do **RNE ou RNM**, para candidatos de nacionalidade estrangeira. Se não possuir o RNE ou RNM, será aceita, para inscrição, a cópia do passaporte das páginas que contenham os dados pessoais;
- II. Cópia do histórico escolar da graduação;
- III. Caso tenha cursado algum programa de pós-graduação *lato sensu*, **cópia do(s) certificado(s) de conclusão e respectivo(s) histórico(s)**;
- IV. **Cópia do histórico escolar do mestrado** para candidatos ao Curso de Doutorado, sendo dispensado o histórico de mestrado para os candidatos a *Doutorado Direto*;
- V. **Cópia do Currículo Lattes atualizado** (www.lattes.cnpq.br), sendo que a documentação comprobatória deverá ser enviada em formato PDF juntamente com os demais documentos no ato da inscrição;
- VI. **Projeto de Pesquisa**;
- VII. **Formulário de indicação do orientador constante no Anexo IV** (assinado pelo candidato, informando e-mail de contato no campo de e-mail institucional e número de telefone para contato).
- VIII. **Cópia do Diploma de Graduação** para candidatos ao Curso de Mestrado ou Certificado de Conclusão ou Atestado com previsão de sua conclusão até a data da matrícula no Programa;

IX. **Cópia do Diploma de Graduação e de Mestrado** para candidatos ao Curso de Doutorado ou Certificado de Conclusão ou Atestado com previsão de sua conclusão até a data da matrícula no Programa (dispensado o Diploma de Mestrado para os casos de *Doutorado Direto*).

X. **Carta com a Motivação para ingresso assinado pelo candidato**, conforme item 5.2 descrito no presente edital (Redigir texto com até 500 palavras, em Língua Portuguesa, no qual conste a motivação e a expectativa de contribuição para área de concentração no PGENE, na qual o orientador indicado está cadastrado, bem como, destacar que leu e está de acordo com as normas da PGENE).

XI. **Mapa de pontuação** em PDF, conforme descrito no item 5.2 do presente edital, assinado por si, conforme Anexo II (**Atenção ao preenchimento do mapa de pontuação, pois este será validado pela comissão com a documentação comprobatória enviada no ato da inscrição**).

XII. Caso tenha sido contemplado com bolsa de estudos por uma agência de fomento, **anexar documento comprobatório da concessão da bolsa**, com vigência compatível com o período de integralização do curso ao qual o candidato pleiteia a vaga, com cópia do projeto e anuênciia do orientador no projeto.

4.2. O currículo entregue pelo candidato no ato da inscrição deverá ser o currículo da **Plataforma Lattes CNPq** (não será aceito currículo em outro formato – eliminatório) e deverão constar, no mínimo, as seguintes informações:

- I. Iniciação(ões) científica(s) realizada(s) pelo candidato, com título, período, orientador e órgão financiador, quando houver;
- II. Publicações;
- III. Apresentações de trabalhos;
- IV. Participação em eventos;
- V. Experiência profissional.

4.3. No Formulário de Inscrição, os candidatos que desejarem concorrer à modalidade de vagas **INDÍGENAS**, prevista na Resolução CPG 78, deverão:

- a) se autodeclarem indígenas;
- b) indicar o grupo étnico do qual fazem parte;
- c) apresentar documento que comprove a vinculação à etnia indicada a partir dos procedimentos de aferição de filiação definidos pelo próprio grupo: vídeos elaborados por lideranças, certidões de cartório ou emitidas pela FUNAI, como o Registro Administrativo de Nascimento de Indígena/RANI (obrigatoriamente em pdf).

4.4. No Formulário de Inscrição, os candidatos que desejarem concorrer à modalidade de vagas **QUILOMBOLAS**, prevista na Resolução CPG 78, deverão:

- a) Se autodeclararem Quilombolas;

b) Apresentar declaração de pertencimento (obrigatoriamente em PDF) emitida por suas comunidades de origem a partir de seus próprios mecanismos de aferição étnico-racial (vídeos produzidos por lideranças, certidões de cartório, declaração assinada por lideranças ou emitidas pela Fundação Cultural Palmares).

4.5. No Formulário de Inscrição, os candidatos que desejarem concorrer à modalidade de vagas **PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)**, prevista na Resolução CPG 78, deverão:

a) Se autodeclararem Pessoas com deficiência (PcD);

b) Apresentar (obrigatoriamente em PDF) laudo médico original e legível, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), contendo o nome de médico especialista, sua assinatura e registro no Conselho Regional de Medicina (CRM).

§ 1º - Candidaturas à reserva de vagas para Pessoas com Deficiência (PCD) poderão solicitar adaptações específicas para a realização da(s) etapa(s) do processo seletivo, informando os recursos de acessibilidade, de tecnologia assistiva ou qualquer tratamento diferenciado necessário, conforme prazo e procedimentos determinados no edital do processo seletivo.

§ 2º - Ressalvadas as condições específicas previstas para a realização da(s) etapa(s) do processo seletivo para as Pessoas com Deficiência (PCD) haverá igualdade de condições, no que tange ao horário das provas, ao local, ao conteúdo, aos critérios de aprovação e a todas as demais normas de regência para o processo seletivo.

4.6. No Formulário de Inscrição, os candidatos que desejarem concorrer à modalidade de vagas **PESSOAS TRANS (transexuais, transgêneros e travestis)**, prevista na Resolução CPG 78, deverão se autodeclararem como tal.

4.7. No Formulário de Inscrição, os candidatos que desejarem concorrer à modalidade de vagas de **REFUGIADOS OU SOLICITANTES DE REFÚGIO**, prevista na Resolução CPG 78, deverão:

a) comprovar a condição de refugiado reconhecida pelo Comitê Nacional para os Refugiados (CONARE) ou apresentação do protocolo de solicitação de refúgio, de acordo com os procedimentos que regulamenta a Lei 9.474/07;

b) comprovar a conclusão de curso de graduação ou seu equivalente;

Parágrafo único. Na ausência de documentação da escolaridade descrita no caput do artigo 17, caberá ao CONARE atestar a escolaridade requerida.

4.8. Candidatos com bolsa de pesquisa previamente aprovada, e que optarem pela entrada no curso por meio deste edital, devem apresentar os documentos comprobatórios de concessão da bolsa da agência financiadora com cópia do projeto e anuência do orientador. No documento comprobatório deve constar a vigência da bolsa, a qual deve ser compatível com o período de integralização do curso ao qual o candidato pleiteia a vaga.

4.9. Os candidatos que já foram alunos regulares no PPG-ENE da UFABC e que por algum motivo não concluíram o mestrado ou doutorado nos prazos estabelecidos devem, obrigatoriamente, apresentar carta de recomendação de seu ex-orientador.

4.10. Candidatos prestes a concluir o Curso de Mestrado e que pretendem concorrer a uma vaga no Curso de Doutorado obrigatoriamente deverão apresentar carta assinada por si e seu orientador, na qual conste o compromisso de concluir o mestrado até o momento da inscrição.

4.11. Os documentos de identificação para os candidatos estrangeiros são: Passaporte ou RNE ou RNM ambos dentro do prazo de validade.

4.12. O candidato deve indicar no formulário de inscrição se há interesse em concorrer a uma bolsa de estudo. A atribuição de bolsas será feita conforme descrito no item 9 deste edital.

4.13. Os documentos entregues para a inscrição no processo seletivo não serão reaproveitados para a “matrícula dos ingressantes”, desse modo, o candidato aprovado deverá providenciar a documentação necessária para a matrícula em sua totalidade.

5. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

5.1. Os candidatos aos Cursos de Mestrado e Doutorado deverão obrigatoriamente indicar um orientador credenciado no PPG-ENE que esteja apto a orientar, conforme consta do quadro com o número de vagas disponíveis para os docentes credenciados no programa (Anexo I). A avaliação pelo orientador tem caráter eliminatório e classificatório. Cada orientador irá avaliar e selecionar os projetos para os quais for indicado. Para a avaliação, o orientador considerará a qualidade e exequibilidade do projeto, como a aderência do mesmo à sua linha de pesquisa. Adicionalmente, durante o período de Análise dos Currículos, Histórico Escolar e Projeto de Pesquisa que aparece no calendário do processo seletivo item 2.1, o orientador poderá entrar em contato com o candidato, por e-mail ou ligação telefônica, para solicitar informações adicionais ou realizar alguma entrevista, a fim de complementar a avaliação do projeto submetido. Tal solicitação ou entrevista é opcional, ficando a critério do orientador indicado pelo candidato. Caso o projeto seja considerado inexequível ou não seja aderente à área de atuação do orientador, o candidato será desclassificado. Os projetos selecionados serão classificados pelo orientador com notas de 5 a 10.

5.2. A avaliação dos candidatos que tiverem seus projetos classificados pelos orientadores, conforme descrito no item 5.1., será realizada pela Comissão de Seleção do Processo Seletivo constituída por docentes do Programa e será baseada nos seguintes itens:

TABELA VÁLIDA PARA OS CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO		
ITEM	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO POR ITEM
Motivação para ingresso	Redigir texto com até 500 palavras, em Língua Portuguesa, no qual conste a motivação e a expectativa de contribuição para uma das áreas de concentração do PGENE, bem como, destacar que leu e está de acordo com as normas da PGENE (a omissão deste item implicará em eliminação do processo seletivo).	Obrigatória sem pontuação
Iniciação Científica/Monitoria	Iniciação Científica/Monitoria com Bolsa de Agência de Fomento	5 pontos por ano
	Iniciação Científica/Monitoria sem Bolsa de Agência de Fomento com comprovação	2,5 pontos por ano

Produção Científica nos últimos 5 anos	Livro publicado (com ISBN ¹ comprovado)	10 pontos cada
	Capítulo de livro publicado (com ISBN comprovado)	5 pontos cada
	Artigo publicado em periódico internacional	20 pontos cada
	Artigo publicado em periódico nacional	10 pontos cada
	Artigo publicado em anais de congresso	10 pontos cada
	Patente registrada	20 pontos cada
	Patente depositada ou registro de software	10 pontos cada
Histórico Escolar	Graduação concluída ou carta justificando a conclusão até o ato da matrícula.	20 pontos
	Rendimento (notas ou conceitos) das disciplinas cursadas em curso de pós-graduação da UFABC (como aluno regular ou especial) ou disciplinas de outros programas de pós-graduação stricto senso com conceitos A e B notas, obedecendo a seguinte métrica (9 a 10) = A e (7 a 8,9) = B.	A = 5, B = 1 pontos
Experiência Profissional	Docência no Ensino Médio, Profissionalizante e Superior.	0,25 pontos por ano
	Experiência no Setor Produtivo	0,25 pontos por ano

A pontuação de cada item da produção científica deverá ser comprovada no ato da inscrição (com documento completo anexado)

TABELA VÁLIDA PARA OS CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO		
ITEM	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Motivação para ingresso (até 10 pontos)	Redigir texto com até 500 palavras, em Língua Portuguesa, no qual conste a motivação e a expectativa de contribuição para uma das áreas de concentração do PGENE, bem como, destacar que leu e está de acordo com as normas da PGENE (a omissão deste item implicará em eliminação do processo seletivo).	Obrigatória sem pontuação
Título de mestre ou defesa agendada até a data da matrícula (apresentar a comprovação para a inscrição).		20 pontos
Produção Científica nos últimos 5 anos	Livro publicado (com ISBN ² comprovado)	10 pontos cada
	Capítulo de livro publicado (com ISBN comprovado)	5 pontos cada
	Artigo publicado em periódico internacional	20 pontos cada
	Artigo publicado em periódico nacional	10 pontos cada
	Artigo publicado em anais de congresso	10 pontos cada
	Patente registrada	20 pontos cada

¹ ISBN – International Standard Book Number

²² ISBN – International Standard Book Number

	Patente depositada ou registro de software	10 pontos cada
Histórico Escolar	Rendimento (notas ou conceitos) das disciplinas cursadas em curso de pós-graduação da UFABC (como aluno regular ou especial) ou disciplinas de outros programas de pós-graduação stricto senso com conceitos A e B notas, obedecendo a seguinte métrica (9 a 10) = A e (7 a 8,9) = B	A= 5, B = 1 pontos
Experiência Profissional	Docência no Ensino Superior	0,25 pontos por ano
	Experiência no Setor Produtivo	0,25 pontos por ano

A pontuação de cada item da produção científica deverá ser comprovada no ato da inscrição (com documento completo anexado)

5.3. Todas as etapas de avaliação são de caráter classificatório e eliminatório.

5.4. O número total de candidatos aprovados estará condicionado ao número de vagas dos orientadores indicados e obedecerá a ordem de classificação dos projetos de pesquisa

6. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

6.1. Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo o candidato que:

- I. Prestar declarações ou apresentar documentos falsos, em qualquer etapa da seleção;
- II. Não apresentar a documentação completa requerida nos prazos e condições estipuladas neste edital.

6.2. A classificação será realizada a partir da pontuação constante nas tabelas do item 5.2.

6.3. A pontuação mínima para a classificação é de 20 pontos para o Curso de Mestrado e 40 pontos para o Curso de Doutorado.

6.4. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação de todos os atos, editais e comunicados referente a este processo e que são divulgados na página eletrônica do PPG-ENE (<http://pgene.ufabc.edu.br>).

7. DO RESULTADO E DO RECURSO

7.1. O resultado contendo a classificação e a aprovação será publicado na página do PPG-ENE, em <http://pgene.ufabc.edu.br>.

7.2. Os recursos a que os candidatos têm direito (item 2) **deverão ser direcionados EXCLUSIVAMENTE** para o e-mail institucional do programa (pgene@ufabc.edu.br), de forma fundamentada para que possam justificar nova deliberação. **Solicitações enviadas para endereço eletrônico diferente do aqui indicado, ou por outra via, não serão acatadas.**

8. DA MATRÍCULA

8.1. Os candidatos aprovados no processo seletivo deverão efetuar sua matrícula conforme indicado no item 2.1.

8.2 A entrega dos documentos será realizada de forma digital, mediante contato via e-mail cadastrado no formulário de inscrição.

9. DAS BOLSAS DE ESTUDOS

9.1. Os candidatos que solicitarem bolsa de estudo e que indiquem a possibilidade de dedicação exclusiva ao curso (ambas no ato da inscrição – item 4.1) poderão concorrer a bolsas de estudo sob a administração da Coordenação do Programa apoiada pela Comissão de Bolsas do Programa, após serem aprovados no processo seletivo e realizar o processo descrito em: https://sig.ufabc.edu.br/sigaa/public/programa/secao_extra.jsf?lc=pt_BR&id=202&extra=4255380.

9.2. Candidatos a Bolsas de Estudo UFABC ficam cientes da RESOLUÇÃO Nº 99 / 2023 - CPG que regulamenta as normas e procedimentos para a concessão, renovação, cancelamento e extensão das bolsas de estudo de pós-graduação e de estudos pós-doutoriais da UFABC (vide link <https://propg.ufabc.edu.br/site/wp-content/uploads/Resolucao-Bolsas-99-2023.pdf>).

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Informações sobre a trajetória profissional e os interesses de pesquisa de cada um dos docentes podem ser obtidas em: <http://pgene.ufabc.edu.br> e através de seus currículos na plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>).

10.2. Os candidatos selecionados para o Curso de Doutorado que estejam cursando o Curso de Mestrado, na UFABC ou em outra instituição de ensino superior, só poderão se matricular no Curso de Doutorado após a efetiva aprovação da Apresentação de Dissertação (Mestrado) com a consequente emissão da “Ata de Defesa”.

10.3. Os casos omissos e não previstos por este edital serão resolvidos pela Coordenação do PPG-ENE da UFABC.

10.4. Ao se inscrever, os candidatos assumem conhecer e aceitar o conteúdo deste Edital, o Regimento dos Cursos de Pós-Graduação (disponível em: <http://propg.ufabc.edu.br/wp-content/uploads/regimento.pdf>), assim como as Normas Internas do Programa de Pós-Graduação em Energia da Universidade Federal do ABC (disponível em: https://sig.ufabc.edu.br/sigaa/public/programa/documentos.jsf?lc=pt_BR&id=202&idTipo=2) e a Política de Ações Afirmativas de acesso e permanência nos cursos de Pós-Graduação stricto sensu da UFABC (Resolução CPG 78).

10.5. DÚVIDAS e INFORMAÇÕES ADICIONAIS direcionar para o e-mail: pgene@ufabc.edu.br (institucional do Programa).

Joel David Melo Trujillo
SIAPE 2286312
Comissão de Seleção para Processos Seletivos
Programa de Pós-Graduação em Energia

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCENTES E NÚMERO DE VAGAS DISPONÍVEL

Docente	Número de vagas(*)	
	Mestrado	Doutorado
Ademir Pelizari (permanente)	5	4
Adriano Viana Ensinas (colaborador)	0	0
Ahda Pionkoski Grilo Pavani (permanente)	1	0
Alfeu J. Sguarezi Filho (permanente)	4	0
Ana Maria Pereira Neto (permanente)	4	2
Antonio Garrido Gallego (permanente)	5	3
Conrado Augusto Melo (permanente)	2	0
Daniel Jonas Dezan (permanente)	5	0
Edmarcio Antonio Belati (permanente)	1	3
Eduardo Lucas Subtil (permanente)	5	3
Federico B. Morante Trigoso (colaborador)	0	0
Gilberto Martins (permanente)	5	1
Graziella Colato Antonio (permanente)	2	4
Igor Fuser (colaborador)	0	0
Ivan Roberto Santana Casella (permanente)	5	5
João Manoel Losada Moreira (permanente)	4	5
Joel David Melo Trujillo (permanente)	1	1
José Rubens Maiorino (colaborador)	0	0
Juliana T. de C. Leite Toneli (permanente)	3	2
Julio Carlos Teixeira (permanente)	4	4
Luis Alberto Martinez Riascos (permanente)	4	3
Patrícia Teixeira Leite Asano (permanente)	0	0
Reynaldo Palácios Bereche (permanente)	1	2
Ricardo da Silva Benedito (colaborador)	0	0
Ricardo Caneloi dos Santos (colaborador)	1	1
Roseli Frederigi Benassi (permanente)	3	5
Sergio Ricardo Lourenço (permanente)	5	0
Silvia Azucena Nebra (permanente)	5	3
Thales Sousa (permanente)	1	2

(*) o número de vagas disponíveis para os docentes permanentes poderá ser alterado entre as opções (Mestrado e Doutorado), dependendo da indicação do docente e aprovação da coordenação.

ANEXO II

MAPA DE PONTUAÇÃO MESTRADO

ITEM	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Motivação para ingresso	Redigir texto com até 500 palavras, em Língua Portuguesa, no qual conste a motivação e a expectativa de contribuição para uma das áreas de concentração do PGENE, bem como, destacar que leu e está de acordo com as normas da PGENE (a omissão deste item implicará em eliminação do processo seletivo).	
Iniciação Científica /Monitoria	Iniciação Científica/Monitoria com Bolsa de Agência de Fomento	
	Iniciação Científica/Monitoria sem Bolsa de Agência de Fomento com comprovação	
Produção Científica nos últimos 5 anos	Livro publicado (com ISBN ³ comprovado)	
	Capítulo de livro publicado (com ISBN comprovado)	
	Artigo publicado em periódico internacional	
	Artigo publicado em periódico nacional	
	Artigo publicado em anais de congresso	
	Patente registrada	
	Patente depositada e registro de software	
Histórico Escolar	Histórico escolar	
	Rendimento (conceitos) de disciplinas cursadas no PGENE como aluno especial	
Experiência Profissional	Docência no Ensino Médio, Profissionalizante e Superior.	
	Experiência no Setor Produtivo	
	TOTAL	

A pontuação de cada item da produção científica deverá ser comprovada no ato da inscrição (com documento completo anexado)

Data: _____ Local: _____

Assinatura candidato

³ ISBN – International Standard Book Number

ANEXO III

MAPA DE PONTUAÇÃO DOUTORADO

ITEM	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Motivação para ingresso	Redigir texto com até 500 palavras, em Língua Portuguesa, no qual conste a motivação e a expectativa de contribuição para uma das áreas de concentração do PGENE, bem como, destacar que leu e está de acordo com as normas da PGENE (a omissão deste item implicará em eliminação do processo seletivo).	
Título de mestre	Com bolsa de agência de fomento	
	Sem bolsa de agência de fomento	
Produção Científica nos últimos 5 anos)	Livro publicado (com ISBN ⁴ comprovado)	
	Capítulo de livro publicado (com ISBN comprovado)	
	Artigo publicado em periódico internacional	
	Artigo publicado em periódico nacional	
	Artigo publicado em anais de congresso	
	Patente registrada	
	Patente depositada e registro de software	
Histórico Escolar	Histórico escolar	
	Rendimento (notas ou conceitos) das disciplinas cursadas no mestrado	
Experiência Profissional	Docência no Ensino Superior	
	Experiência no Setor Produtivo	
	TOTAL	

A pontuação de cada item da produção científica deverá ser comprovada no ato da inscrição (com documento completo anexado)

Data: _____ Local: _____

Assinatura candidato

⁴² ISBN – International Standard Book Number

ANEXO IV

Nome completo do candidato: _____

E-mail para contato: _____

Telefone para contato: _____

Nome completo do orientador sugerido: _____

Selecione a linha de pesquisa do projeto de acordo com o orientador sugerido:

TECNOLOGIA, ENGENHARIA E MODELAGEM: MODELAGEM E TECNOLOGIAS INOVADORAS APLICADAS EM SISTEMAS ENERGÉTICOS

TECNOLOGIA, ENGENHARIA E MODELAGEM: FONTES, CONVERSÃO E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

AMBIENTE, SOCIEDADE E PLANEJAMENTO ENERGÉTICO: APLICAÇÕES E OPERAÇÕES DE SISTEMAS ENERGÉTICOS

AMBIENTE, SOCIEDADE E PLANEJAMENTO ENERGÉTICO: IMPACTOS, POLÍTICAS PÚBLICAS E PLANEJAMENTO DE SISTEMAS ENERGÉTICOS

Data: _____ Local: _____

Assinatura



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

RETIFICAÇÃO Nº 13/2026 - DAPPSBC (11.01.06.20.01)

Nº do Protocolo: 23006.002546/2026-98

São Bernardo Do Campo-SP, 26 de janeiro de 2026.

No **Edital nº 05/2025 - DAPPSBC**, publicado no Boletim de Serviço nº 1503, de 12 de dezembro de 2025, referente a seleção de discentes regulares para o curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Relações Internacionais da Universidade Federal do ABC:

No item 4.1, onde se lê:

Para se inscrever no processo seletivo, a pessoa candidata deverá acessar, no período de 20 de janeiro a 13 de fevereiro de 2025, [...].

Leia-se:

Para se inscrever no processo seletivo, a pessoa candidata deverá acessar, no período de 20 de janeiro a 13 de fevereiro de 2026, [...].

No item 5.1.3:

Onde se referencia o Anexo 8, considere-se o Anexo 7

No item 7.1, onde se lê:

A nota mínima 6,0 (seis) é exigida para todas as etapas eliminatórias deste processo seletivo para todas as pessoas candidatas, inclusive as autodeclaradas negras (pretas ou pardas) e as inscritas nas sobrevagas descritas no item 3.2.

Leia-se:

A nota mínima 6,0 (seis) é exigida para a aprovação na etapa de Avaliação de Projeto de Pesquisa e Entrevista, enquanto a nota 7,0 (sete) é exigida para a aprovação na prova específica deste processo seletivo para todas as pessoas candidatas, inclusive as autodeclaradas negras (pretas ou pardas) e as inscritas nas sobrevagas descritas no item 3.2.

No item 7.2, onde se lê:

A nota mínima 5,0 (cinco) é exigida para a etapa da avaliação de conhecimentos em Inglês, de caráter classificatório, para todas as pessoas candidatas, inclusive as autodeclaradas negras (pretas ou pardas) e as candidatas inscritas nas vagas suplementares descritas no item 3.2.

Leia-se:

A nota mínima 5,0 (cinco) é exigida para a etapa da avaliação de conhecimentos em Inglês, para todas as pessoas candidatas, inclusive as autodeclaradas negras (pretas ou pardas) e as candidatas inscritas nas vagas suplementares descritas no item 3.2. Para quem não alcançar essa nota nessa etapa, se aplica o item 7.6.5.

No item 7.5.2, onde se lê:

A lista de classificação para a etapa de Entrevista do processo seletivo considerará as pessoas candidatas que obtiveram a nota mínima 7,0 (sete) na avaliação de Projeto de Pesquisa e Prova Específica e será elaborada por ordem decrescente (da maior para a menor nota) a partir da somatória das notas obtidas.

Leia-se:

A lista de classificação para a etapa de Entrevista do processo seletivo considerará as pessoas candidatas que obtiveram a nota mínima 6,0 (seis) na avaliação de Projeto de Pesquisa e 7,0 (sete) na Prova Específica, sendo elaborada por ordem decrescente (da maior para a menor nota) a partir da somatória das notas obtidas.

No item 7.6, onde se lê:

A Avaliação de Conhecimentos em Inglês será realizada presencialmente no mesmo dia que a prova escrita [...].

Leia-se:

A Avaliação de Conhecimentos em Inglês será realizada presencialmente no mesmo dia que a Prova Específica [...].

No inciso IV, do item 7.7, onde se lê:

Não obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis) na Avaliação do Projeto, na Prova Específica e na Entrevista.

Leia-se:

Não obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis) na Avaliação do Projeto, e nota igual ou superior a 7,0 (sete) na Prova Específica e na Entrevista.

No item 13.3, onde se lê:

Para informações adicionais, enviar e-mail para pri@ufabc.edu.br, colocando no assunto: "Processo Seletivo 2025 - Consulta/Dúvida".

Leia-se:

Para informações adicionais, enviar e-mail para pri@ufabc.edu.br, colocando no assunto: "Processo Seletivo 2026 - Consulta/Dúvida".

(Assinado digitalmente em 26/01/2026 21:12)

GIORGIO ROMANO SCHUTTE

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR (Titular)

PPGPRI (11.01.06.58)

Matrícula: ####531#9

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **13**, ano: **2026**, tipo: **RETIFICAÇÃO**, data de emissão: **26/01/2026** e o código de verificação: **10d9c69a6e**

SUGEPE

SUPERINTENDÊNCIA

DE GESTÃO DE

PESSOAS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 75 / 2026 - SUGEPE (11.01.28)

Nº do Protocolo: 23006.002404/2026-21

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal da Reitoria nº 1351, de 18/12/2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 244, de 23/12/2025, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 874, de 17/08/2020, publicada no DOU nº 158 de 18/08/2020, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Dispensar, a pedido, o servidor MARCIO LUIZ GARBIN, SIAPE 2092084, do encargo de substituto eventual do(a) Chefe da Divisão de Contabilidade, código FG-1, durante os afastamentos, impedimentos legais e regulamentares do(a) titular, a contar de 02 de fevereiro de 2026.

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 14:02)

DIOGO FRANCISCO PAULO DA ROCHA
SUPERINTENDENTE - TITULAR (Titular)
SUFEPE (11.01.28)
Matrícula: 2668025

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **75**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão:
23/01/2026 e o código de verificação: **3be41e96d5**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 76 / 2026 - SUGEPE (11.01.28)

Nº do Protocolo: 23006.002405/2026-75

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal da Reitoria nº 1351, de 18/12/2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 244, de 23/12/2025, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 874, de 17/08/2020, publicada no DOU nº 158 de 18/08/2020, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Designar, nos termos do Artigo 38 da Lei nº 8.112/1990, a servidora AUDENI LEITE DA SILVA, SIAPE 1624689, para o encargo de substituta eventual do(a) Chefe da Divisão de Contabilidade, código FG-1, durante os afastamentos, impedimentos legais e regulamentares do(a) titular, a contar de 02 de fevereiro de 2026.

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 14:01)

DIOGO FRANCISCO PAULO DA ROCHA
SUPERINTENDENTE - TITULAR (Titular)
SUFEPE (11.01.28)
Matrícula: 2668025

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **76**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão:
23/01/2026 e o código de verificação: **f13e231617**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 77 / 2026 - SUGEPE (11.01.28)

Nº do Protocolo: 23006.002406/2026-10

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal da Reitoria nº 1351, de 18/12/2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 244, de 23/12/2025, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 874, de 17/08/2020, publicada no DOU nº 158 de 18/08/2020, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Dispensar, a pedido, o servidor MARCIO LUIZ GARBIN, SIAPE 2092084, do encargo de substituto eventual do(a) Chefe da Seção de Execução Orçamentária, código FG-3, a contar de 02 de fevereiro de 2026.

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 14:01)

DIOGO FRANCISCO PAULO DA ROCHA
SUPERINTENDENTE - TITULAR (Titular)
SUKEPE (11.01.28)
Matrícula: 2668025

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **77**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão:
23/01/2026 e o código de verificação: **9946cad1b8**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 78 / 2026 - SUGEPE (11.01.28)

Nº do Protocolo: 23006.002407/2026-64

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal da Reitoria nº 1351, de 18/12/2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 244, de 23/12/2025, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 874, de 17/08/2020, publicada no DOU nº 158 de 18/08/2020, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Designar, nos termos do Artigo 38 da Lei nº 8.112/1990, a servidora AUDENI LEITE DA SILVA, SIAPE 1624689, para o encargo de substituta eventual do(a) Chefe da Seção de Execução Orçamentária, código FG-3, a contar de 02 de fevereiro de 2026.

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 14:03)

DIOGO FRANCISCO PAULO DA ROCHA
SUPERINTENDENTE - TITULAR (Titular)
SUJEPE (11.01.28)
Matrícula: 2668025

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **78**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão:
23/01/2026 e o código de verificação: **c3f10eeb78**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 79 / 2026 - SUGEPE (11.01.28)

Nº do Protocolo: 23006.002408/2026-17

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal da Reitoria nº 1351, de 18/12/2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 244, de 23/12/2025, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 874, de 17/08/2020, publicada no DOU nº 158 de 18/08/2020, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Designar, nos termos do Artigo 38 da Lei nº 8.112/1990, a servidora BIANCA DE SA GENEZINI, SIAPE 3266789, para o encargo de substituta temporária do(a) Chefe da Seção de Ingresso e Movimentação de Pessoal, código FG-2, no período de 19 a 27 de fevereiro de 2026, por motivo de licença para tratamento de saúde da titular e férias da substituta eventual da função.

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 14:05)
DIOGO FRANCISCO PAULO DA ROCHA
SUPERINTENDENTE - TITULAR (Titular)
SUFEPE (11.01.28)
Matrícula: 2668025

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **79**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão:
23/01/2026 e o código de verificação: **0d9b008c42**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 81 / 2026 - SUGEPE (11.01.28)

Nº do Protocolo: 23006.002416/2026-55

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal da Reitoria nº 1351, de 18/12/2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 244, de 23/12/2025, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 874, de 17/08/2020, publicada no DOU nº 158 de 18/08/2020, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Alterar a unidade administrativa de exercício do servidor RODRIGO ESPIRITO SANTO DA SILVA, SIAPE 2321619, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Administração, lotado no Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH) e em exercício na Divisão Acadêmica do CCNH, para exercício na Divisão de Secretaria do CCNH, a contar de 1º de fevereiro de 2026. Protocolo: 23006.001826/2026-89.

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 14:48)

DIOGO FRANCISCO PAULO DA ROCHA

SUPERINTENDENTE - TITULAR (Titular)

SUGEPE (11.01.28)

Matrícula: 2668025

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **81**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão: **23/01/2026** e o código de verificação: **de594b6cad**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 82 / 2026 - SUGEPE (11.01.28)

Nº do Protocolo: 23006.002417/2026-08

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal da Reitoria nº 1351, de 18/12/2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 244, de 23/12/2025, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 874, de 17/08/2020, publicada no DOU nº 158 de 18/08/2020, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Alterar a unidade administrativa de exercício da servidora PRISCILA NAKANO ARAKAKI, SIAPE 2105842, ocupante do cargo efetivo de Secretária Executiva, lotada no Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH) e em exercício na Divisão Acadêmica do CCNH, para exercício na Divisão de Secretaria do CCNH, a contar de 1º de fevereiro de 2026. Protocolo: 23006.001657/2026-87.

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 14:48)
DIOGO FRANCISCO PAULO DA ROCHA
SUPERINTENDENTE - TITULAR (Titular)
SUFEPE (11.01.28)
Matrícula: 2668025

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **82**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão:
23/01/2026 e o código de verificação: **816827cc84**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 83 / 2026 - SUGEPE (11.01.28)

Nº do Protocolo: 23006.002420/2026-13

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal da Reitoria nº 1351, de 18/12/2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 244, de 23/12/2025, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 874, de 17/08/2020, publicada no DOU nº 158 de 18/08/2020, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Alterar a unidade administrativa de exercício da servidora AMELIA PAOLILLO ROSSI, SIAPE 1827659, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Administração, lotada no Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH) e em exercício na Divisão Acadêmica do CCNH, para exercício na Divisão de Secretaria do CCNH, a contar de 1º de fevereiro de 2026. Protocolo: 23006.001658/2026-21.

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 14:48)
DIOGO FRANCISCO PAULO DA ROCHA
SUPERINTENDENTE - TITULAR (Titular)
SUJEPE (11.01.28)
Matrícula: 2668025

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **83**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão: **23/01/2026** e o código de verificação: **666d214148**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 85 / 2026 - SUGEPE (11.01.28)

Nº do Protocolo: 23006.002423/2026-57

Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal da Reitoria nº 1351, de 18/12/2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 244, de 23/12/2025, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 874, de 17/08/2020, publicada no DOU nº 158 de 18/08/2020, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Alterar a unidade administrativa de exercício da servidora FERNANDA TASSIANY DE ASSIS PARANHOS, SIAPE 3408149, ocupante do cargo efetivo de Assistente em Administração, lotada no Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH) e em exercício na Divisão Acadêmica do CCNH, para exercício na Divisão de Secretaria do CCNH, a contar de 1º de fevereiro de 2026. Protocolo: 23006.002015/2026-03.

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 14:47)
DIOGO FRANCISCO PAULO DA ROCHA
SUPERINTENDENTE - TITULAR (Titular)
SUJEPE (11.01.28)
Matrícula: 2668025

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **85**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão:
23/01/2026 e o código de verificação: **6ec27f878e**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA DE PESSOAL Nº 88 / 2026 - SUGEPE (11.01.28)

Nº do Protocolo: 23006.002483/2026-70

Santo André-SP, 26 de janeiro de 2026.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal da Reitoria nº 1351, de 18/12/2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 244, de 23/12/2025, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 874, de 17/08/2020, publicada no DOU nº 158 de 18/08/2020, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Tornar pública a autorização concedida pela Vice-Reitora da UFABC para o afastamento internacional a serviço do(a) servidor(a) DACIO ROBERTO MATHEUS, SIAPE 2669171, com ÔNUS para a UFABC, para participação no *Programa de Cooperación en Ciencia, Tecnología e Innovación para América Latina y el Caribe* em Montevidéu (Uruguai), durante o período de 28/01/2026 a 29/01/2026, incluindo o tempo de trânsito (Processo nº 23006.001655/2026-98).

(Assinado digitalmente em 26/01/2026 10:41)
DIOGO FRANCISCO PAULO DA ROCHA
SUPERINTENDENTE - TITULAR (Titular)
SUJEPE (11.01.28)
Matrícula: 2668025

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **88**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão:
26/01/2026 e o código de verificação: **9ebad64b46**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

PORTARIA DE PESSOAL Nº 1263 / 2025 - SUGEPE (11.01.28)

Nº do Protocolo: 23006.030889/2025-61

Santo André-SP, 03 de dezembro de 2025.

O SUPERINTENDENTE DE GESTÃO DE PESSOAS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal da Reitoria nº 897, de 18/07/2022, publicada no Diário Oficial da União (DOU) nº 135, de 19/07/2022, considerando as competências delegadas pela Portaria da Reitoria nº 874, de 17/08/2020, publicada no DOU nº 158 de 18/08/2020, no uso das atribuições a ele conferidas,

RESOLVE:

Conceder Incentivo à Qualificação, nos termos do Art. 11 e 12A da Lei nº 11.091 de 12 de janeiro de 2005 e do Decreto nº 5.824 de 29 de junho de 2006, ao servidor abaixo:

SIAPE	NOME	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	VIGÊNCIA
2179763	LUANA DE SOUZA PROCHAZKA	DOUTORADO	30/10/2025

(Assinado digitalmente em 03/12/2025 13:36)

DIOGO FRANCISCO PAULO DA ROCHA
 SUPERINTENDENTE - TITULAR (Titular)
 SUGEPE (11.01.28)
 Matrícula: 2668025

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1263**, ano: **2025**, tipo: **PORTARIA DE PESSOAL**, data de emissão: **03/12/2025** e o código de verificação: **51505e2366**

CORREGEDORIA SECCIONAL

**JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE Nº 3 / 2026 - CORREGEDORIA (11.01.30)****Nº do Protocolo: 23006.002432/2026-48****Santo André-SP, 23 de janeiro de 2026.**

Assunto: Juízo de admissibilidade de exame inicial relativo ao documento de número de protocolo: 23006.001989/2026-61. Análise de identificador(id) no sistema ePAD nº: 110813. Processo eletrônico correccional (PEC) nº 99946000211202687.

Visto e examinado o documento restrito protocolizado e encaminhado e, após a realização da análise inicial, considerando que:

- A) A demanda, relatada em ofício restrito, requer apuração dos fatos, para verificação acerca de hipotéticas ocorrências de infrações relacionadas a elementos de informação digitais, e verificação acerca de eventuais condutas, caso houver.
- B) Há competência dessa unidade correccional instituída (UCI) para, nos termos da Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022, da Portaria nº 4326/2024-REIT, e Resolução Consuni nº 239/2024, realizar o juízo de admissibilidade e a eventual instauração de procedimento investigativo acerca da demanda encaminhada.
- C) Antes da tomada de decisão acerca de eventual instauração de processo administrativo sancionador (PAD, SINAC ou PAR), é necessário realizar a averiguação inicial acerca do que consta relatado no documento, o exame de eventuais documentos relacionados à demanda reportada, bem como a eventual realização e solicitação de diligências ou perícias, podendo ser solicitado o apoio técnico da unidade administrativa de tecnologia da informação.
- D) Em vista do exposto, considerando que há necessidade da obtenção de complementos de informação, para fins de subsidiar a análise da autoridade instauradora correccional acerca de eventuais indícios de autoria e materialidade de infrações às normas disciplinares no que se refere à demanda encaminhada, bem como acerca de eventuais medidas saneadoras, ou, em sendo o caso, o arquivamento motivado da demanda encaminhada, passo a decidir nos seguintes termos:
- E) Com fundamento nos artigos 37 e 40 a 44 da Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022, **DECIDO** pela instauração de procedimento investigativo, na espécie: **Investigação Preliminar Sumária (IPS)**. A investigação preliminar sumária será instruída pela equipe da Corregedoria, podendo ser solicitada a participação e apoio de servidores de outras unidades acadêmicas e administrativas. Ao término dos trabalhos, retornem os autos para o juízo de admissibilidade de manifestação final.

(Assinado digitalmente em 23/01/2026 15:44)
LEONARDO LIRA LIMA
CORREGEDOR-SECCIONAL - TITULAR (Titular)
CORREGEDORIA (11.01.30)
Matrícula: 2668026

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: **JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE**, data de emissão: **23/01/2026** e o código de verificação: **02f87b41c0**

CCNH
CENTRO DE CIÊNCIAS
NATURAIS E HUMANAS



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTARIA Nº 5585 / 2026 - CCNH (11.01.10)

Nº do Protocolo: 23006.002521/2026-94

Santo André-SP, 26 de janeiro de 2026.

Descredencia professores em curso de formação específica.

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS NATURAIS E HUMANAS (CCNH) DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria de Pessoal nº 1202/2025 - REIT, de 14 de novembro de 2025, publicada no Diário Oficial da União em 14 de novembro de 2025, no uso de suas atribuições legais e considerando:

- A Resolução CG nº 26, de 19 de abril de 2021;

RESOLVE:

Art. 1º Descredenciar, a pedido, os professores abaixo do curso de formação específica:

Docente	Categoria	Curso
Claudia Regina Vieira	Efetivo	Licenciatura em Física

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da UFABC.

(Assinado digitalmente em 26/01/2026 15:36)

MARCELO ZANOTELLO
DIRETOR(A) - SUBSTITUTO (Substituto)
CCNH (11.01.10)
Matrícula: 1546618

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5585**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **26/01/2026** e o código de verificação: **3a4accbf64**

CMCC
CENTRO DE MATEMÁTICA,
COMPUTAÇÃO E CONIÇÃO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

PORTRARIA Nº 5584/2026 - CMCC (11.01.11)

Nº do Protocolo: 23006.002499/2026-82

Santo André-SP, 26 de janeiro de 2026.

Credencia, no âmbito do CMCC da Fundação Universidade Federal do ABC, docentes no Bacharelado em Matemática e na Licenciatura em Matemática.

O DIRETOR DO CENTRO DE MATEMÁTICA, COMPUTAÇÃO E CONIÇÃO, nomeado pela portaria nº 1201, de 11 de novembro de 2025, publicada no Diário Oficial da União, Seção 2, de 14 de novembro de 2025, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando:

- a resolução do CONSUNI nº 47 de 9 de agosto de 2010;
- o artigo 4º da resolução da Comissão de Graduação nº 26, de 19 de abril de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º Credenciar, compulsoriamente, o docente Jean Carlos Nakasato, portador do SIAPE nº 3515214, no Bacharelado em Matemática.

Art. 2º Credenciar, compulsoriamente, a docente Roseli Alves de Moura, portadora do SIAPE nº 1216044, no Licenciatura em Matemática.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de 27 de janeiro de 2026.

(Assinado digitalmente em 26/01/2026 15:03)

MARCELO SALVADOR CAETANO

DIRETOR(A) - TITULAR (Titular)

CMCC (11.01.11)

Matrícula: ###540#8



UFABC